



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ
প্রধানমন্ত্রীর শিক্ষা সহায়তা ট্রাস্ট
উপবৃত্তি শাখা
বাড়ি নং-৪৪, সড়ক নং-১২/এ, ধানমন্ডি, ঢাকা-১২০৯
www.pmeat.gov.bd



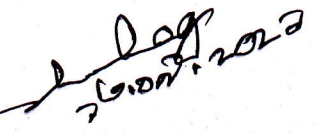
নং-৩৭.২৪.০০০০.০৩.০৮৬.০০৫.২১-২৩

তারিখ: ২৯ ভাদ্র ১৪২৮ বঙ্গাব্দ
১৩ সেপ্টেম্বর ২০২১ খ্রিস্টাব্দ

সভার নোটিশ

প্রধানমন্ত্রীর শিক্ষা সহায়তা ট্রাস্টের ব্যবস্থাপনা পরিচালক-এর জরুরি তহবিল হতে দরিদ্র ও মেধাবী শিক্ষার্থীদের আপৎকালীন আর্থিক সহায়তা প্রদানের লক্ষ্যে ২০২১-২২ অর্থবছরের জুলাই-আগস্ট মাসে প্রাপ্ত আবেদন যাচাই-বাছাই অন্তে চূড়ান্তকরণের জন্য আগামী ১৪/০৯/২০২১ তারিখ মঙ্গলবার সকাল ১০.৩০ ঘটিকায় প্রধানমন্ত্রীর শিক্ষা সহায়তা ট্রাস্টের পরিচালক (যুগ্মসচিব)-এর সভাপতিত্বে ট্রাস্টের সভা কক্ষে (কক্ষ নং-২১৫) বাছাই কমিটির সভা অনুষ্ঠিত হবে।

উক্ত সভায় সংশ্লিষ্ট সকলকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হ'ল।


(মোহাম্মদ আনোয়ার হোসেন সোহাগ)
সহকারী পরিচালক (উপবৃত্তি)
ফোন: ০২-৫৫০০০৪২৮
email: ad.stipend@pmeat.gov.bd

বিতরণ সদয় কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)-

- ১। চেয়ারম্যান, বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন, আগারগাঁও, ঢাকা (উপপরিচালক পর্যায়ের একজন প্রতিনিধি প্রেরণের অনুরোধসহ)।
- ২। সচিব, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, ঢাকা (উপসচিব পর্যায়ের একজন প্রতিনিধি প্রেরণের অনুরোধসহ)।
- ৩। সচিব, কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, ঢাকা (উপসচিব পর্যায়ের একজন প্রতিনিধি প্রেরণের অনুরোধসহ)।
- ৪। পরিচালক (যুগ্মসচিব), প্রধানমন্ত্রীর শিক্ষা সহায়তা ট্রাস্ট, ধানমন্ডি, ঢাকা।
- ৫। সিভিল সার্জন, বাংলাদেশ সচিবালয় ক্লিনিক, ঢাকা।
- ৬। উপপরিচালক (উপসচিব), প্রধানমন্ত্রীর শিক্ষা সহায়তা ট্রাস্ট, ধানমন্ডি, ঢাকা।
- ৭। সহকারী পরিচালক (প্রশাসন), প্রধানমন্ত্রীর শিক্ষা সহায়তা ট্রাস্ট, ধানমন্ডি, ঢাকা (সভা কক্ষ প্রস্তুত ও আপ্যায়নের অনুরোধসহ)।
- ৮। সহকারী পরিচালক (উপবৃত্তি), প্রধানমন্ত্রীর শিক্ষা সহায়তা ট্রাস্ট, ধানমন্ডি, ঢাকা।
- ৯। প্রোগ্রামার, আসিটি শাখা, প্রধানমন্ত্রীর শিক্ষা সহায়তা ট্রাস্ট, ধানমন্ডি, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ১০। ব্যবস্থাপনা পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব) মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, প্রধানমন্ত্রীর শিক্ষা সহায়তা ট্রাস্ট, ধানমন্ডি, ঢাকা (ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ১১। অফিস কপি।