



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
প্রধানমন্ত্রীর শিক্ষা সহায়তা ট্রাস্ট  
পরিকল্পনা ও উন্নয়ন শাখা

বাড়ি-৪৪, সড়ক-১২/এ, ধানমন্ডি, ঢাকা-১২০৯  
www.pmeat.gov.bd; ফ্যাক্স: ০২-৮১৯১০১৯



জরুরি  
অতি গোপনীয়

স্মারক নম্বর: ৩৭.২৪.০০০০.০০৪.২৯.০০১.২০.৫৯

তারিখ: ২২ আশ্বিন ১৪২৮

০৭ অক্টোবর ২০২১

বিষয়: প্রধানমন্ত্রীর শিক্ষা সহায়তা ট্রাস্টের ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২২ এর কার্যক্রম ১.৬ অনুযায়ী 'চতুর্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয়' বিষয়ক দিনব্যাপী কর্মশালা আয়োজন।

সূত্র: ট্রাস্টের ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২২ এর কার্যক্রম ১.৬ অনুযায়ী।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, প্রধানমন্ত্রীর শিক্ষা সহায়তা ট্রাস্টের ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২২ এর কার্যক্রম ১.৬ অনুযায়ী আগামী ১১ অক্টোবর ২০২১ তারিখ সোমবার সকাল ১০:০০ মিনিট থেকে বিকাল ০৪:৩০ মিনিট পর্যন্ত 'চতুর্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয়' বিষয়ক দিনব্যাপী কর্মশালা ট্রাস্টের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে ট্রাস্টের সম্মেলন কক্ষে (২য় তলা; কক্ষ নং ২১৫, বাড়ি নং-৪৪, সড়ক নং-১২/এ, ধানমন্ডি, ঢাকা-১২০৯) অনুষ্ঠিত হবে।

২। উক্ত কর্মশালার সূচি মোতাবেক কর্মশালার আলোচক, সঞ্চালক, রিপোর্টার ও অংশগ্রহণকারীদের যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্ত:

- ১) কর্মশালার সূচি; এবং
- ২) অংশগ্রহণকারীদের তালিকা।

*Rahman*

৭-১০-২০২১

রেজওয়ানা আক্তার জাহান

সহকারী পরিচালক

ফোন: ০২-৯১২২৫২৪

ইমেইল:

ad.planning@pmeat.gov.bd

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১) পরিচালক, পরিচালকের দপ্তর, প্রধানমন্ত্রীর শিক্ষা সহায়তা ট্রাস্ট (আলোচক হিসেবে উপস্থিত থাকার অনুরোধসহ)।
- ২) উপ-পরিচালক, উপ-পরিচালকের দপ্তর, প্রধানমন্ত্রীর শিক্ষা সহায়তা ট্রাস্ট (সঞ্চালক হিসেবে উপস্থিত থাকার অনুরোধসহ)।
- ৩) সহকারী পরিচালক, প্রশাসন শাখা, প্রধানমন্ত্রীর শিক্ষা সহায়তা ট্রাস্ট (কর্মশালা আয়োজনের কক্ষটি প্রস্তুত রাখার

অনুরোধসহ)।

৪) সহকারী পরিচালক, উপবৃত্তি শাখা, প্রধানমন্ত্রীর শিক্ষা সহায়তা ট্রাস্ট

৫) সহকারী পরিচালক, অর্থ ও হিসাব শাখা, প্রধানমন্ত্রীর শিক্ষা সহায়তা ট্রাস্ট

৬) প্রোগ্রামার, আইসিটি শাখা, প্রধানমন্ত্রীর শিক্ষা সহায়তা ট্রাস্ট (আইসিটি সাপোর্ট ও র্‌যাপোর্টিয়ার হিসেবে উপস্থিত থাকার অনুরোধসহ)।

৭) ব্যক্তিগত সহকারী, পরিচালকের দপ্তর, প্রধানমন্ত্রীর শিক্ষা সহায়তা ট্রাস্ট

৮) সহকারী প্রোগ্রামার, আইসিটি শাখা, প্রধানমন্ত্রীর শিক্ষা সহায়তা ট্রাস্ট

৯) ব্যক্তিগত সহকারী, ব্যবস্থাপনা পরিচালকের দপ্তর, প্রধানমন্ত্রীর শিক্ষা সহায়তা ট্রাস্ট (ব্যবস্থাপনা পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব) মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।

১০) হিসাব রক্ষক, অর্থ ও হিসাব শাখা, প্রধানমন্ত্রীর শিক্ষা সহায়তা ট্রাস্ট

১১) অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, পরিকল্পনা ও উন্নয়ন শাখা, প্রধানমন্ত্রীর শিক্ষা সহায়তা ট্রাস্ট

১২) অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, উপবৃত্তি শাখা, প্রধানমন্ত্রীর শিক্ষা সহায়তা ট্রাস্ট

১৩) অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, অর্থ ও হিসাব শাখা, প্রধানমন্ত্রীর শিক্ষা সহায়তা ট্রাস্ট

১৪) অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, প্রশাসন শাখা, প্রধানমন্ত্রীর শিক্ষা সহায়তা ট্রাস্ট

১৫) ডাটা এন্ট্রি অপারেটর, আইসিটি শাখা, প্রধানমন্ত্রীর শিক্ষা সহায়তা ট্রাস্ট

১৬) ডাটা এন্ট্রি অপারেটর, আইসিটি শাখা, প্রধানমন্ত্রীর শিক্ষা সহায়তা ট্রাস্ট

১৭) ডাটা এন্ট্রি অপারেটর, আইসিটি শাখা, প্রধানমন্ত্রীর শিক্ষা সহায়তা ট্রাস্ট

১৮) ডাটা এন্ট্রি অপারেটর, আইসিটি শাখা, প্রধানমন্ত্রীর শিক্ষা সহায়তা ট্রাস্ট

স্মারক নম্বর: ৩৭.২৪.০০০০.০০৪.২৯.০০১.২০.৫৯/১(২)

তারিখ: ২২ আশ্বিন ১৪২৮  
০৭ অক্টোবর ২০২১

অনুলিপি সদয় অবগতির জন্য প্রেরণ করা হল (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১) উপসচিব, প্রশিক্ষণ শাখা, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ

২) সিনিয়র সহকারী সচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব), বার্ষিক কর্মসম্পাদন, সেবা উন্নয়ন ও উত্তাবন শাখা, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ

*Ajahan*

৭-১০-২০২১

রেজওয়ানা আক্তার জাহান

সহকারী পরিচালক