

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
প্রধানমন্ত্রীর শিক্ষা সহায়তা ট্রাস্ট  
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়  
সড়ক নং-১২/এ, বাড়ি নং-৪৪, ধানমন্ডি, ঢাকা-১২০৯  
www.pmedutrust.gov.bd, ফ্যাক্স: ০২-৮১৯১০১৯

নং- ৩৭.২৪.০০.০০০.০৭.০১৭(অংশ-১).২০১৪-৪৫৩৯

তারিখ: ১৫ জ্যৈষ্ঠ, ১৪২৫ বঙ্গাব্দ  
২৯ মে, ২০১৮ খ্রিস্টাব্দ

**কোটেশন/দরপত্র আহ্বান বিজ্ঞপ্তি**

১.	মন্ত্রণালয়/বিভাগ	:	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়।
২.	সংগ্রহকারী কর্তৃপক্ষের নাম	:	প্রধানমন্ত্রীর শিক্ষা সহায়তা ট্রাস্ট।
৩.	সংগ্রহ পদ্ধতি	:	কোটেশন প্রদানের অনুরোধ জ্ঞাপন (RFQ) পদ্ধতি।
৪.	বাজেট এবং সোর্স অব ফান্ড	:	রাজস্বখাত।
৫.	কাজের নাম	:	কম্পিউটার সামগ্রী (Computer Items) সরবরাহ।
৬.	কোটেশন নং	:	২০১৭-১৮/০২-৪৫
৭.	কোটেশন/দরপত্র প্রকাশের তারিখ	:	২৯/০৫/২০১৮ খ্রিস্টাব্দ।
৮.	সিডিউল বিতরণের শেষ তারিখ ও সময়	:	১০/০৬/২০১৮ খ্রিস্টাব্দ অফিস চলাকালীন সময় পর্যন্ত।
৯.	কোটেশন/দরপত্র গ্রহণের শেষ তারিখ	:	১১/০৬/২০১৮ খ্রিস্টাব্দ; বেলা ১২.০০ মিনিট পর্যন্ত।
১০.	কোটেশন/দরপত্র খোলার তারিখ ও সময়	:	১১/০৬/২০১৮ খ্রিস্টাব্দ; দুপুর ১২.৩০ মিনিট; কোটেশন/দরপত্র দাতাদের সম্মুখে খোলা হবে (যদি কেহ উপস্থিত থাকেন)।
১১.	কোটেশন/দরপত্র আহ্বানকারী অফিসের নাম ও ঠিকানা	:	প্রধানমন্ত্রীর শিক্ষা সহায়তা ট্রাস্ট, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, ঢাকা সড়ক নং-১২/এ, বাড়ি নং-৪৪ (২য় তলা), ধানমন্ডি, ঢাকা-১২০৯
১২.	কোটেশন/দরপত্র বিতরণ ও গ্রহণকারীর দপ্তর	:	সহকারী পরিচালক (অর্থ ও হিসাব) এর শাখা, কক্ষ নং-২০২ (২য় তলা)।
১৩.	কোটেশন/দরপত্র খোলার দপ্তর	:	উপ-পরিচালক (উপসচিব) এর শাখা, কক্ষ নং-২০৬ (২য় তলা)।
১৪.	দরদাতার যোগ্যতা	:	The Public Procurement Act-2006, The Public Procurement Rules-2008 এবং সংশ্লিষ্ট কাজের জন্য প্রণীত দরপত্র দলিলের শর্তানুযায়ী।
১৫.	দরদাতাদের প্রতি নির্দেশনাবলী	:	১। The Public Procurement Act-2006 & The Public Procurement Rules-2008 এর বিধি-বিধান মানতে বাধ্য থাকবেন। ২। পরিচালক (যুগ্ম-সচিব), প্রধানমন্ত্রীর শিক্ষা সহায়তা ট্রাস্ট বরাবর প্রতিষ্ঠানের লেটার হেড প্যাডে লিখিত আবেদনের মাধ্যমে সিডিউলের শর্ত মোতাবেক কোটেশন/দরপত্র দাখিল করতে হবে। ৩। দরপত্র/সিডিউল দাখিলের সময় হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স, ভ্যাট নিবন্ধন সনদ, টিআইএন/ইটিআইএনসহ আয়কর পরিশোধ সনদ, অভিজ্ঞতা সনদ (যদি থাকে) এবং ব্যাংক কর্তৃক প্রদত্ত হালনাগাদ স্বচ্ছলতা সনদ এর ফটোকপি প্রথম শ্রেণির কর্মকর্তা কর্তৃক সত্যায়িত করে দাখিল করতে হবে। ৪। কর্তৃপক্ষ যে কোন কারণ দর্শানো ব্যতিরেকে যে কোন সময় কোটেশন/দরপত্র গ্রহণ বা বাতিল করার ক্ষমতা সংরক্ষণ করেন। ৫। দরদাতাকে কোটেশন ডকুমেন্টের প্রতি পাতায় স্বাক্ষর করতে হবে। ৬। সীলগালাকৃত দরপত্র খামের উপরিভাগে সংক্ষিপ্তভাবে কাজের নাম ও পার্শ্বে দরদাতার পূর্ণনাম এবং ঠিকানা (সীল মোহরসহ) পরিষ্কারভাবে লিপিবদ্ধ করতে হবে। ৭। যদি কোন দরদাতা অসত্য/ভুল তথ্য অথবা জাল সার্টিফিকেট/সনদ দাখিল করেন তাহলে তার দাখিলকৃত দরপত্র বাতিল বলে গণ্য হবে।
১৬.	কাজের বিবরণ	:	সিডিউল মোতাবেক।

(মোহাম্মদ আনোয়ার হোসেন সোহাগ)  
সহকারী পরিচালক (অর্থ ও হিসাব)

☎ ০২-৯১২২৭৩২

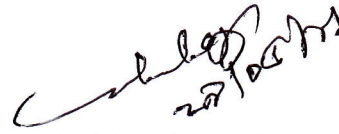
ই-মেইল: shohag\_bcs22@yahoo.com

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরিত হলো (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়) -

১. মহাপরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, শিক্ষা ভবন, ঢাকা।
২. প্রধান প্রকৌশলী, গণপূর্ত অধিদপ্তর, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।
৩. উপ-পরিচালক (উপসচিব), প্রধানমন্ত্রীর শিক্ষা সহায়তা ট্রাস্ট, ধানমন্ডি, ঢাকা।
৪. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৫. সহকারী পরিচালক (সকল), প্রধানমন্ত্রীর শিক্ষা সহায়তা ট্রাস্ট, ধানমন্ডি, ঢাকা।
৬. হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, প্রধানমন্ত্রীর শিক্ষা সহায়তা ট্রাস্ট, ধানমন্ডি, ঢাকা।
৭. ব্যবস্থাপনা পরিচালক/পরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, প্রধানমন্ত্রীর শিক্ষা সহায়তা ট্রাস্ট, ধানমন্ডি, ঢাকা।
৮. জনাব,-----।
৯. অফিস কপি।

বিতরণ সদয় কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়) -

১. সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (বিজ্ঞপ্তিটি ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
২. সহকারী প্রোগ্রামার, প্রধানমন্ত্রীর শিক্ষা সহায়তা ট্রাস্ট, ধানমন্ডি, ঢাকা (বিজ্ঞপ্তিটি ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
৩. নোটিশ বোর্ড, প্রধানমন্ত্রীর শিক্ষা সহায়তা ট্রাস্ট, সড়ক নং ১২/এ, বাড়ী নং ৪৪ (২য় তলা), ধানমন্ডি, ঢাকা।

  
(মোহাম্মদ আনোয়ার হোসেন সোহাগ)  
সহকারী পরিচালক (অর্থ ও হিসাব)  
☎ ০২-৯১২২২৭৩২