



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
প্রধানমন্ত্রীর শিক্ষা সহায়তা ট্রাস্ট

পরিকল্পনা ও উন্নয়ন শাখা  
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়  
বাড়ি নং-৪৪, সড়ক নং-১২/এ, ধানমন্ডি, ঢাকা-১২০৯  
www.pmeat.gov.bd: ফ্যাক্স: ০২-৮১৯১০১৯



নং- ৩৭.২৪.০৪.০০০০.১২১.১৩৫.২০-১২৭

তারিখ: ২৯ ভাদ্র ১৪২৭ বঙ্গাব্দ  
১৩ সেপ্টেম্বর ২০২০ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: প্রধানমন্ত্রীর শিক্ষা সহায়তা ট্রাস্ট ও HSP এর কর্মকর্তা-কর্মচারীদের জন্য 'ই-ফাইলিং (নথি) সিস্টেম এবং ইন্টারনেট ও সাইবার সিকিউরিটি'র উপর ০২ দিনব্যাপী প্রশিক্ষণ আয়োজন।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, আগামী ১৬ ও ১৭ সেপ্টেম্বর ২০২০ তারিখ, বুধ ও বৃহস্পতি বার সকাল ৯.৩০ মিনিট হতে বিকাল ৪.৩০ মিনিট পর্যন্ত প্রধানমন্ত্রীর শিক্ষা সহায়তা ট্রাস্ট ও HSP এর কর্মকর্তা-কর্মচারীদের জন্য 'ই-ফাইলিং (নথি) সিস্টেম এবং ইন্টারনেট ও সাইবার সিকিউরিটি'র উপর প্রশিক্ষণ কার্যক্রম ট্রাস্টের সম্মেলন কক্ষে (২য় তলা; কক্ষ নং ২১৫, বাড়ি নং-৪৪, সড়ক নং-১২/এ, ধানমন্ডি, ঢাকা-১২০৯) অনুষ্ঠিত হবে।

২। উক্ত প্রশিক্ষণের প্রশিক্ষণসূচি মোতাবেক প্রশিক্ষক, প্রশিক্ষণার্থী ও সংশ্লিষ্টদের যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্ত:

- ১) প্রশিক্ষণসূচি ০১ পাতা; এবং
- ২) প্রশিক্ষণার্থীদের তালিকা ০২ পাতা।

স্বাক্ষরিত/-

(নাসরীন আফরোজ)

ব্যবস্থাপনা পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)

ফোন: ০২-৮১৯২২০০, ৫৫০০০৪২৩

ই-মেইল: md@pmeat.gov.bd

নং- ৩৭.২৪.০৪.০০০০.১২১.১৩৫.২০-১২৭/১৩(৪)

তারিখ: ২৯ ভাদ্র ১৪২৭ বঙ্গাব্দ  
১৩ সেপ্টেম্বর ২০২০ খ্রিস্টাব্দ

বিতরণ-কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)-

১. স্কিম পরিচালক, HSP, প্রধানমন্ত্রীর শিক্ষা সহায়তা ট্রাস্ট, ঢাকা।
২. উপ-পরিচালক (উপসচিব), প্রধানমন্ত্রীর শিক্ষা সহায়তা ট্রাস্ট, ধানমন্ডি, ঢাকা।
৩. উপ-পরিচালক, HSP, প্রধানমন্ত্রীর শিক্ষা সহায়তা ট্রাস্ট, ঢাকা।
৪. সহকারী পরিচালক (সকল), প্রধানমন্ত্রীর শিক্ষা সহায়তা ট্রাস্ট, ধানমন্ডি, ঢাকা।
৫. সহকারী পরিচালক (সকল), HSP, প্রধানমন্ত্রীর শিক্ষা সহায়তা ট্রাস্ট, ঢাকা।
৬. প্রোগ্রামার/সহকারী প্রোগ্রামার, প্রধানমন্ত্রীর শিক্ষা সহায়তা ট্রাস্ট, ধানমন্ডি, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
৭. গবেষণা কর্মকর্তা (সকল), HSP, প্রধানমন্ত্রীর শিক্ষা সহায়তা ট্রাস্ট, ঢাকা।
৮. ডকুমেন্টেশন অফিসার, HSP, প্রধানমন্ত্রীর শিক্ষা সহায়তা ট্রাস্ট, ঢাকা।
৯. হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, HSP, প্রধানমন্ত্রীর শিক্ষা সহায়তা ট্রাস্ট, ঢাকা।
১০. হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, প্রধানমন্ত্রীর শিক্ষা সহায়তা ট্রাস্ট, ধানমন্ডি, ঢাকা।
১১. ব্যক্তিগত সহকারী (সকল), প্রধানমন্ত্রীর শিক্ষা সহায়তা ট্রাস্ট, ধানমন্ডি, ঢাকা।
১২. অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক (সকল), প্রধানমন্ত্রীর শিক্ষা সহায়তা ট্রাস্ট, ধানমন্ডি, ঢাকা।
১৩. ডাটা এন্ট্রি অপারেটর (সকল), প্রধানমন্ত্রীর শিক্ষা সহায়তা ট্রাস্ট, ধানমন্ডি, ঢাকা।

অনুলিপি সদয় অবগতির জন্য প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)-

১. উপসচিব (বার্ষিক কর্মসম্পাদন, সেবা উন্নয়ন ও উদ্ভাবন শাখা), মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. সহকারী পরিচালক (প্রশাসন), প্রধানমন্ত্রীর শিক্ষা সহায়তা ট্রাস্ট, ঢাকা (উক্ত তারিখদ্বয়ে সম্মেলন কক্ষটি প্রস্তুত রাখার অনুরোধসহ)।
৩. ব্যবস্থাপনা পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব) মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, প্রধানমন্ত্রীর শিক্ষা সহায়তা ট্রাস্ট, ধানমন্ডি, ঢাকা।
৪. অফিস কপি।

(মোহাম্মদ আনোয়ার হোসেন সোহাগ)

সহকারী পরিচালক (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন)

ফোন: ০২-৫৫০০০৭০৯

ই-মেইল: ad.planning@pmeat.gov.bd