২য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদনের প্রমাণক /০১

২০২০-২১ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ১.১ ও ১.২ কার্যক্রম (০৩ পাতা)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
প্রধানমন্ত্রীর শিক্ষা সহায়তা ট্রাস্ট
পরিকল্পনা ও উন্নয়ন শাখা
বাড়ি-৪৪, সড়ক-১২/এ, ধানমন্ডি, ঢাকা-১২০৯

নম্বর ৩৭.২৪.০০০০.০০৪.০৬.০০১.১৮.৭৭

তারিখ: ১৪ পৌষ ১৪২৭
২৯ ডিসেম্বর ২০২০

সভার নোটিশ

বিষয়: **জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন সংক্রান্ত নৈতিকতা কমিটি'র ২য় ত্রৈমাসিক সভা আহবান।**

প্রধানমন্ত্রীর শিক্ষা সহায়তা ট্রাস্টের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন সংক্রান্ত নৈতিকতা কমিটি'র ২০২০-২১ অর্থবছরের ২য় ত্রৈমাসিক সভা আগামী ০৩ জানুয়ারি ২০২১ খ্রি. রবিবার, বেলা ৩:৩০ মিনিটে ব্যবস্থাপনা পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব) মহোদয়ের সভাপতিত্বে ট্রাস্টের সম্মেলন কক্ষে (কক্ষ নং-২১৫) অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় সংশ্লিষ্ট সকলকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সভার আলোচ্যসূচি:

১. বিগত সভার কার্যবিবরণী পাঠ ও নিশ্চিতকরণ;
২. ২য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন ও প্রেরণ বিষয়ক আলোচনা; এবং
৩. বিবিধ।

২৯-১২-২০২০
মোহাম্মদ আনোয়ার হোসেন সোহাগ
সহকারী পরিচালক
ফোন: ০২-৯১২২৫২৪
ইমেইল: ad.planning@pmeat.gov.bd

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১) পরিচালক, পরিচালকের দপ্তর, প্রধানমন্ত্রীর শিক্ষা সহায়তা ট্রাস্ট
২) উপ-পরিচালক, উপ-পরিচালকের দপ্তর, প্রধানমন্ত্রীর শিক্ষা সহায়তা ট্রাস্ট
৩) সহকারী পরিচালক, উপবৃত্তি শাখা, প্রধানমন্ত্রীর শিক্ষা সহায়তা ট্রাস্ট
৪) সহকারী পরিচালক , প্রশাসন শাখা , প্রধানমন্ত্রীর শিক্ষা সহায়তা ট্রাস্ট (সভা কক্ষ প্রস্তুত ও আপ্যায়নের ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ)।
৫) সহকারী পরিচালক, অর্থ ও হিসাব শাখা, প্রধানমন্ত্রীর শিক্ষা সহায়তা ট্রাস্ট
৬) সহকারী প্রোগ্রামার , আইসিটি শাখা , প্রধানমন্ত্রীর শিক্ষা সহায়তা ট্রাস্ট (আইসিটি সাপোর্ট ও ওয়েবসাইটে আপলোডের অনুরোধসহ)।
৭) হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, অর্থ ও হিসাব শাখা, প্রধানমন্ত্রীর শিক্ষা সহায়তা ট্রাস্ট
৮) ব্যক্তিগত সহকারী, ব্যবস্থাপনা পরিচালকের দপ্তর , প্রধানমন্ত্রীর শিক্ষা সহায়তা ট্রাস্ট (ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৯) ব্যক্তিগত সহকারী, পরিচালকের দপ্তর, প্রধানমন্ত্রীর শিক্ষা সহায়তা ট্রাস্ট
১০) হিসাব রক্ষক, অর্থ ও হিসাব শাখা, প্রধানমন্ত্রীর শিক্ষা সহায়তা ট্রাস্ট
১১) অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, পরিকল্পনা ও উন্নয়ন শাখা, প্রধানমন্ত্রীর শিক্ষা সহায়তা ট্রাস্ট
১২) অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, অর্থ ও হিসাব শাখা, প্রধানমন্ত্রীর শিক্ষা সহায়তা ট্রাস্ট
১৩) অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, উপবৃত্তি শাখা, প্রধানমন্ত্রীর শিক্ষা সহায়তা ট্রাস্ট
১৪) অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, প্রশাসন শাখা , প্রধানমন্ত্রীর শিক্ষা সহায়তা ট্রাস্ট
১৫) ডাটা এন্ট্রি অপারেটর, আইসিটি শাখা , প্রধানমন্ত্রীর শিক্ষা সহায়তা ট্রাস্ট
১৬) ডাটা এন্ট্রি অপারেটর, আইসিটি শাখা , প্রধানমন্ত্রীর শিক্ষা সহায়তা ট্রাস্ট
১৭) ডাটা এন্ট্রি অপারেটর, আইসিটি শাখা , প্রধানমন্ত্রীর শিক্ষা সহায়তা ট্রাস্ট
১৮) ডাটা এন্ট্রি অপারেটর, আইসিটি শাখা , প্রধানমন্ত্রীর শিক্ষা সহায়তা ট্রাস্ট

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ
প্রধানমন্ত্রীর শিক্ষা সহায়তা ট্রাস্ট
পরিকল্পনা ও উন্নয়ন শাখা
বাড়ি নং-৪৪, সড়ক নং-১২/এ, ধানমন্ডি, ঢাকা-১২০৯
www.pmeat.gov.bd

নং-৩৭.২৪.০৪.০০০০.০৪৪.০৫৪.২০- ৫৯৫

তারিখ: ২০ পৌষ ১৪২৭ বঙ্গাব্দ
০৪ জানুয়ারি ২০২১ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: : জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন সংক্রান্ত নৈতিকতা কমিটির ২০২০-২১ অর্থবছরের ২য় ত্রৈমাসিক সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি : নাসরীন আফরোজ, ব্যবস্থাপনা পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব), প্রধানমন্ত্রীর শিক্ষা সহায়তা ট্রাস্ট, ধানমন্ডি, ঢাকা

সভার তারিখ ও সময়: ০৩ জানুয়ারি ২০২১, বেলা: ৩.৩০ মিনিট

স্থান : ট্রাস্টের সম্মেলন কক্ষ (কক্ষ নং ২১৫)।

উপস্থিতি : "ক"

২.০ সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। ২০২০-২১ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনায় অন্তর্ভুক্ত কার্যক্রম অনুযায়ী প্রতিটি শাখার সংশ্লিষ্ট কাজের অগ্রগতি ও অনুষ্ঠিত/অনুষ্ঠিতব্য বিভিন্ন প্রশিক্ষণ বিষয়ে সকলের মতামতের ভিত্তিতে সভাপতি তাঁর মতামত তুলে ধরেন। সভাপতির নির্দেশনাক্রমে ট্রাস্টের সহকারী পরিচালক (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন) সভাটি সঞ্চালনা করেন। কর্মপরিকল্পনার কার্যক্রমসমূহের ২য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন বিভাগ/মন্ত্রণালয়ে প্রেরণের লক্ষ্যে সকল শাখা/অধিশাখা'র সংশ্লিষ্ট সম্পাদিত কাজের অগ্রগতি প্রতিবেদন পরিকল্পনা ও উন্নয়ন শাখায় জমা প্রদানের জন্য তিনি সকলকে আহবান করেন। আলোচনান্তে নিম্নবর্ণিত সিদ্ধান্তসমূহ গ্রহণ করা হয়:

৩.০ সিদ্ধান্তসমূহ:

৩.১ কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী ৩য় ত্রৈমাসিকে চাকরি সংক্রান্ত প্রয়োজনীয় সংখ্যক প্রশিক্ষণ আয়োজন;

৩.২ 'ই.এফ.টি. কার্যক্রম এবং ট্রাক্স দাখিল' বিষয়ক একটি প্রশিক্ষণ কর্মশালা ৩১ জানুয়ারি ২০২১ তারিখের মধ্যে আয়োজন;

৩.৩ ট্রাস্ট অফিসের সামনে দৃশ্যমান স্থানে একটি ডিজিটাল সিটিজেন্স চার্টার বোর্ড স্থাপন;

৩.৪ ট্রাস্ট অফিসের সামনে বড় পরিসরে একটি ডিজিটাল সাইনবোর্ড স্থাপন;

৩.৫ পূর্বনির্ধারিত স্থানে ৩১ জানুয়ারি ২০২১ তারিখের মধ্যে অনারবোর্ড স্থাপন;

৩.৬ নির্ধারিত সময়ে প্রতিটি শাখা/অধিশাখা পরিদর্শন; এবং

৩.৭ কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী সকল শাখা/অধিশাখা'র সংশ্লিষ্ট ২য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন আগামী ০৬ জানুয়ারি ২০২১ তারিখের মধ্যে পরিকল্পনা ও উন্নয়ন শাখায় জমা প্রদান করবেন।

৪.০ আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

০৪.০১.২০২১
(নাসরীন আফরোজ)
ব্যবস্থাপনা পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)
ফোন: ০২-৮১৯২২০০
e-mail: md@pmeat.gov.bd

নং-৩৭.২৪.০৪.০০০০.০৪৪.০৫৪.২০- ৫৯৬

তারিখ: ২০ পৌষ ১৪২৭ বঙ্গাব্দ
০৪ জানুয়ারি ২০২১ খ্রিস্টাব্দ

বিতরণ সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। সচিব, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
২। পরিচালক, প্রধানমন্ত্রীর শিক্ষা সহায়তা ট্রাস্ট, ধানমন্ডি, ঢাকা।
৩। উপসচিব (বার্ষিক কর্মসম্পাদন, সেবা উন্নয়ন ও উদ্ভাবন শাখা), মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৪। উপ-পরিচালক, প্রধানমন্ত্রীর শিক্ষা সহায়তা ট্রাস্ট, ধানমন্ডি, ঢাকা।
৫। সহকারী পরিচালক (সকল), প্রধানমন্ত্রীর শিক্ষা সহায়তা ট্রাস্ট, ধানমন্ডি, ঢাকা।
৬। সহকারী প্রোগ্রামার, প্রধানমন্ত্রীর শিক্ষা সহায়তা ট্রাস্ট, ধানমন্ডি, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
৭। হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, প্রধানমন্ত্রীর শিক্ষা সহায়তা ট্রাস্ট, ধানমন্ডি, ঢাকা।
৮। ব্যক্তিগত সহকারী (সকল), প্রধানমন্ত্রীর শিক্ষা সহায়তা ট্রাস্ট, ধানমন্ডি, ঢাকা।
৯। অফিস সহায়ী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক (সকল), প্রধানমন্ত্রীর শিক্ষা সহায়তা ট্রাস্ট, ধানমন্ডি, ঢাকা।
১০। ডাটা এন্ট্রি অপারেটর (সকল), প্রধানমন্ত্রীর শিক্ষা সহায়তা ট্রাস্ট, ধানমন্ডি, ঢাকা।
১১। অফিস কপি।

০৪.০১.২০২১
(মোহাম্মদ আনোয়ার হোসেন সোহাগ)
সহকারী পরিচালক (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন)
ফোন: ০২-৫৫০০০৭০৯
e-mail: ad.planning@pmeat.gov.bd

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ
প্রধানমন্ত্রীর শিক্ষা সহায়তা ট্রাস্ট
পরিকল্পনা ও উন্নয়ন শাখা
বাড়ি নং-৪৪, সড়ক নং-১২/এ, ধানমন্ডি, ঢাকা-১২০৯
www.pmeat.gov.bd: ফ্যাক্স: ০২-৮১৯১০১৯

বিষয়: প্রধানমন্ত্রীর শিক্ষা সহায়তা ট্রাস্টের ২০২০-২১ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন সংক্রান্ত নৈতিকতা কমিটি'র ২য় ত্রৈমাসিক সভার হাজিরা সিট।

সভার তারিখ : ০৩ জানুয়ারি ২০২১ খ্রি.; রবিবার।
স্থান : প্রধানমন্ত্রীর শিক্ষা সহায়তা ট্রাস্টের সম্মেলন কক্ষে (কক্ষ নং-২১৫)।
সময় : সকাল ৩:৩০ মিনিট।
সভাপতি : নাসরীন আফরোজ, ব্যবস্থাপনা পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব), প্রধানমন্ত্রীর শিক্ষা সহায়তা ট্রাস্ট, ধানমন্ডি, ঢাকা।

ক্রম:	নাম	পদবি	স্বাক্ষর ও তারিখ
১.	কাজী দেলোয়ার হোসেন	পরিচালক (যুগ্ম সচিব) প্রধানমন্ত্রীর শিক্ষা সহায়তা ট্রাস্ট	[signature]
২.	জনাব জান্নাতুল ফেরদৌস	উপ-পরিচালক (উপসচিব) প্রধানমন্ত্রীর শিক্ষা সহায়তা ট্রাস্ট	[signature]
৩.	প্রফেসর কাজী হাসিবুদ্দীন আহমেদ	সহকারী পরিচালক (উপবৃত্তি) প্রধানমন্ত্রীর শিক্ষা সহায়তা ট্রাস্ট	[signature] ০৩/০১/২০২১
৪.	জনাব মোহাম্মদ আনোয়ার হোসেন সোহাগ	সহকারী পরিচালক (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন) প্রধানমন্ত্রীর শিক্ষা সহায়তা ট্রাস্ট	[signature] ৩/১/২১
৫.	জনাব রেজওয়ানা আক্তার জাহান	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) প্রধানমন্ত্রীর শিক্ষা সহায়তা ট্রাস্ট	A Jahan ০৩/০১/২০২১
৬.	জনাব যাদব সরকার	সহকারী পরিচালক (অর্থ ও হিসাব) প্রধানমন্ত্রীর শিক্ষা সহায়তা ট্রাস্ট	[signature] ০৩/০১/২০২১
৭.	জনাব অসীম কুমার পাল	সহকারী প্রোগ্রামার প্রধানমন্ত্রীর শিক্ষা সহায়তা ট্রাস্ট	[signature] ০৩/০১/২০২১
৮.	জনাব উল্লাস চৌধুরী	হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা প্রধানমন্ত্রীর শিক্ষা সহায়তা ট্রাস্ট	[signature] ০৩/০১/২০২১
৯.	জনাব সাইফুজ্জামান	ব্যক্তিগত সহকারী প্রধানমন্ত্রীর শিক্ষা সহায়তা ট্রাস্ট	Zaman 03/01/2021
১০.	জনাব মো: মনির হোসেন	ব্যক্তিগত সহকারী প্রধানমন্ত্রীর শিক্ষা সহায়তা ট্রাস্ট	[signature] ৩/১/২১
১১.	জনাব আকাশ বাড়ৈ	হিসাব রক্ষ কর্মকর্তা প্রধানমন্ত্রীর শিক্ষা সহায়তা ট্রাস্ট	Akash Baroi 3.1.2021
১২.	জনাব মো: মাহাতাব উদ্দিন	অফিস সহকারী কাম-কম্পি: মুদ্রাক্ষরিক প্রধানমন্ত্রীর শিক্ষা সহায়তা ট্রাস্ট	Matab 03-01-21
১৩.	জনাব মো: আসাদুল হাবিব	অফিস সহকারী কাম-কম্পি: মুদ্রাক্ষরিক প্রধানমন্ত্রীর শিক্ষা সহায়তা ট্রাস্ট	[signature] ০৩/০১/২০২১
১৪.	জনাব সুরভী ইসলাম	অফিস সহকারী কাম-কম্পি: মুদ্রাক্ষরিক প্রধানমন্ত্রীর শিক্ষা সহায়তা ট্রাস্ট	সুরভী ০৩/০১/২০২১
১৫.	জনাব আবুল খায়ের	অফিস সহকারী কাম-কম্পি: মুদ্রাক্ষরিক প্রধানমন্ত্রীর শিক্ষা সহায়তা ট্রাস্ট	[signature] 03.01.2021
১৬.	জনাব আবুবকর সিদ্দিক	ডাটা এন্ট্রি অপারেটর প্রধানমন্ত্রীর শিক্ষা সহায়তা ট্রাস্ট	[signature] 03/01/21
১৭.	জনাব আলেয়া আক্তার	ডাটা এন্ট্রি অপারেটর প্রধানমন্ত্রীর শিক্ষা সহায়তা ট্রাস্ট	Alia 03-01-21
১৮.	জনাব মো: আইয়ুব হোসেন	ডাটা এন্ট্রি অপারেটর প্রধানমন্ত্রীর শিক্ষা সহায়তা ট্রাস্ট	[signature] 3.1.2021
১৯.	জনাব মো: সওকত হোসেন	ডাটা এন্ট্রি অপারেটর প্রধানমন্ত্রীর শিক্ষা সহায়তা ট্রাস্ট	[signature] 03/01/21