

অগ্রগতি প্রতিবেদন ফরমেট

- সুপারভাইজারের অফিসিয়াল প্যাডে হতে হবে।
- জানুয়ারি/জুলাইয়ের প্রথম সপ্তাহে ট্রাস্ট বরাবর আবেদন পাঠাতে হবে।
- ফেলোর নাম, আইডি, রেজিট্রেশন নম্বর, সেশন, রিসার্স টাইটেল সুস্পষ্ট থাকতে হবে।
- সুপারভাইজারের (ম্যানুয়াল) স্বাক্ষর, সিল ও ফোন নম্বর থাকতে হবে।
- রিসার্চের অগ্রগতির পর্যায় উল্লেখ থাকতে হবে।
- এ পর্যন্ত কোন কোন ধাপ অতিক্রান্ত হয়েছে তা উল্লেখ করতে হবে।
- ভবিষ্যত সময়াবদ্ধ কর্মপরিকল্পনা উল্লেখ করতে হবে।