

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
প্রধানমন্ত্রীর শিক্ষা সহায়তা ট্রাস্ট
শিক্ষা মন্ত্রণালয়

সড়ক নং ১২/এ, বাড়ী নং ৪৪ (২য় তলা), ধানমন্ডি, ঢাকা-১২০৯

নং- ৩৭.২৪.০০.০০০.০৭.০১৭.২০১৪-১৩১৭

তারিখ: ২০ বৈশাখ, ১৪২৩ বঙ্গাব্দ
০৩ এপ্রিল, ২০১৬ খ্রিস্টাব্দ

কোটেশন আহ্বান বিজ্ঞপ্তি

১	মন্ত্রণালয়/বিভাগ	:	শিক্ষা মন্ত্রণালয়।
২	সংগ্রহকারী কর্তৃপক্ষের নাম	:	প্রধানমন্ত্রীর শিক্ষা সহায়তা ট্রাস্ট।
৩	সংগ্রহ পদ্ধতি	:	কোটেশন প্রদানের অনুরোধ জ্ঞাপন (RFQ) পদ্ধতি।
৪	বাজেট এবং সোর্স অব ফান্ড	:	রাজস্ব খাত।
৫	কাজের নাম	:	Digital Intercom System, POS (Point of Sale) Printer, Digital Scanner, Brand Computer Duplex Printer & High-Speed Laser Fax মেশিন সরবরাহ।
৬	দরপত্র প্রকাশের তারিখ	:	০৩/০৫/২০১৬ খ্রিস্টাব্দ।
৭	দরপত্র সিডিউল বিতরণের শেষ তারিখ ও সময়	:	১৭/০৫/২০১৬ খ্রিস্টাব্দ অফিস চলাকালীন সময় পর্যন্ত।
৮	দরপত্র গ্রহণের শেষ তারিখ	:	১৮/০৫/২০১৬ খ্রিস্টাব্দ, বেলা ১২.০০ টা পর্যন্ত।
৯	দরপত্র খোলার তারিখ ও সময়	:	১৮/০৫/২০১৬ খ্রিস্টাব্দ, দুপুর ১২.৩০ টা।
১০	দরপত্র আহ্বানকারী অফিসের নাম ও ঠিকানা	:	প্রধানমন্ত্রীর শিক্ষা সহায়তা ট্রাস্ট, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, ঢাকা। সড়ক নং ১২/এ, বাড়ী নং ৪৪ (২য় তলা), ধানমন্ডি, ঢাকা-১২০৯
১১	দরপত্র বিতরণ ও গ্রহণকারীর দপ্তর	:	প্রধানমন্ত্রীর শিক্ষা সহায়তা ট্রাস্ট, সড়ক নং ১২/এ, বাড়ী নং ৪৪ (২য় তলা), ধানমন্ডি, ঢাকা-১২০৯, কক্ষ নং-২০২।
১২	দরপত্র খোলার দপ্তর	:	প্রধানমন্ত্রীর শিক্ষা সহায়তা ট্রাস্ট, সড়ক নং ১২/এ, বাড়ী নং ৪৪ (২য় তলা), ধানমন্ডি, ঢাকা-১২০৯, কক্ষ নং-২০৬।
১৩	দরদাতার যোগ্যতা	:	The Public Procurement Rules-2008 এবং সংশ্লিষ্ট কাজের জন্য প্রণীত দরপত্র দলিলের শর্তানুযায়ী।
১৪	দরদাতাদের প্রতি নির্দেশনাবলী	:	১। The Public Procurement Rules-2008 এর বিধিবিধান মানতে বাধ্য থাকবেন। ২। পরিচালক (যুগ্ম-সচিব), প্রধানমন্ত্রীর শিক্ষা সহায়তা ট্রাস্ট বরাবর প্রতিষ্ঠানের লেটার হেড প্যাডে লিখিত আবেদনের মাধ্যমে সিডিউলের শর্ত মোতাবেক দরপত্র দাখিল করতে হবে। ৩। দরপত্র দাখিলের সময় প্রথম শ্রেণীর কর্মকর্তা কর্তৃক সত্যায়িত হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স, ভ্যাট নিবন্ধন সনদ, টিআইএন/ইটিআইএনসহ হালনাগাদ আয়কর পরিশোধ সনদের ফটোকপি এবং ব্যাংক কর্তৃক প্রদত্ত হালনাগাদ স্বচ্ছলতা সনদ দাখিল করতে হবে। ৪। কর্তৃপক্ষ যে কোন কারণ দর্শানো ব্যতিরেকে যেকোন দরপত্র গ্রহণ/বাতিল করার ক্ষমতা সংরক্ষণ করেন। ৫। দরদাতাকে কোটেশন ডকুমেন্টের প্রতি পাতায় স্বাক্ষর করতে হবে। ৬। সীলগালাকৃত দরপত্র খামের উপরিভাগে সংক্ষিপ্ত ভাবে কাজের নাম ও পার্শ্বে দরদাতার পূর্ণ নাম ও ঠিকানা (সীল মোহরসহ) পরিষ্কার ভাবে লিপিবদ্ধ থাকতে হবে। ৭। যদি কোন দরদাতা অসত্য/ভুল তথ্য অথবা জাল সার্টিফিকেট দাখিল করেন তাহলে তার দরপত্র বাতিল বলে গণ্য হবে।
১৫	কাজের বিবরণ	:	সিডিউল মোতাবেক।

(মোহাম্মদ আনোয়ার হোসেন সোহাগ)

সহকারী পরিচালক (অর্থ ও হিসাব)

☎ ৮১৯১০২৩

ই-মেইল: shohag_bcs22@yahoo.com

অনুলিপি : সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরিত হলো (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)-

১. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. মহাপরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা।
৩. প্রধান প্রকৌশলী, গণপূর্ত অধিদপ্তর, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।
৪. প্রধান প্রকৌশলী, শিক্ষা প্রকৌশল অধিদপ্তর, মা.উ.শি, ঢাকা।
৫. প্রকল্প পরিচালক, স্নাতক (পাস) ও সমমান পর্যায়ের শিক্ষার্থীদের উপবৃত্তি প্রদান প্রকল্প, মা.উ.শি, ঢাকা।
৬. প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, ৪৫ পুরানা পল্টন, ঢাকা।
৭. ব্যবস্থাপনা পরিচালক/পরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, প্রধানমন্ত্রীর শিক্ষা সহায়তা ট্রাস্ট, ঢাকা।
৮. জনাব,-----
৯. অফিস কপি।

বিতরণ : সদয় কার্যার্থে-

১. সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, ঢাকা (বিজ্ঞপ্তিটি শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
২. সহকারী প্রোগ্রামার, প্রধানমন্ত্রীর শিক্ষা সহায়তা ট্রাস্ট, ঢাকা। (বিজ্ঞপ্তিটি ট্রাস্ট এর ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
৩. নোটিশ বোর্ড, প্রধানমন্ত্রীর শিক্ষা সহায়তা ট্রাস্ট, সড়ক নং ১২/এ, বাড়ী নং ৪৪ (২য় তলা), ধানমন্ডি, ঢাকা।