



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
প্রধানমন্ত্রীর শিক্ষা সহায়তা ট্রাস্ট
পরিকল্পনা ও উন্নয়ন শাখা
বাড়ি-৪৪, সড়ক-১২/এ, ধানমন্ডি, ঢাকা-১২০৯
www.pmeat.gov.bd; ফ্যাক্স: ০২-৮১৯১০১৯



জরুরি
সীমিত

স্মারক নম্বর: ৩৭.২৪.০০০০.০০৪.২৯.০০১.২০.২৩৬

তারিখ: ৪ পৌষ ১৪২৯

১৯ ডিসেম্বর ২০২২

বিষয়: **তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ বিষয়ক দিনব্যাপী কর্মশালা আয়োজন প্রসঙ্গে।**

সূত্র: তথ্য অধিকার বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর কর্মসম্পাদন সূচক ১.৫.১।

প্রধানমন্ত্রীর শিক্ষা সহায়তা ট্রাস্টের তথ্য অধিকার বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর কর্মসম্পাদন সূচক ১.৫.১ অনুযায়ী তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ বিষয়ক দিনব্যাপী কর্মশালা আগামী ২৯ ডিসেম্বর ২০২২ খ্রি: তারিখ বৃহস্পতিবার, সকাল ০৯:০০ টা হতে বিকাল ৩:০০ টা পর্যন্ত ট্রাস্টের সম্মেলন কক্ষে (কক্ষ নং- ২১৫) -এ অনুষ্ঠিত হবে।

২। উক্ত কর্মশালার সূচি মোতাবেক আলোচক, সঞ্চালক, র‍্যাপোর্টিয়ার ও অংশগ্রহণকারীদের যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।

২১-১২-২০২২

আবদুন নূর মুহম্মদ আল ফিরোজ
ব্যবস্থাপনা পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব)

ফোন: ০২-৮১৯২২০০

ইমেইল: md@pmeat.gov.bd

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১) পরিচালক , পরিচালকের দপ্তর, প্রধানমন্ত্রীর শিক্ষা সহায়তা ট্রাস্ট (প্রশিক্ষক হিসেবে উপস্থিত থাকার অনুরোধসহ)।
- ২) জনাব মোহাম্মাদ আসাদুল হক , স্কিম পরিচালক (উপসচিব), সমন্বিত উপবৃত্তি কর্মসূচি, প্রধানমন্ত্রীর শিক্ষা সহায়তা ট্রাস্ট
- ৩) জনাব স. ম. সাইফুল আলম, উপপরিচালক, সমন্বিত উপবৃত্তি কর্মসূচি, প্রধানমন্ত্রীর শিক্ষা সহায়তা ট্রাস্ট
- ৪) সহকারী পরিচালক, উপবৃত্তি শাখা, প্রধানমন্ত্রীর শিক্ষা সহায়তা ট্রাস্ট।
- ৫) সহকারী পরিচালক, পরিকল্পনা ও উন্নয়ন শাখা, প্রধানমন্ত্রীর শিক্ষা সহায়তা ট্রাস্ট
- ৬) সহকারী পরিচালক , প্রশাসন শাখা , প্রধানমন্ত্রীর শিক্ষা সহায়তা ট্রাস্ট
- ৭) সহকারী পরিচালক, অর্থ ও হিসাব শাখা, প্রধানমন্ত্রীর শিক্ষা সহায়তা ট্রাস্ট
- ৮) প্রোগ্রামার, সমন্বিত উপবৃত্তি কর্মসূচি, প্রধানমন্ত্রীর শিক্ষা সহায়তা ট্রাস্ট।
- ৯) অধ্যক্ষ/শিক্ষক প্রতিনিধি, আজিমপুর সরকারি বালিকা বিদ্যালয় ও কলেজ। (উপবৃত্তিপ্ৰাপ্ত ১ জন শিক্ষার্থী ও তার ০১ জন অভিভাবকসহ উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- ১০) অধ্যক্ষ/শিক্ষক প্রতিনিধি, মনিপুর স্কুল এন্ড কলেজ

(উপবৃত্তিপ্রাপ্ত ১ জন শিক্ষার্থী ও তার ০১ জন অভিভাবকসহ উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো)।

১১) অধ্যক্ষ/শিক্ষক প্রতিনিধি, মোহাম্মাদপুর কেন্দ্রীয় বিশ্ববিদ্যালয় কলেজ, মোহাম্মাদপুর, ঢাকা। (উপবৃত্তিপ্রাপ্ত ১ জন শিক্ষার্থী ও তার ০১ জন অভিভাবকসহ উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো)।

১২) সুপার, দারুননাজাত সিদ্দীকিয়া কামিল মাদ্রাসা, ডেমরা, ঢাকা। (উপবৃত্তিপ্রাপ্ত ০১ জন শিক্ষার্থী ও ০১ জন অভিভাবকসহ উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো)।

১৩) অধ্যক্ষ/শিক্ষক প্রতিনিধি, কল্যাণপুর গার্লস স্কুল এন্ড কলেজ, কল্যাণপুর, ঢাকা। (উপবৃত্তিপ্রাপ্ত ১ জন শিক্ষার্থী ও তার ০১ জন অভিভাবকসহ উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো)।

১৪) অধ্যক্ষ/শিক্ষক প্রতিনিধি, মোহাম্মাদপুর রেসিডেন্সিয়াল মডেল স্কুল এন্ড কলেজ, মোহাম্মাদপুর, ঢাকা। (উপবৃত্তিপ্রাপ্ত ০১ জন শিক্ষার্থী ও ০১ জন অভিভাবকসহ উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো)।

১৫) অধ্যক্ষ/শিক্ষক প্রতিনিধি, খিলগাঁও মডেল কলেজ, খিলগাঁও, ঢাকা। (উপবৃত্তিপ্রাপ্ত ১ জন শিক্ষার্থী ও তার ০১ জন অভিভাবকসহ উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো)।

১৬) অধ্যক্ষ/শিক্ষক প্রতিনিধি, শের-ই-বাংলা নগর সরকারি বালিকা বিদ্যালয়, আগারগাঁও, ঢাকা। (উপবৃত্তিপ্রাপ্ত ১ জন শিক্ষার্থী ও তার ০১ জন অভিভাবকসহ উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো)।

১৭) থানা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, মিরপুর, ঢাকা।

১৮) থানা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, লালবাগ, ঢাকা।

১৯) সম্পাদক, সমকাল, ঢাকা। (০১ জন প্রতিনিধি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।

২০) সম্পাদক, দৈনিক যুগান্তর, ঢাকা। (০১ জন প্রতিনিধি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।

২১) সম্পাদক, The Daily Observer, ঢাকা। (০১ জন প্রতিনিধি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।

২২) সম্পাদক, বাংলাদেশ প্রতিদিন, ঢাকা। (০১ জন প্রতিনিধি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।

২৩) সহকারী প্রোগ্রামার, আইসিটি শাখা, প্রধানমন্ত্রীর শিক্ষা সহায়তা ট্রাস্ট (ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো)

২৪) ব্যক্তিগত সহকারী, পরিচালকের দপ্তর, প্রধানমন্ত্রীর শিক্ষা সহায়তা ট্রাস্ট

২৫) ব্যক্তিগত সহকারী, ব্যবস্থাপনা পরিচালকের দপ্তর, প্রধানমন্ত্রীর শিক্ষা সহায়তা ট্রাস্ট (ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)

২৬) হিসাব রক্ষক, অর্থ ও হিসাব শাখা, প্রধানমন্ত্রীর শিক্ষা সহায়তা ট্রাস্ট

২৭) সম্পাদক, The Daily Observer, ঢাকা। (০১ জন প্রতিনিধি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।

- ২৮) অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), পরিকল্পনা ও উন্নয়ন শাখা, প্রধানমন্ত্রীর শিক্ষা সহায়তা ট্রাস্ট
- ২৯) ডাটা এন্ট্রি অপারেটর (চলতি দায়িত্ব), উপ-পরিচালকের দপ্তর, প্রধানমন্ত্রীর শিক্ষা সহায়তা ট্রাস্ট
- ৩০) অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), প্রশাসন শাখা, প্রধানমন্ত্রীর শিক্ষা সহায়তা ট্রাস্ট
- ৩১) অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, উপবৃত্তি শাখা, প্রধানমন্ত্রীর শিক্ষা সহায়তা ট্রাস্ট
- ৩২) অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, অর্থ ও হিসাব শাখা, প্রধানমন্ত্রীর শিক্ষা সহায়তা ট্রাস্ট

Rjahan

২১-১২-২০২২

রেজওয়ানা আক্তার জাহান
সহকারী পরিচালক