পরিশিষ্ট-ক

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

ব্যবস্থাপনা পরিচালক, প্রধানমন্ত্রীর শিক্ষা সহায়তা ট্রাস্ট, শিক্ষা মন্ত্রণালয়
এবং
সচিব, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয় এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ০১, ২০১৭-জুন ৩০, ২০১৮

<u>সূচিপত্র</u>

প্রধানমন্ত্রীর শিক্ষা সহায়তা ট্রাস্ট, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয় এর ২০১৭-২০১৮ অর্থবছরের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

উপক্রমণিকা

সেকশন ১: রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি

সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

সেকশন ৩: কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রা

সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতি

সংযোজনী ৩: কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে অন্য মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থার উপর নির্ভরশীলতা

প্রধানমন্ত্রীর শিক্ষা সহায়তা ট্রাস্ট এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of Prime Minister's Education Assistance Trust)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যত পরিকল্পনা

- **সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ**

মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর উদ্ভাবনী ধারণা, সানুগ্রহ অভিপ্রায় ও নির্দেশনা অনুযায়ী 'প্রধানমন্ত্রীর শিক্ষা সহায়তা ট্রাস্ট' গঠন করা হয়। ট্রাস্ট এর প্রধান লক্ষ্য দেশের দরিদ্র ও মেধাবী শিক্ষার্থী যেন অভিভাবকের আর্থিক অসচ্ছলতার কারণে শিক্ষার সুযোগ থেকে বঞ্চিত না হয়। প্রধানমন্ত্রীর শিক্ষা সহায়তা ট্রাস্ট এর অর্থায়নে স্নাতক (পাস) ও সমমান পর্যায়ের শিক্ষার্থীদের উপবৃত্তি প্রদান কার্যক্রম পরিচালিত হচ্ছে। নারী শিক্ষার প্রসার, বাল্যবিবাহ রোধে সচেতনতা তৈরি এবং মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর বাণীসম্বলিত ৫০ হাজার পোস্টার ছাপানো হয়েছে এবং সারাদেশে বিতরণ করা হয়েছে। 'শিক্ষার মানোন্নয়নে করণীয়' শীর্ষক কর্মশালা বিভাগীয় পর্যায়ে সমাপ্ত হয়েছে এবং সুপারিশ প্রতিবেদন আকারে শিক্ষা মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে। 'শিক্ষার্থী ঝরে পড়া রোধকল্পে করণীয়' শীর্ষক কর্মশালা ইতোমধ্যে ২৯টি জেলায় সমাপ্ত হয়েছে এবং তা প্রতিবেদন আকারে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে। "নারীশিক্ষা অব্যাহত এবং নারীকে আত্মপ্রত্যয়ী করে তোলার লক্ষ্যে করণীয়" শীর্ষক কর্মশালা জেলা পর্যায়ে অনুষ্ঠিত হচ্ছে। দরিদ্র ও মেধাবী শিক্ষার্থীদের শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে ভর্তি নিশ্চিতকরণ এবং দুর্ঘটনার কারণে গুরুতর আহত দরিদ্র ও মেধাবী শিক্ষার্থীদের এককালীন আর্থিক সহায়তার জন্য প্রধানমন্ত্রীর শিক্ষা সহায়তা ট্রাস্ট থেকে আর্থিক অনুদান প্রদান করা হচ্ছে। প্রধানমন্ত্রীর শিক্ষা সহায়তা ট্রাস্ট থেকে এম.ফিল. ও পিএইচ.ডি বৃত্তি ও ফেলোশিপ প্রদানের নীতিমালা প্রণয়ন করা হয়েছে। প্রধানমন্ত্রীর শিক্ষা সহায়তা ট্রাস্ট থেকে 'এগিয়ে যাচ্ছে বাংলাদেশ' শিরোনামে একটি সংকলন প্রকাশ হয়েছে যাতে বর্তমান বাংলাদেশের সার্বিক উন্নতির চিত্র উপস্থাপন করা হয়েছে। গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের ২০১৪-২০১৫ অর্থবছরে প্রদানকৃত বৃত্তি, উপবৃত্তি ও অন্যান্য আর্থিক সহযোগিতার বিবরণসংবলিত পুস্তিকা প্রকাশ করা হয়েছে। ২০১৫-২০১৬ অর্থবছরের বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ করা হয়েছে।

- **সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ**

প্রধানমন্ত্রীর শিক্ষা সহায়তা ট্রাস্ট এর তহবিল বৃদ্ধি করার জন্য আরো ৫০০ কোটি টাকা সংগ্রহ করা। স্নাতক (পাস) ও সমমান পর্যায়ের শিক্ষার্থীর হাতে যথাসময়ে উপবৃত্তির অর্থ প্রদান করা।

- **ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা**

  প্রধানমন্ত্রীর শিক্ষা সহায়তা ট্রাস্ট হতে স্নাতক (পাস) ও সমমান পর্যায়ের উপবৃত্তি কার্যক্রম বাস্তবায়ন।
  'নারী শিক্ষা অব্যাহত ও নারীকে আত্মপ্রত্যয়ী করে তোলার বিষয়ে করণীয়' শীর্ষক কর্মশালা জেলা পর্যায়ে আয়োজন সমাপ্ত করা।
  প্রধানমন্ত্রীর শিক্ষা সহায়তা ট্রাস্ট থেকে এম.ফিল ও পিএইচ.ডি ফেলোশিপ প্রদান নীতিমালা অনুযায়ী তহবিল সংগ্রহ ও বৃত্তি প্রদান।
  মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর উদ্ভাবনী ধারণার আলোকে উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন।

২০১৭-১৮ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ

- ২০১৬-১৭ অর্থবছরের স্নাতক (পাস) ও সমমান পর্যায়ে নির্বাচিত শিক্ষার্থীদের মধ্য হতে ৭৫% ছাত্রী ও ২৫% ছাত্র হারে উপবৃত্তি প্রদান।
- প্রধানমন্ত্রীর শিক্ষা সহায়তা ট্রাস্ট এর যাবতীয় কার্যক্রম এবং উপবৃত্তি কার্যক্রম (Online) অনলাইনভিত্তিক করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ।
- তথ্য অধিকার আইন ২০০৯ অনুসারে যথাযথ তথ্য প্রদান।
- প্রধানমন্ত্রীর শিক্ষা সহায়তা ট্রাস্ট এর তহবিল বৃদ্ধি।

উপক্রমণিকা (Preamble)

সরকারি দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০২১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

ব্যবস্থাপনা পরিচালক, প্রধানমন্ত্রীর শিক্ষা সহায়তা ট্রাস্ট, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়

এবং

সচিব, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার এর মধ্যে ২০১৭ সালের...............মাসের ....তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives), কার্যাবলি (Functions):

১.১ রূপকল্প (Vision):

শিক্ষার সুযোগ বঞ্চিত দরিদ্র ও মেধাবী শিক্ষার্থীদের শিক্ষা নিশ্চিতকরণ।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission):

দরিদ্র ও মেধাবী শিক্ষার্থীদের উপবৃত্তি ও আর্থিক সহায়তা প্রদানের মাধ্যমে শিক্ষার্থী ঝরে পড়ার হার হ্রাস এবং শিক্ষা নিশ্চিত করা।

১.৩.১ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives):

১. সকলের শিক্ষা নিশ্চিতকরণ।
২. ট্রাস্ট ফান্ড বৃদ্ধিকরণ।
৩. নারী শিক্ষার্থী বৃদ্ধিকরণ।

১.৩.২ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Compulsory Strategic Objectives):

১. দক্ষতার সাথে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন।
২. উদ্ভাবন ও অভিযোগ প্রতিকারের মাধ্যমে সেবার মানোন্নয়ন।
৩. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন।
৪. তথ্য অধিকার ও স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ বাস্তবায়ন।
৫. আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন।

১.৪ কার্যাবলি (Functions):

১. স্নাতক (পাস) ও সমমান পর্যায়ের শিক্ষার্থীদের উপবৃত্তি প্রদান।
২. "দরিদ্র মেধাবী ছাত্র/ছাত্রীর শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে ভর্তি নিশ্চিতকরণের জন্য আর্থিক অনুদান প্রদান।
৩. "দুর্ঘটনার কারণে গুরুতর আহত দরিদ্র মেধাবী ছাত্র/ছাত্রীর জন্য এককালীন আর্থিক অনুদান প্রদান।
৪. 'নারীশিক্ষা অব্যাহত ও নারীকে আত্মপ্রত্যয়ী করে তোলার বিষয়ে করণীয়' শীর্ষক কর্মশালা জেলা পর্যায়ে আয়োজন করা।
৫. বিভিন্ন প্রতিষ্ঠান, ব্যাংক ও ধনাঢ্য ব্যক্তির কাছ থেকে ট্রাস্ট এর জন্য অর্থ সংগ্রহের লক্ষ্যে উদ্যোগ গ্রহণ।
৬. প্রধানমন্ত্রীর শিক্ষা সহায়তা ট্রাস্ট থেকে এম.ফিল ও পিএইচ.ডি ফেলোশিপ প্রদান নীতিমালা অনুযায়ী তহবিল সংগ্রহ ও বৃত্তি প্রদান।

সেকশন ২

প্রধানমন্ত্রীর শিক্ষা সহায়তা ট্রাস্ট এর কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ (Performance Indicators)	একক (Unit)	প্রকৃত		লক্ষ্যমাত্রা ২০১৭-১৮	প্রক্ষেপণ (Projection)		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র (source of data)
			২০১৫-১৬	২০১৬-১৭		২০১৮-১৯	২০১৯-২০		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
শিক্ষার্থীর সংখ্যা বৃদ্ধি (ছাত্র+ছাত্রী)	১.১: উপবৃত্তি প্রাপ্ত শিক্ষার্থীর সংখ্যা	সংখ্যা (লক্ষ)	২.০৫	২.৮০	২.৮০	৩.০১	৩.১০	১. শিক্ষা মন্ত্রণালয় ২. প্রধানমন্ত্রীর শিক্ষা সহায়তা ট্রাস্ট ৩. উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার। ৪. অধ্যক্ষ, সংশ্লিষ্ট কলেজ	১. প্রশাসন, অর্থ ও হিসাব, পরিকল্পনা ও উন্নয়ন, উপবৃত্তি ও প্রশিক্ষণ শাখা, প্রধানমন্ত্রীর শিক্ষা সহায়তা ট্রাস্ট
শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে ভর্তির জন্য আর্থিক সহায়তা প্রদান।	১.২: আর্থিক অনুদানপ্রাপ্ত শিক্ষার্থীর সংখ্যা	সংখ্যা	৮২	৯১	১০০	১১০	১২০	১. শিক্ষা মন্ত্রণালয় ২. প্রধানমন্ত্রীর শিক্ষা সহায়তা ট্রাস্ট ৩. সংশ্লিষ্ট জেলার বিভিন্ন অফিস ও শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	১. প্রশাসন, অর্থ ও হিসাব, পরিকল্পনা ও উন্নয়ন, প্রধানমন্ত্রীর শিক্ষা সহায়তা ট্রাস্ট
দুর্ঘটনায় গুরুতর আহত শিক্ষার্থীর জন্য আর্থিক সহায়তা প্রদান।	১.৩: আর্থিক অনুদানপ্রাপ্ত শিক্ষার্থীর সংখ্যা	সংখ্যা	০৪	০৫	০৭	০৯	১১	১. শিক্ষা মন্ত্রণালয় ২. প্রধানমন্ত্রীর শিক্ষা সহায়তা ট্রাস্ট ৪. সংশ্লিষ্ট জেলার বিভিন্ন অফিস ও শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	১. প্রশাসন, অর্থ ও হিসাব, পরিকল্পনা ও উন্নয়ন, প্রধানমন্ত্রীর শিক্ষা সহায়তা ট্রাস্ট
ট্রাস্ট এর ফান্ড বৃদ্ধি	১.৪: ট্রাস্ট ফান্ড সংগ্রহের জন্য সভা আহবান ও অর্থ সংগ্রহ, এফডিআর/সঞ্চয়ী হিসাব হতে লভ্যাংশ বৃদ্ধি	সংখ্যা (কোটি)	১১৭.৩৮	১৬৭.৭৫	১০০.০০	১১০.০০	১২০.০০	১. অর্থ মন্ত্রণালয় ২. পরিকল্পনা মন্ত্রণালয় ৩. শিক্ষা মন্ত্রণালয় ৪. প্রধানমন্ত্রীর শিক্ষা সহায়তা ট্রাস্ট ৫. ব্যবসায়ী ও ব্যাংকার	১. পরিকল্পনা ও উন্নয়ন এবং অর্থ ও হিসাব শাখা, প্রধানমন্ত্রীর শিক্ষা সহায়তা ট্রাস্ট

***সাময়িক**

সেকশন ৩
কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৭-১৮ Target/Criteria Value for FY 2017-18					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০১৮-১৯	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০১৯-২০
						২০১৫-১৬	২০১৬-১৭	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
দপ্তর/সংস্থার কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ														
১. স্নাতক/সমমান শ্রেণি পর্যন্ত দরিদ্র ও মেধাবী শিক্ষার্থীদের উপবৃত্তি প্রদান	৪০	১.১: মানদণ্ড অনুযায়ী দরিদ্র ও মেধাবী শিক্ষার্থী নির্বাচন এবং উপবৃত্তি প্রদান	১.১.১ উপবৃত্তি প্রাপ্ত শিক্ষার্থীদের সংখ্যা	সংখ্যা (লক্ষ)	৪০	২.০৫	২.৫০	২.৫০	২.৪০	২.৩০	২.২০	২.১০	৩.০০	৩.১০
২. শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে ভর্তির জন্য আর্থিক সহায়তা প্রদান।	১৫	আবেদন থেকে মানদণ্ড অনুযায়ী দরিদ্র ও মেধাবী শিক্ষার্থী নির্বাচন এবং আর্থিক সহায়তা প্রদান	আর্থিক সহায়তাপ্রাপ্ত শিক্ষার্থীদের সংখ্যা	সংখ্যা	১৫	৮২	৯১	৯১	৮৬	৮১	৭৬	৭১	১১০	১২০
৩. দুর্ঘটনায় গুরুতর আহত শিক্ষার্থীর জন্য আর্থিক সহায়তা প্রদান।	১৫	আবেদন থেকে মানদণ্ড অনুযায়ী শিক্ষার্থী নির্বাচন এবং আর্থিক সহায়তা প্রদান	আর্থিক সহায়তাপ্রাপ্ত শিক্ষার্থীদের সংখ্যা	সংখ্যা	১৫	০৪	০৫	৫	৪	৩	২	১	৯	১১
৪. ট্রাস্ট ফান্ড সংগ্রহে সরকারের পাশাপাশি বিত্তশালী ও বিভিন্ন অর্থলগ্নি প্রতিষ্ঠানকে সম্পৃক্তকরণ	১০	২.১: ট্রাস্ট ফান্ডে অর্থ সংগ্রহের নিমিত্ত ব্যবসায়ী ও ব্যাংক মালিকদের সভা ও ব্যাংকের এফডিআর হতে লভ্যাংশ বৃদ্ধি।	২.১.১ ট্রাস্ট ফান্ড সংগ্রহের পরিমাণ	সংখ্যা (কোটি)	১০	১১৭.৩৮	১৬৭.৭৫	১৬৭.৭৫	১৫০	১৪০	১৩০	১২০	১১০	১২০

***সাময়িক**

আমি, ব্যবস্থাপনা পরিচালক, প্রধানমন্ত্রীর শিক্ষা সহায়তা ট্রাস্ট, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মাননীয় মন্ত্রী, শিক্ষা মন্ত্রণালয় এর প্রতিনিধি সচিব, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয় এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, সচিব, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মাননীয় মন্ত্রী, শিক্ষা মন্ত্রণালয় এর প্রতিনিধি হিসাবে ব্যবস্থাপনা পরিচালক, প্রধানমন্ত্রীর শিক্ষা সহায়তা ট্রাস্ট এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিতে ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

২০/৬/২০১৭

....

ব্যবস্থাপনা পরিচালক
প্রধানমন্ত্রীর শিক্ষা সহায়তা ট্রাস্ট

20-06-2017

তারিখঃ

সোহরাব

....

সচিব
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়

২৯/০৬/২০১৭

তারিখঃ

সংযোজনী-১

শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)

সংযোজনী-২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থা এবং পরিমাপ পদ্ধতি-এর বিবরণ

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী ইউনিট	পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্তসূত্র	মন্তব্য
০১	উপবৃত্তি প্রদান	উপবৃত্তি প্রাপ্ত শিক্ষার্থী	১.১ মানদণ্ড অনুযায়ী দরিদ্র ও মেধাবী শিক্ষার্থী নির্বাচন এবং উপবৃত্তি প্রদান।	১. শিক্ষা মন্ত্রণালয় ২. প্রধানমন্ত্রীর শিক্ষা সহায়তা ট্রাস্ট ৩. উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার ৪. অধ্যক্ষ, সংশ্লিষ্ট কলেজ	শিক্ষা মন্ত্রণালয় ও প্রধানমন্ত্রীর শিক্ষা সহায়তা ট্রাস্ট এর বার্ষিক প্রতিবেদন।	
০২	ফান্ড সংগ্রহ	প্রধানমন্ত্রীর শিক্ষা সহায়তা ট্রাস্ট এর ফান্ড সংগ্রহের পরিমাণ	২.১ ট্রাস্ট ফান্ডে অর্থ সংগ্রহের জন্য ব্যবসায়ী ও ব্যাংক মালিকদের সভা করা।	১. শিক্ষা মন্ত্রণালয় ২. অর্থ মন্ত্রণালয় ৩. প্রধানমন্ত্রীর শিক্ষা সহায়তা ট্রাস্ট ৪. ব্যবসায়ী ও অর্থলগ্নিকারী প্রতিষ্ঠান, ব্যক্তি	শিক্ষা মন্ত্রণালয় ও প্রধানমন্ত্রীর শিক্ষা সহায়তা ট্রাস্ট-এর বার্ষিক প্রতিবেদন।	
০৩	কর্মশালার আয়োজন	কর্মশালার সংখ্যা	৩.১ শিক্ষার মানোন্নয়ন ও ঝরে পড়া রোধ, বাল্যবিবাহ রোধ ও নারী শিক্ষা অব্যাহত ও নারীকে আত্মপ্রত্যয়ী করে তোলা বিষয়ক কর্মশালা আয়োজন	১. শিক্ষা মন্ত্রণালয় ২. প্রধানমন্ত্রীর শিক্ষা সহায়তা ট্রাস্ট	শিক্ষা মন্ত্রণালয় ও প্রধানমন্ত্রীর শিক্ষা সহায়তা ট্রাস্ট এর বার্ষিক প্রতিবেদন ও ওয়েবসাইট	
০৪	সেবা প্রদান	৪.১ নাগরিক সনদ প্রস্তুত করা এবং মন্ত্রণালয়ের অনুমোদন করা ৪.২ ওয়েবসাইট বা অন্যান্য মাধ্যমে নাগরিক সনদ প্রকাশ করা	নাগরিক সনদের বাস্তবায়ন	১। প্রধানমন্ত্রীর শিক্ষা সহায়তা ট্রাস্ট	শিক্ষা মন্ত্রণালয় ও প্রধানমন্ত্রীর শিক্ষা সহায়তা ট্রাস্ট এর বার্ষিক প্রতিবেদন ও ওয়েবসাইট	
০৫	উদ্ভাবনী কর্ম	৫.১ উদ্ভাবন দলের বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত ৫.২ সকল দাপ্তরিক কাজে ইউনিকোডের ব্যবহার	উদ্ভাবনসমূহের বাস্তবায়ন	১। শিক্ষা মন্ত্রণালয় ২। প্রধানমন্ত্রীর শিক্ষা সহায়তা ট্রাস্ট	শিক্ষা মন্ত্রণালয় ও প্রধানমন্ত্রীর শিক্ষা সহায়তা ট্রাস্ট এর বার্ষিক প্রতিবেদন ও ওয়েবসাইট।	
০৬	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বিষয়ক	২০১৫ সালের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশলের কর্মপরিকল্পনা প্রনয়ন এবং এথিক্স কমিটির অনুমোদন গ্রহণ	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশলের কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন এবং এর বাস্তবায়ন	১। শিক্ষা মন্ত্রণালয় ২। প্রধানমন্ত্রীর শিক্ষা সহায়তা ট্রাস্ট	শিক্ষা মন্ত্রণালয় ও প্রধানমন্ত্রীর শিক্ষা সহায়তা ট্রাস্ট এর বার্ষিক প্রতিবেদন ও ওয়েবসাইট।	

০৭	অর্থ সংক্রান্ত	৭.১ বাজেট বাস্তবায়ন পরিকল্পনা প্রস্তুতকরণ এবং অর্থ বিভাগের চাহিদা অনুযায়ী অর্থ বিভাগের নিকট পাক্ষিক বাজেট বাস্তবায়ন প্রতিবেদন উপস্থাপন ৭.২ পাক্ষিক ভিত্তিতে বাজেট ব্যবস্থাপনা কমিটি পরিবীক্ষিত কাঙ্খিত লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে প্রকৃত অর্জন	বাজেট ব্যবস্থাপনা কমিটির (BMC) কর্মপরিধির প্রতি আনুগত্য বৃদ্ধি করা	১। শিক্ষা মন্ত্রণালয় ২। প্রধানমন্ত্রীর শিক্ষা সহায়তা ট্রাস্ট ৩। বাজেট বাস্তবায়ন কমিটি, অর্থ মন্ত্রণালয়	শিক্ষা মন্ত্রণালয় ও প্রধানমন্ত্রীর শিক্ষা সহায়তা ট্রাস্ট-এর বার্ষিক প্রতিবেদন।	

সংযোজনী-৩: অন্যান্য মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থার নিকট সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন চাহিদাসমূহ

প্রতিষ্ঠানের নাম	সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট চাহিদা/প্রত্যাশা	চাহিদা/প্রত্যাশার যৌক্তিকতা	প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব

প্রধানমন্ত্রীর শিক্ষা সহায়তা ট্রাস্ট এর আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ
(মোট মান-২০)

কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪		কলাম-৫	কলাম-৬				
কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of PI)	লক্ষ্যমাত্রার মান (২০১৬-১৭) Target Value (2015-16)				
						অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতিমানের নিম্নে (Poor)
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
দক্ষতার সঙ্গে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন নিশ্চিত করা	৬	২০১৬-১৭ অর্থবছরের খসড়া বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি দাখিল	প্রশিক্ষণ সমাপ্তির পর নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে খসড়া চুক্তি দাখিলকৃত	দিন	১	১৬ মে	১৭ মে	১৮ মে	১৯ মে	৯
		২০১৫-২০১৬ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিল	নির্ধারিত তারিখে মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	তারিখ	১	৪ আগস্ট	১৬ আ	১৭ আগস্ট	১৮ আগস্ট	১৯ আগস্ট
		২০১৬-১৭ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণীত ও দাখিলকৃত	সংখ্যা	১	৪	৩	২	-	-
		২০১৬-১৭ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিল	নির্ধারিত তারিখে অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	তারিখ	১	৩১ জানুয়ারি	১ ফেব্রুয়ারি	২ ফেব্রুয়ারি	৫ ফেব্রুয়ারি	৬ ফেব্রুয়ারি
		আওতাধীন সংস্থার সঙ্গে ২০১৬-২০১৭ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষর	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত	তারিখ	১	২৬-৩০ জুন	-	-	-	-
		বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রণোদনা প্রদান	বৈদেশিক প্রশিক্ষণে প্রেরিত কর্মকর্তা	সংখ্যা	-	-	-	-	-	-
দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন	৩	সরকারি কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণসহ বিভিন্ন বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণের সময়*	জনঘণ্টা	১	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০
		জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন	২০১৬-১৭ অর্থবছরের শুদ্ধাচার বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা এবং পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণীত ও দাখিলকৃত	তারিখ	১	১৫ মে	৩১ মে	-	-	-
			নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	১	৪	৩	২	-	-
তথ্য অধিকার ও স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ বাস্তবায়ন	২	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	%	১	প্রতিমাসের ১ম সপ্তাহ	প্রতিমাসের ২ম সপ্তাহ	প্রতিমাসের ৩ম সপ্তাহ	-	-
		আওতাধীন দপ্তর/সংস্থায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা নিয়োগ	আওতাধীন সকল দপ্তরের দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম ও যোগাযোগের ঠিকানার সঙ্কলন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০.৫	৩০ সেপ্টেম্বর	১৫ অক্টোবর	৩০ অক্টোবর	১৫ নভেম্বর	৩০ নভেম্বর
		মন্ত্রণালয়/বিভাগে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন	বার্ষিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০.৫	০১ সেপ্টেম্বর	১৫ সেপ্টেম্বর	০১ অক্টোবর	১৫ অক্টোবর	০১ নভেম্বর

কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪		কলাম-৫	কলাম-৬				
কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of P1)	লক্ষ্যমাত্রার মান (২০১৬-১৭) Target Value (2015-16)				
						অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতিমানের নিচে (Poor)
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
কার্যপদ্ধতি ও সেবার মানোন্নয়ন	৫	ই-ফাইলিং পদ্ধতি প্রবর্তন	দপ্তর/সংস্থায় ই-ফাইলিং পদ্ধতি প্রবর্তিত	তারিখ	১	১৮ ফেব্রুয়ারি	৩০ মার্চ	৩০ এপ্রিল	৩১ মে	২৯ জুন
		পিআরএল শুরুর ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল, ছুটি নগদায়ন ও পেনশন মঞ্জুরিপত্র যুগপৎ জারি নিশ্চিতকরণ	পিআরএল শুরুর ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল, ছুটি নগদায়ন ও পেনশন মঞ্জুরিপত্র যুগপৎ জারিকৃত	%	১	১০০	৯০	৮০	-	-
কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন	২	অফিস ভবন ও আঙ্গিনা পরিচ্ছন্ন রাখা	নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে অফিস ভবন ও আঙ্গিনা পরিচ্ছন্ন	তারিখ	১	৩০ নভেম্বর	৩১ ডিসেম্বর	৩১ জানুয়ারি	-	-
		সেবা প্রত্যামী এবং দর্শনার্থীর জন্য টয়লেটসহ অপেক্ষাগার (waiting room) এর ব্যবস্থা করা	নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে সেবা প্রত্যাশী এবং দর্শনার্থীর জন্য টয়লেটসহ অপেক্ষাগার চালুকৃত	তারিখ	১	৩০ নভেম্বর	৩১ ডিসেম্বর	৩১ জানুয়ারি	-	-
		সেবার মান সম্পর্কে সেবাগ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণের ব্যবস্থা চালু করা	সেবার মান সম্পর্কে সেবাগ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণের ব্যবস্থা চালুকৃত	তারিখ	১	৩০ নভেম্বর	৩১ ডিসেম্বর	৩১ জানুয়ারি	-	-
আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	৩	অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	বছরে অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	%	১	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০