গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ
প্রধানমন্ত্রীর শিক্ষা সহায়তা ট্রাস্ট
বাড়ি নং-৪৪, সড়ক নং-১২/এ, ধানমন্ডি, ঢাকা-১২০৯
www.pmeat.gov.bd: ফ্যাক্স: ০২-৮১৯১০১৯

নাগরিক সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

১.০ ভিশন ও মিশন

- **ভিশন: মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা পর্যায়ে শিক্ষার্থীদের ঝরে পড়া রোধ ও জেন্ডার বৈষম্য দূরীকরণ।**
- **মিশন: মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা পর্যায়ে দরিদ্র ও মেধাবী শিক্ষার্থীদের উপবৃত্তি, আর্থিক সহায়তা ও অনুদান প্রদানের মাধ্যমে শিক্ষার সুযোগ সৃষ্টি করা ও শিক্ষার মানোন্নয়ন।**

২.০ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি

২.১ নাগরিক সেবা:

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	সেবা প্রদানের সময় সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১.	মাধ্যমিক পর্যায়ে দরিদ্র শিক্ষার্থীদের উপবৃত্তি প্রদান (৬ষ্ঠ-১০ম)	ক) উপকারভোগী শিক্ষার্থী নির্বাচনের লক্ষ্যে শিক্ষাবর্ষের শুরুতে দৈনিক পত্রিকা, প্রধানমন্ত্রীর শিক্ষা সহায়তা ট্রাস্ট এর ওয়েবসাইট এবং HSP- MIS এ বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ। খ) শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে ভর্তিকৃত অসচ্ছল শিক্ষার্থীদের নিকট হতে সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান কর্তৃক নির্ধারিত ফর্মে আবেদন সংগ্রহ। গ) শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পর্যায়ের কমিটি কর্তৃক যাচাই বাছাই অন্তে সুপারিশপ্রাপ্তদের আবেদনপত্রের তথ্য HSP-MIS সফটওয়্যারে এন্ট্রি ও উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা কর্মকর্তা বরাবর অনলাইনে প্রেরণ। ঘ) উপজেলা কমিটির নিকট হতে সুপারিশ প্রাপ্তদের তালিকা HSP-MIS এর কেন্দ্রীয় সার্ভারে প্রেরণ। ঙ) সারাদেশ হতে প্রাপ্ত শিক্ষার্থীদের আবেদন নির্ধারিত মানদন্ডের ভিত্তিতে মোট ভর্তিকৃত শিক্ষার্থীদের মধ্য হতে ন্যূনতম ৪০% উপকারভোগী শিক্ষার্থী নির্বাচন। চ) নির্বাচিত শিক্ষার্থীদের অনুকূলে G2P পদ্ধতিতে বছরে ২ বার শ্রেণিভিত্তিক ষষ্ঠ হতে দশম (শ্রেণি) পর্যন্ত উপবৃত্তির অর্থ প্রেরণ। ছ) উল্লেখ্য যে, নির্বাচিত শিক্ষার্থী শর্ত পালন সাপেক্ষে ধারাবাহিকভাবে ৫ বছর উপবৃত্তি পেয়ে থাকে। নির্বাচিত শিক্ষার্থীদের দশম শ্রেণির শেষ কিস্তির উপবৃত্তির সঙ্গে এসএসসি/দাখিল পাবলিক পরীক্ষার ফি প্রদান করা হয়।	ক) উপবৃত্তির জন্য নির্ধারিত ছকে আবেদন খ) শিক্ষার্থীর পার্সপোট সাইজের ছবি গ) শিক্ষার্থীর জন্মনিবন্ধন সনদের কপি ঘ) পিতা/মাতা/অভিভাবকের জাতীয় পরিচয়পত্রের কপি ঙ) পিতা/মাতা/অভিভাবকের সচল মোবাইল হিসাব নম্বর/অনলাইন ব্যাংক হিসাব নম্বর HSP MIS: https://hsp.pmeat.gov.bd/HSP-MIS এবং সমন্বিত উপবৃত্তি কর্মসূচি, প্রধানমন্ত্রীর শিক্ষা সহায়তা ট্রাস্ট দপ্তর ও শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	বিনামূল্যে	বছরে ২ কিস্তি; ১ম কিস্তি ফেব্রুয়ারি-মার্চ, ২য় কিস্তি মে-জুন।	জনাব মো: তৌফিক এরফান সহকারী পরিচালক, প্রশাসন শাখা রুম নম্বর: ২২১ ফোন- ০২-৫৫০০২০৬৭ মোবাইল- ০১৯৪৫-৩৯৫৯১৫ ইমেইল- hsp@pmeat.gov.bd

২.	উচ্চ মাধ্যমিক পর্যায়ে দরিদ্র শিক্ষার্থীদের উপবৃত্তি প্রদান (একাদশ-দ্বাদশ)	ক) উপকারভোগী শিক্ষার্থী নির্বাচনের লক্ষ্যে শিক্ষাবর্ষের শুরুতে দৈনিক পত্রিকা, প্রধানমন্ত্রীর শিক্ষা সহায়তা ট্রাস্ট এর ওয়েবসাইট এবং HSP- MIS এ বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ। খ) শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে ভর্তিকৃত অসচ্ছল শিক্ষার্থীদের নিকট হতে সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান কর্তৃক নির্ধারিত ফর্মে আবেদন সংগ্রহ। গ) শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পর্যায়ের কমিটি কর্তৃক যাচাই বাছাই অন্তে সুপারিশপ্রাপ্তদের আবেদনপত্রের তথ্য HSP-MIS সফটওয়্যারে এন্ট্রি ও উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা কর্মকর্তা বরাবর অনলাইনে প্রেরণ। ঘ) উপজেলা কমিটির নিকট হতে সুপারিশ প্রাপ্তদের তালিকা HSP-MIS এর কেন্দ্রীয় সার্ভারে প্রেরণ। ঙ) সারাদেশ হতে প্রাপ্ত শিক্ষার্থীদের নির্ধারিত মানদন্ডের ভিত্তিতে মোট ভর্তিকৃত শিক্ষার্থীদের মধ্য হতে ন্যূনতম ৩০% উপকারভোগী শিক্ষার্থী নির্বাচন। চ) নির্বাচিত শিক্ষার্থীদের অনুকূলে G2P পদ্ধতিতে বছরে ২ বার শ্রেণিভিত্তিক ষষ্ঠ হতে দশম (শ্রেণি) পর্যন্ত উপবৃত্তির অর্থ প্রেরণ। ছ) উল্লেখ্য যে, নির্বাচিত শিক্ষার্থী শর্ত পালন সাপেক্ষে ধারাবাহিকভাবে ২ বছর উপবৃত্তি পেয়ে থাকে। নির্বাচিত শিক্ষার্থীদের দ্বাদশ শ্রেণির শেষ কিস্তির উপবৃত্তির সঙ্গে এইচএসসি/আলিম পাবলিক পরীক্ষার ফি প্রদান করা হয়।	ক) উপবৃত্তির জন্য নির্ধারিত ছকে আবেদন খ) শিক্ষার্থীর পার্সপোর্ট সাইজের ছবি গ) শিক্ষার্থীর জন্মনিবন্ধন সনদের কপি ঘ) পিতা/মাতা/অভিভাবকের জাতীয় পরিচয়পত্রের কপি ঙ) পিতা/মাতা/অভিভাবকের সচল মোবাইল হিসাব নম্বর HSP MIS: https://hsp.pmeat.gov.bd/HSP-MIS এবং সমন্বিত উপবৃত্তি কর্মসূচি, প্রধানমন্ত্রীর শিক্ষা সহায়তা ট্রাস্ট দপ্তর ও শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	বিনামূল্যে	বছরে ২ কিস্তি; ১ম কিস্তি ফেব্রুয়ারি-মার্চ, ২য় কিস্তি মে-জুন।	জনাব মো: তৌফিক এরফান সহকারী পরিচালক, প্রশাসন শাখা রুম নম্বর: ২২১ ফোন- ০২-৫৫০০২০৬৭ মোবাইল- ০১৯৪৫-৩৯৫৯১৫ ইমেইল- hsp@pmeat.gov.bd
৩.	স্নাতক ও সমমান পর্যায়ে দরিদ্র ও মেধাবী শিক্ষার্থীদের উপবৃত্তি প্রদান	ক) জাতীয় দৈনিক ও ওয়েবসাইটে বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ। খ) উপজেলা/থানা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসারগণের মাধ্যমে জাতীয় পাঠ্যক্রম ভূক্ত স্নাতক ও সমমান পর্যায়ের শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে পত্র প্রেরণ। গ) https://estipend.pmeat.gov.bd লিংকে জাতীয় পাঠ্যক্রম ভূক্ত স্নাতক ও সমমান পর্যায়ের শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে অধ্যয়নরত শিক্ষার্থীদের অনলাইনে আবেদন গ্রহণ ঘ) সংশ্লিষ্ট শিক্ষা প্রতিষ্ঠান প্রধানের সভাপতিত্বে অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণী, বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠান প্রধানগণ কর্তৃক টিউশন ফি'র জন্য ব্যাংক একাউন্টের তথ্য নির্ধারিত সময়ের মধ্যে PMEAT-ESTIPEND সফটওয়্যারে আপলোড এবং PMEAT তে প্রেরণ। ঙ) স্নাতক ও সমমান পর্যায়ের নির্দেশিকার সংস্থান অনুযায়ী শিক্ষার্থী চূড়ান্ত নির্বাচন চ) চূড়ান্ত নির্বাচিত শিক্ষার্থী/অভিভাবকের মোবাইল ব্যাংক ও অনলাইন ব্যাংক একাউন্টে সরাসরি উপবৃত্তির অর্থ ক্যাশআউট চার্জ ব্যতীত প্রেরণ।	e-Stipend: https://estipend.pmeat.gov.bd এবং প্রধানমন্ত্রীর শিক্ষা সহায়তা ট্রাস্ট দপ্তর https://pmeat.gov.bd	বিনামূল্যে	প্রতিবছর মে জুন মাসে উপবৃত্তির অর্থ প্রেরণ করা হয়।	জনাব মোহাম্মদ আনোয়ার হোসেন সোহাগ সহকারী পরিচালক, উপবৃত্তি শাখা রুম নম্বর: ২০৪ ফোন: +৮৮-০২-৫৫০০০৪২৮, মোবাইল: ০১৭১১১৪৮৫৮৮ ই-মেইল: ad.stipend@pmeat.gov.bd
৪.	মাধ্যমিক পর্যায়ে উপবৃত্তিপ্রাপ্ত বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে টিউশন ফি প্রদান	বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের উপবৃত্তিপ্রাপ্ত শিক্ষার্থীদের বিপরীতে সংশ্লিষ্ট শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের অনলাইন ব্যাংক হিসাব নম্বরে G2P পদ্ধতিতে টিউশন ফির অর্থ প্রেরণ।	১। উপবৃত্তির সুবিধা গ্রহণকারী বেসরকারী প্রতিষ্ঠানের নামে পরিচালিত সকল অনলাইন ব্যাংক হিসাব নম্বর। HSP MIS: https://hsp.pmeat.gov.bd/HSP-MIS	বিনামূল্যে	বছরে ২ কিস্তি: ১ম কিস্তি ফেব্রুয়ারি-মার্চ, ২য় কিস্তি মে-জুন।	জনাব মো: তৌফিক এরফান সহকারী পরিচালক, প্রশাসন শাখা রুম নম্বর: ২২১ ফোন- ০২-৫৫০০২০৬৭ মোবাইল- ০১৯৪৫-৩৯৫৯১৫ ইমেইল- hsp@pmeat.gov.bd

৫.	উচ্চ মাধ্যমিক পর্যায়ে উপবৃত্তিপ্রাপ্ত বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে টিউশন ফি প্রদান	বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের উপবৃত্তিপ্রাপ্ত শিক্ষার্থীদের বিপরীতে সংশ্লিষ্ট শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের অনলাইন ব্যাংক হিসাব নম্বরে G2P পদ্ধতিতে টিউশন ফির অর্থ প্রেরণ।	১। উপবৃত্তির সুবিধা গ্রহণকারী বেসরকারী প্রতিষ্ঠানের নামে পরিচালিত সকল অনলাইন ব্যাংক হিসাব নম্বর। HSP MIS: https://hsp.pmeat.gov.bd/HSP-MIS	বিনামূল্যে	বছরে ২ কিস্তি; ১ম কিস্তি ফেব্রুয়ারি-মার্চ, ২য় কিস্তি মে-জুন।	জনাব মো: তৌফিক এরফান সহকারী পরিচালক, প্রশাসন শাখা রুম নম্বর: ২২১ ফোন- ০২-৫৫০০২০৬৭ মোবাইল- ০১৯৪৫-৩৯৫৯১৫ ইমেইল- hsp@pmeat.gov.bd
৬.	স্নাতক ও সমমান পর্যায়ে উপবৃত্তিপ্রাপ্ত বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে টিউশন ফি প্রদান	বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের উপবৃত্তিপ্রাপ্ত শিক্ষার্থীদের বিপরীতে সংশ্লিষ্ট শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের অনলাইন ব্যাংক হিসাব নম্বরে টিউশন ফির অর্থ প্রেরণ।	১। উপবৃত্তির সুবিধা গ্রহণকারী বেসরকারী প্রতিষ্ঠানের নামে পরিচালিত সকল অনলাইন ব্যাংক হিসাব নম্বর। https://pmeat.gov.bd	বিনামূল্যে	প্রতিবছর মে জুন মাসে টিউশন ফির অর্থ প্রেরণ।	জনাব মোহাম্মদ আনোয়ার হোসেন সোহাগ সহকারী পরিচালক, উপবৃত্তি শাখা রুম নম্বর: ২০৪ ফোন: +৮৮-০২-৫৫০০০৪২৮, মোবাইল: ০১৭১১১৪৮৫৮৮ ই-মেইল: ad.stipend@pmeat.gov.bd
৭.	'বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিব স্কলার' নির্বাচন ও অ্যাওয়ার্ড প্রদান	ক) জাতীয় দৈনিক ও অনলাইনে বিজ্ঞপ্তি প্রকাশসহ সংশ্লিষ্ট সকলকে পত্র প্রেরণ। খ) নির্ধারিত ফর্মে ডাকযোগে/সরাসরি সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র সংযুক্তসহ ৩ (তিন) সেট আবেদন গ্রহণ। গ) ডাকযোগে/সরাসরি প্রাপ্ত আবেদনপত্র নির্দেশিকায় বর্ণিত ১৬ (ষোল)টি অধিক্ষেত্র অনুযায়ী বিন্যাস করে প্রাথমিক তালিকা তৈরী করণ। ঘ) প্রাথমিক তালিকা থেকে প্রাক বাছাই কমিটি কর্তৃক একটি সংক্ষিপ্ত তালিকা প্রস্তুত পূর্বক বাছাই কমিটির নিকট প্রেরণ ঙ) স্নাতক পরীক্ষার ফলাফলের জন্য নির্ধারিত ৭০ নম্বরের মধ্যে প্রাপ্ত নম্বর এবং এক্সট্রাকারিকুলার একটিভিটিজের নির্ধারিত ১৫ নম্বরের মধ্যে প্রাপ্ত নম্বর যোগ করে প্রতিটি অধিক্ষেত্রে সর্বোচ্চ নম্বরপ্রাপ্ত ৩ জন শিক্ষার্থীকে বাছাই কমিটি কর্তৃক নির্বাচন এবং অ্যাওয়ার্ড কমিটির নিকট প্রেরণ। ঙ) সুপারিশ প্রাপ্ত শিক্ষার্থীদের অ্যাওয়ার্ড কমিটি কর্তৃক মৌখিক সাক্ষাৎকার গ্রহণপূর্বক সর্বোচ্চ নম্বরপ্রাপ্ত ২২ জন শিক্ষার্থীকে অ্যাওয়ার্ড প্রদানের জন্য সুপারিশ চ) সুপারিশপ্রাপ্ত ২২ জন শিক্ষার্থীর তালিকায় চূড়ান্ত অনুমোদন প্রদান এবং অ্যাওয়ার্ড প্রদানের জন্য কার্যক্রম গ্রহণ।	১। নির্ধারিত ছকে স্বাক্ষরিত আবেদন ২। সকল শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদ ও নম্বরপত্র ৩। এক্সট্রা কারিকুলার অ্যাকটিভিটিজ সনদের সত্যায়িত অনুলিপি ৪। জাতীয় পরিচয়পত্র ৫। এক কপি ছবি, ৬। স্নাতকোত্তর শ্রেণির নিয়মিত শিক্ষার্থী হিসাবে প্রতিষ্ঠান/বিভাগীয় প্রধানের প্রত্যয়ন। এবং প্রধানমন্ত্রীর শিক্ষা সহায়তা ট্রাস্ট এর ওয়েবসাইট: https://pmeat.gov.bd উপরোক্ত সকল কাগজপত্র সংযুক্তসহ তিনসেট আবেদন জমা দিতে হয়।	বিনামূল্যে	৬ মাস	অধিশাখা; উপ-পরিচালক রুম নম্বর: ২০৬ ফোন : +৮৮-০২-৫৫০০০৪২৫ ই-মেইল: dd@pmeat.gov.bd
৮.	দরিদ্র ও মেধাবী শিক্ষার্থীদের ভর্তি নিশ্চিতকরণে ভর্তি	ক) বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ এবং উপজেলা/থানা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসারগণের মাধ্যমে সকল শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে পত্র প্রেরণ। খ) eservice.pmeat.gov.bd/admission লিংকে সরাসরি অনলাইনে আবেদন প্রেরণ। গ) প্রাক-বাছাইয়ের মাধ্যমে শর্তাদি পালনকারী শিক্ষার্থীদের তালিকা তৈরী করে বাছাই কমিটির নিকট প্রেরণ । ঘ) ভর্তি নিশ্চিতকরণে গঠিত বাছাই কমিটি কর্তৃক উপযুক্ত শিক্ষার্থী চূড়ান্তভাবে	e-Admission: www.eservice.pmeat.gov.bd/admission প্রধানমন্ত্রীর শিক্ষা সহায়তা ট্রাস্ট এর ওয়েবসাইট: https://pmeat.gov.bd	বিনামূল্যে	০৩ (তিন) মাস	জনাব মোহাম্মদ আনোয়ার হোসেন সোহাগ সহকারী পরিচালক, উপবৃত্তি শাখা রুম নম্বর: ২০৪ ফোন: +৮৮-০২-৫৫০০০৪২৮, মোবাইল: ০১৭১১১৪৮৫৮৮ ই-মেইল:

	সহায়তা প্রদান	নির্বাচন। ঙ) নির্বাচিত শিক্ষার্থী/অভিভাবকের মোবাইল ব্যাংক ও অনলাইন ব্যাংক একাউন্টে ভর্তি সহায়তার টাকা প্রেরণ। চ) উল্লেখ্য, মাধ্যমিক পর্যায়ে বছরে প্রতি উপজেলায় সর্বোচ্চ ৫ জন, উচ্চ মাধ্যমিক পর্যায়ে প্রতি উপজেলায় সর্বোচ্চ ২ জন শিক্ষার্থীকে ভর্তি সহায়তা প্রদান করা হয়।				ad.stipend@pmeat.gov.bd
৯.	দুর্ঘটনায় গুরুতর আহত দরিদ্র ও মেধাবী শিক্ষার্থীদের এককালীন চিকিৎসা অনুদান প্রদান	ক) অনলাইনে বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ এবং উপজেলা/থানা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসারগণের মাধ্যমে সকল শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে পত্র প্রেরণ। খ) eservice.pmeat.gov.bd/admission লিংকে সরাসরি অনলাইনে আবেদন গ্রহণ। গ) প্রাক-বাছাইয়ের মাধ্যমে শর্তাদি প্রতিপালন করে শিক্ষার্থীদের প্রাথমিক তালিকা প্রস্তুতপূর্বক বাছাই কমিটির নিকট প্রেরণ। ঘ) দুর্ঘটনায় গুরুতর আহত দরিদ্র ও মেধাবী শিক্ষার্থীদের এককালীন চিকিৎসা অনুদান প্রদানের আবেদন বিবেচনার জন্য গঠিত বাছাই কমিটি চূড়ান্ত সুপারিশ প্রদান। ঙ) সুপারিশপ্রাপ্ত শিক্ষার্থীদের তালিকা যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনে চিকিৎসা অনুদান প্রদানের একাউন্ট পে-চেক শিক্ষা প্রতিষ্ঠান প্রধান/উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তা/জেলা প্রশাসক বরাবর প্রেরণ।	e-Medical: www.eservice.pmeat.gov.bd/medical প্রধানমন্ত্রীর শিক্ষা সহায়তা ট্রাস্ট এর ওয়েবসাইট: https://pmeat.gov.bd	বিনামূল্যে	প্রতি অর্থবছরে ৬ বার ২ মাস অন্তর অন্তর	জনাব মোহাম্মদ আনোয়ার হোসেন সোহাগ সহকারী পরিচালক, উপবৃত্তি শাখা রুম নম্বর: ২০৪ ফোন: +৮৮-০২-৫৫০০০৪২৮, মোবাইল: ০১৭১১১১৪৮৫৮৮ ই-মেইল: ad.stipend@pmeat.gov.bd
১০.	পিএইচ.ডি. কোর্সে ফেলোশিপ ও বৃত্তি প্রদান	ক) ফেলোশিপ ও বৃত্তি প্রদানের জন্য জাতীয় দৈনিক পত্রিকা ও ট্রাস্টের ওয়েবসাইটে বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ খ) www.eservice.pmeat.gov.bd/mnp লিংকে সরাসরি অনলাইনে আবেদন প্রেরণ। গ) প্রাক-বাছাইয়ের মাধ্যমে শর্তাদি প্রতিপালন করে শিক্ষার্থীদের তালিকা প্রস্তুত করে বাছাই কমিটির নিকট প্রেরণ। ঘ) পিএইচ.ডি. ফেলোশিপে গঠিত বাছাই কমিটি কর্তৃক দেশের আর্থ সামাজিক অবস্থার উন্নয়নে ভূমিকা পালনের সহায়তার প্রায়োগিক দিক বিবেচনা পূর্বক চূড়ান্ত ফেলো নির্বাচন। ঙ) চূড়ান্তভাবে নির্বাচিত গবেষকগণকে ট্রাস্টের পিএইচ.ডি.ফেলোশিপ কার্যক্রমে যোগদানের জন্য মনোনয়নপত্র প্রেরণ।	e-MPhil Phd: www.eservice.pmeat.gov.bd/mnp প্রধানমন্ত্রীর শিক্ষা সহায়তা ট্রাস্ট এর ওয়েবসাইট: https://pmeat.gov.bd	বিনামূল্যে	০৬ (ছয়) মাস অন্তর অন্তর	অধিশাখা; উপ-পরিচালক রুম নম্বর: ২০৬ ফোন : +৮৮-০২-৫৫০০০৪২৫ ই-মেইল: dd@pmeat.gov.bd

১১.	শিক্ষার্থীদের আপৎকালীন আর্থিক সহায়তা প্রদান	ক) প্রধানমন্ত্রীর শিক্ষা সহায়তা ট্রাস্ট এর ওয়েবসাইটে বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ। খ) প্রয়োজনীয় কাগজপত্র সংযুক্ত করে সরাসরি আবেদন গ্রহণ। গ) আবেদনকারী শিক্ষার্থীদের আবেদন বাছাই কমিটি কর্তৃক পরীক্ষা পূর্বক জরুরি আর্থিক সহায়তা প্রদানের জন্য সুপারিশ প্রদান ঘ) সুপারিশপ্রাপ্ত শিক্ষার্থীর নির্বাচন যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে জরুরি আর্থিক সহায়তার অর্থ শিক্ষার্থী কর্তৃক প্রদেয় হিসাব নম্বরে একাউন্ট পে-চেক শিক্ষা প্রতিষ্ঠান প্রধান/উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তা/জেলা প্রশাসক বরাবর প্রেরণ।	১। শিক্ষার্থীর স্বাক্ষরসহ আবেদন ২। পার্সপোর্ট সাইজের ০১ প্রস্থ রঙ্গিন ছবি; ৩। আবেদনকারী শিক্ষার্থীর জন্ম নিবন্ধন সনদ/জাতীয় পরিচয়পত্রের কপি। ৪। শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের পরিচয়পত্র ৫। পিতা/মাতা/অভিভাবকের জাতীয় পরিচয়পত্রের কপি। ৬। পূর্ববর্তী পরীক্ষার নম্বরপত্রের সত্যায়িত কপি; এবং ৭। শিক্ষা প্রতিষ্ঠান প্রধানের সুপারিশসহ আবেদন। ৮। ইউনিয়ন পরিষদ/স্থানীয় কাউন্সিলর কর্তৃক শিক্ষার্থীর আর্থ সামাজিক অবস্থার প্রত্যয়ন। ৯। দুরারোগ্য ব্যাধি: সপক্ষে হাসপাতালে ভর্তি/ছাড়করণ, প্রেসক্রিপসন এর কপি, ডায়াগনস্টিক রিপোর্ট, স্বাস্থ্য কর্মকর্তা কর্তৃক সত্যায়ন বা অন্যান্য।	বিনামূল্যে	প্রতি অর্থবছরে ৬ বার ২ মাস অন্তর অন্তর	জনাব মোহাম্মদ আনোয়ার হোসেন সোহাগ সহকারী পরিচালক, উপবৃত্তি শাখা রুম নম্বর: ২০৪ ফোন: +৮৮-০২-৫৫০০০৪২৮ মোবাইল: ০১৭১১১৪৮৫৮৮ ই-মেইল: ad.stipend@pmeat.gov.bd
১২.	তথ্য প্রদান	তথ্য অধিকার আইন ২০০৯-এর নির্ধারিত ফরমে আবেদনের প্রেক্ষিতে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা কর্তৃক তথ্য সরবরাহ	তথ্য অধিকার সেবা বক্সে আপলোডকৃত নির্ধারিত ফরমে আবেদন।	তথ্য অধিকার আইন ২০০৯ অনুযায়ী নির্ধারিত মূল্য চালানের মাধ্যমে	তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ধারা ৯ এর উপধারা ১ ও ২ মোতাবেক অনুরোধকৃত তথ্য ২০ (বিশ) ও কোনো কোনো ক্ষেত্রে সর্বোচ্চ ৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবসের মধ্যে সরবরাহ	রেজওয়ানা আক্তার জাহান সহকারী পরিচালক পরিকল্পনা ও উন্নয়ন শাখা; রুম নম্বর: ২১৩ ফোন : +৮৮-০২-৫৫০০০৭০৯ মোবাইল: ০১৭১১৭৮২৬২২ ই-মেইল: ad.planning@pmeat.gov.bd
১৩.	অভিযোগ গ্রহণ ও নিষ্পত্তি	অফলাইন ও অনলাইনে অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তার নিকট আবেদনের মাধ্যমে	১। আবেদন (অনলাইন ও ম্যানুয়াল); এবং ২। আবেদনের সপক্ষে প্রয়োজনীয় কাগজপত্র (যদি থাকে)।	বিনামূল্যে	অভিযোগ প্রাপ্তির ০৭ (সাত) কর্মদিবসের মধ্যে	মো: ফরহাদ সিদ্দিক পরিচালক (যুগ্মসচিব) প্রধানমন্ত্রীর শিক্ষা সহায়তা ট্রাস্ট। রুম নম্বর: ২০৮ ফোন: +৮৮-০২-৫৫০০০৪২৬ মোবাইল: ০১৭৫৫৬১৫২৭০ ই-মেইল: director@pmeat.gov.bd
১৪.	ফ্রন্ট ডেস্ক সেবা	ফ্রন্ট ডেস্ক বা প্রদেয় টেলিফোন/মোবাইল নম্বরে অবস্থানরত কর্মকর্তা-কর্মচারীর নিকট জিজ্ঞাসার মাধ্যমে	--	বিনামূল্যে	তাৎক্ষণিক	মো: মনির হোসেন ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী রুম নম্বর: ২১৪ ফোন : ৮৮-০২-৮১৯২২০০ মোবাইল: ০১৬২৮৭৬৬২২৯ ই-মেইল: md@pmeat.gov.bd

১৫.	ওয়েবসাইট	অনলাইনে নিম্নোক্ত ওয়েব ঠিকানায় প্রবেশের মাধ্যমে www.pmedutrust.gov.bd	প্রযোজ্য নয়	বিনামূল্যে	নিয়মিত	অসীম কুমার পাল সহকারী প্রোগ্রামার আইসিটি শাখা রুম নম্বর: ২১৮ ফোন: +৮৮-০২-৫৫০০০১০৩ মোবাইল: ০১৭২৪৫৯৬৬৭৬ ই-মেইল: programmer@pmeat.gov.bd
১৬.	প্রচার ও প্রকাশনা	প্রতিবছরে বার্ষিক প্রতিবেদন, ট্রাস্টের সংক্ষিপ্ত পরিচিতি সম্পর্কে ব্রশিয়ার (পুস্তিকা) এবং মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর বাণী, শিক্ষা, শিক্ষার্থী ঝরে পড়া ও নারী সচেতনতা বিষয়ক পোস্টার প্রকাশ	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	প্রয়োজন অনুযায়ী	রেজওয়ানা আক্তার জাহান সহকারী পরিচালক পরিকল্পনা ও উন্নয়ন শাখা; রুম নম্বর: ২১৩ ফোন : +৮৮-০২-৫৫০০০৭০৯ মোবাইল: ০১৭১১৭৮২৬২২ ই-মেইল: ad.planning@pmeat.gov.bd

২.২ প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	সেবা প্রদানের সময় সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১.	বাজেট প্রণয়ন	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগের নির্ধারিত সিলিং অনুযায়ী বাজেট	১। বাজেটের জন্য নির্ধারিত ফরম; এবং ২। সংলগ্নি। www.forms.gov.bd এবং প্রধানমন্ত্রীর শিক্ষা সহায়তা ট্রাস্ট দপ্তর	প্রযোজ্য নয়	অর্থ বিভাগ এবং মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ কর্তৃক প্রদত্ত সময়	জনাব আশ্রাফুল মামুন সহকারী পরিচালক অর্থ ও হিসাব শাখা; রুম নম্বর: ২০২ ফোন: +৮৮-০২-৫৫০০০৮২৯ মোবাইল: ০১৯১৬৯৪৭০৩৩ ই-মেইল: ad.finance@pmeat.gov.bd
২.	অর্থ ছাড়করণ	কাজের অগ্রগতি প্রতিবেদন ও আয়ন-ব্যয়ন কর্মকর্তার চাহিদাপত্র	১। বাজেট বিভাজনসহ প্রয়োজনীয় প্রস্তাব। মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ এবং প্রধানমন্ত্রীর শিক্ষা সহায়তা ট্রাস্ট দপ্তর	প্রযোজ্য নয়	অর্থ বিভাগ এবং মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ কর্তৃক প্রদত্ত সময়	জনাব আশ্রাফুল মামুন সহকারী পরিচালক অর্থ ও হিসাব শাখা; রুম নম্বর: ২০২ ফোন: +৮৮-০২-৫৫০০০৮২৯ মোবাইল: ০১৯১৬৯৪৭০৩৩ ই-মেইল: ad.finance@pmeat.gov.bd

৩.	পদ সৃজন, সংরক্ষণ ও স্থায়ীকরণ	শিক্ষা মন্ত্রণালয়ে প্রস্তাব প্রেরণের মাধ্যমে	১। O & M ম্যানুয়াল অনুযায়ী। www.bangladesh.gov.bd www.forms.gov.bd www.pmeat.gov.bd www.mopa.gov.bd	প্রযোজ্য নয়	উক্ত কর্মকান্ডের জন্য নির্ধারিত সময়ের মধ্যে	জনাব মো: শামীম আল ইমরান সহকারী পরিচালক, প্রশাসন শাখা রুম নম্বর: ২০৩, ফোন: +৮৮-০২-৫৫০০০৪২৭ মোবাইল: ০১৭৩১৯৩৮৯৬৮ ই-মেইল: ad.admin@pmeat.gov.bd

২.৩ অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	সেবা প্রদানের সময় সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১.	বিভাগীয় মামলা	অভিযোগ দাখিলের পর "সরকারি কর্মচারি (শৃঙ্খলা ও আপীল) বিধিমালা, ১৯৮৫" অনুযায়ী	প্রধানমন্ত্রীর শিক্ষা সহায়তা ট্রাস্ট দপ্তর	প্রযোজ্য নয়	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে	জনাব মো: শামীম আল ইমরান সহকারী পরিচালক, প্রশাসন শাখা রুম নম্বর: ২০৩, ফোন: +৮৮-০২-৫৫০০০৪২৭ মোবাইল: ০১৭৩১৯৩৮৯৬৮ ই-মেইল: ad.admin@pmeat.gov.bd
২.	অগ্রিম (সাধারণ ভবিষ্য তহবিল, গৃহনির্মাণ ঋণ, যানবাহন ক্রয়ের অগ্রিম ইত্যাদি)	প্রাপ্যতা অনুযায়ী আবেদনের প্রেক্ষিতে সুপারিশ সহকারে প্রেরণ	www.pmeat.gov.bd এবং প্রধানমন্ত্রীর শিক্ষা সহায়তা ট্রাস্ট দপ্তর	প্রযোজ্য নয়	নির্ধারিত আবেদন প্রাপ্তির ০৭ (সাত) কর্মদিবসের মধ্যে	জনাব মো: শামীম আল ইমরান সহকারী পরিচালক, প্রশাসন শাখা রুম নম্বর: ২০৩, ফোন: +৮৮-০২-৫৫০০০৪২৭ মোবাইল: ০১৭৩১৯৩৮৯৬৮ ই-মেইল: ad.admin@pmeat.gov.bd
৩.	জনবল নিয়োগ ও পদোন্নতি	বিধি মোতাবেক	নির্ধারিত ফরমে আবেদন www.pmeat.gov.bd এবং প্রধানমন্ত্রীর শিক্ষা সহায়তা ট্রাস্ট দপ্তর	প্রযোজ্য নয়	পদ শূন্য হওয়ার দ্রুততম সময়ের মধ্যে	জনাব মো: শামীম আল ইমরান সহকারী পরিচালক, প্রশাসন শাখা রুম নম্বর: ২০৩, ফোন: +৮৮-০২-৫৫০০০৪২৭ মোবাইল: ০১৭৩১৯৩৮৯৬৮ ই-মেইল: ad.admin@pmeat.gov.bd
৪.	পেনশন ও গ্রাচুইটি	পেনশনারের আবেদনের প্রেক্ষিতে	আবেদন নির্ধারিত ফরম ও চাকুরীবৃত্তান্ত www.pmeat.gov.bd এবং প্রধানমন্ত্রীর শিক্ষা সহায়তা ট্রাস্ট	প্রযোজ্য নয়	পূর্ণাঙ্গ প্রস্তাব প্রাপ্তির পর ১৫ (পনের) কর্মদিবসের মধ্যে	জনাব মো: শামীম আল ইমরান সহকারী পরিচালক, প্রশাসন শাখা রুম নম্বর: ২০৩, ফোন: +৮৮-০২-৫৫০০০৪২৭ মোবাইল: ০১৭৩১৯৩৮৯৬৮ ই-মেইল: ad.admin@pmeat.gov.bd
৫.	শ্রান্তি ও বিনোদন ছুটি মঞ্জুর	আবেদন পাওয়ার পর উপর্যুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে	১। সাদা কাগজে আবেদনপত্র; ২। নির্ধারিত ফরমে প্রধান	প্রযোজ্য নয়	০৩ (তিন) কার্যদিবস	জনাব মো: শামীম আল ইমরান সহকারী পরিচালক, প্রশাসন শাখা

			হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত ছুটি প্রাপ্যতার প্রতিবেদন; এবং ৩। হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত মূলবেতনের প্রত্যয়নপত্র (নন-গেজেটেড কর্মচারীদের ক্ষেত্রে)।			রুম নম্বর: ২০৩, ফোন: +৮৮-০২-৫৫০০০৪২৭ মোবাইল: ০১৭৩১৯৩৮৯৬৮ ই-মেইল: ad.admin@pmeat.gov.bd
৬.	চাকুরি স্থায়ীকরণ (নন ক্যাডার)	আবেদন পাওয়ার পর নিয়োগ বিধি মোতাবেক উপর্যুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে	১। সাদা কাগজে আবেদনপত্র; এবং ২। হালনাগাদ বার্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন।	প্রযোজ্য নয়	১৫ (পনের) কার্যদিবস	জনাব মো: শামীম আল ইমরান সহকারী পরিচালক, প্রশাসন শাখা রুম নম্বর: ২০৩, ফোন: +৮৮-০২-৫৫০০০৪২৭ মোবাইল: ০১৭৩১৯৩৮৯৬৮ ই-মেইল: ad.admin@pmeat.gov.bd
৭.	রাবার স্ট্যাম্প, নাম ফলক ও অনার বোর্ড/ নির্দেশিকা সরবরাহ	প্রাধিকার অনুযায়ী চাহিদার প্রেক্ষিতে কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে	১। সাদা কাগজে সরাসরি/ই-নথির মাধ্যমে প্রেরিত চাহিদাপত্র।	প্রযোজ্য নয়	০৭ (সাত) কার্যদিবস	জনাব মো: শামীম আল ইমরান সহকারী পরিচালক, প্রশাসন শাখা রুম নম্বর: ২০৩, ফোন: +৮৮-০২-৫৫০০০৪২৭ মোবাইল: ০১৭৩১৯৩৮৯৬৮ ই-মেইল: ad.admin@pmeat.gov.bd
৮.	টেলিফোন (আবাসিক ও দাপ্তরিক), সেলফোন, ইন্টারকম, ফ্যাক্স সরবরাহ, সংরক্ষণ, সংযোগ ও বিচ্ছিন্নকরণ, আবাসিক ফোন নগদায়ন ও ব্যক্তিগতকরণ	প্রাধিকার অনুযায়ী চাহিদার প্রেক্ষিতে	১। সংযোগ গ্রহণের নিমিত্ত নীতিমালা অনুযায়ী ব্যবহারকারী কর্তৃক নির্ধারিত ফরম পূরণপূর্বক চাহিদাপত্র প্রেরণ; ২। বদলী সাপেক্ষে সংযোগ বিচ্ছিন্ন/খাত পরিবর্তনের নিমিত্ত অবমুক্তির আদেশ ও আবেদন; ৩। সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠান কর্তৃক বিলের কপি; এবং ৪। নগদায়নের সেবা প্রাপ্তির নিমিত্ত সাদা কাগজে ব্যবহারকারী কর্তৃক আবেদন। www.mopa.gov.bd www.pmeat.gov.bd	প্রযোজ্য নয়	১৫ (পনের) কার্যদিবস	জনাব মো: শামীম আল ইমরান সহকারী পরিচালক, প্রশাসন শাখা রুম নম্বর: ২০৩, ফোন: +৮৮-০২-৫৫০০০৪২৭ মোবাইল: ০১৭৩১৯৩৮৯৬৮ ই-মেইল: ad.admin@pmeat.gov.bd
৯.	মনিহারী ও আনুষঙ্গিক দ্রব্যাদি ক্রয়পূর্বক সরবরাহ ও সংরক্ষণ	প্রাধিকার অনুযায়ী চাহিদার প্রেক্ষিতে কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে	১। মালামালের চাহিদা ও সরবরাহ রেজিস্টার। www.pmeat.gov.bd এবং প্রধানমন্ত্রীর শিক্ষা সহায়তা ট্রাস্ট দপ্তর	প্রযোজ্য নয়	১৫ (পনের) কার্যদিবস	জনাব মো: শামীম আল ইমরান সহকারী পরিচালক, প্রশাসন শাখা রুম নম্বর: ২০৩, ফোন: +৮৮-০২-৫৫০০০৪২৭ মোবাইল: ০১৭৩১৯৩৮৯৬৮ ই-মেইল: ad.admin@pmeat.gov.bd
১০.	আসবাবপত্র, ফিক্সচার, ফিটিংস ও কম্পিউটার, সার্ভার, স্ক্যানার, ফটোকপিয়ার এবং টোনার ইত্যাদি যন্ত্রপাতি ক্রয়পূর্বক সরবরাহ, সংরক্ষণ ও নিবন্ধন করা	প্রাধিকার অনুযায়ী চাহিদার প্রেক্ষিতে কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে	১। সাদা কাগজে চাহিদাপত্র। www.pmeat.gov.bd এবং প্রধানমন্ত্রীর শিক্ষা সহায়তা ট্রাস্ট দপ্তর	প্রযোজ্য নয়	৪৫ (পঁয়তাল্লিশ) কার্যদিবস	জনাব মো: শামীম আল ইমরান সহকারী পরিচালক, প্রশাসন শাখা রুম নম্বর: ২০৩, ফোন: +৮৮-০২-৫৫০০০৪২৭ মোবাইল: ০১৭৩১৯৩৮৯৬৮ ই-মেইল: ad.admin@pmeat.gov.bd
১১.	যানবাহন ব্যবহার	প্রাধিকার অনুযায়ী	১। নির্ধারিত ফরমে চাহিদাপত্র।	প্রযোজ্য নয়	০৭ (সাত) কার্যদিবস	জনাব মো: শামীম আল ইমরান

	সংক্রান্ত কাজ (সার্বক্ষণিক, সরকারি)		www.pmeat.gov.bd এবং প্রধানমন্ত্রীর শিক্ষা সহায়তা ট্রাস্ট দপ্তর			সহকারী পরিচালক, প্রশাসন শাখা রুম নম্বর: ২০৩, ফোন: +৮৮-০২-৫৫০০০৪২৭ মোবাইল: ০১৭৩১৯৩৮৯৬৮ ই-মেইল: ad.admin@pmeat.gov.bd
১২.	বই, সংবাদপত্র, সাময়িকী ইত্যাদি সরবরাহ এবং সংশ্লিষ্ট রেজিস্টারে সংরক্ষণ	কর্মকর্তা/শাখা/অধিশাখা থেকে প্রাপ্ত চাহিদার প্রেক্ষিতে কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে	১। প্রাপ্ত চাহিদাপত্র; এবং ২। বিলের কপি (ব্যবহারকারী কর্মকর্তা কর্তৃক স্বাক্ষরিত)। www.pmeat.gov.bd এবং প্রধানমন্ত্রীর শিক্ষা সহায়তা ট্রাস্ট দপ্তর	প্রযোজ্য নয়	০৭ (সাত) কার্যদিবস	জনাব মো: শামীম আল ইমরান সহকারী পরিচালক, প্রশাসন শাখা রুম নম্বর: ২০৩, ফোন: +৮৮-০২-৫৫০০০৪২৭ মোবাইল: ০১৭৩১৯৩৮৯৬৮ ই-মেইল: ad.admin@pmeat.gov.bd
১৩.	সার্ভিস বুক হালনাগাদকরণ	বিধি মোতাবেক	১। হালনাগাদকরণের সপক্ষে প্রয়োজনীয় কাগজপত্র (যদি থাকে)। www.pmeat.gov.bd এবং প্রধানমন্ত্রীর শিক্ষা সহায়তা ট্রাস্ট দপ্তর	প্রযোজ্য নয়	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে	জনাব মো: শামীম আল ইমরান সহকারী পরিচালক, প্রশাসন শাখা রুম নম্বর: ২০৩, ফোন: +৮৮-০২-৫৫০০০৪২৭ মোবাইল: ০১৭৩১৯৩৮৯৬৮ ই-মেইল: ad.admin@pmeat.gov.bd

৩.০ অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (GRS)

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তার কাছ থেকে সমাধান পাওয়া না গেলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন:

ক্রমিক	কখন যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
০১.	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে না পারলে	**অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক)** নাম ও পদবি : মো: ফরহাদ সিদ্দিক পরিচালক (যুগ্ম সচিব), প্রধানমন্ত্রীর শিক্ষা সহায়তা ট্রাস্ট, ধানমন্ডি, ঢাকা ফোন : +৮৮-০২-৫৫০০০৪২৬, মোবাইল- ০১৭৫৫৬১৫২৭০ ই-মেইল : director@pmeat.gov.bd web: www.pmeat.gov.bd	০১ (এক) মাস
০২.	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	**আপিল কর্মকর্তা** নাম ও পদবি : ড. মোর্শেদা আক্তার যুগ্ম-সচিব, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা ফোন : ৫৫১০১০৬১, মোবাইল- ০১৭১২৫৫৬৮৩২ ই-মেইল : policy.reform@moedu.gov.bd web: www.shed.gov.bd	২০ (বিশ) কার্যদিবস
০৩.	আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল, অভিযোগ গ্রহণ কেন্দ্র ৫ নং গেইট, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা ফোন: ৮৮-০২-৯৫১৩৪৩৩, ই-মেইল : grs_sec@cabinet.gov.bd www.grs.gov.bd	৬০ (ষাট) কার্যদিবস

৪.০ আপনার কাছে আমাদের (সেবা প্রদানকারীর) প্রত্যাশা:

ক্রমিক	**প্রতিশ্রুত/কাঙ্ক্ষিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়**
০১.	ত্রুটিমুক্ত ও স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন সংশ্লিষ্ট কার্যালয়ে জমা প্রদান;
০২.	যথাযথ প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় চার্জ/ফিস পরিশোধ করা;
০৩.	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে মোবাইল মেসেজ/ই-মেইলে ঠিকানায় প্রেরিত নির্দেশনা অনুসরণ করা;
০৪.	সাক্ষাতের জন্য ধার্য তারিখ ও সময়ে উপস্থিত থাকা;
০৫.	সেবা গ্রহণের জন্য অনাবশ্যক ফোন/তদবির না করা এবং
০৬.	প্রয়োজনমত অন্যান্য তথ্যাদি প্রদান করা।

(স্বাক্ষরিত) ০১/১২/২০২১

(স্মৃতি কর্মকার)
ব্যবস্থাপনা পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)
প্রধানমন্ত্রীর শিক্ষা সহায়তা ট্রাস্ট।