



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ
প্রধানমন্ত্রীর শিক্ষা সহায়তা ট্রাস্ট
বাড়ি নং-৪৪, সড়ক নং-১২/এ, ধানমন্ডি, ঢাকা-১২০৯
www.pmeat.gov.bd: ফ্যাক্স: ০২-৮১৯১০১৯

১ম ত্রৈমাসিকে (জুলাই-সেপ্টেম্বর ২০২৪) হালনাগাদকৃত



নাগরিক সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

১.০ ভিশন ও মিশন

- ভিশন: মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা পর্যায়ে শিক্ষার্থীদের করে পড়া রোধ ও জেডার বৈষম্য দূরীকরণ।
- মিশন: মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা পর্যায়ে অসচ্ছল মেধাবী শিক্ষার্থীদের উপবৃত্তি, আর্থিক সহায়তা ও অনুদান প্রদানের মাধ্যমে শিক্ষার সুযোগ সৃষ্টি করা ও শিক্ষার মানোন্নয়ন।

২.০ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি

২.১ নাগরিক সেবা:

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	সেবা প্রদানের সময় সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১.	মাধ্যমিক পর্যায়ে অসচ্ছল শিক্ষার্থীদের উপবৃত্তি প্রদান (৬ষ্ঠ-১০ম)	ক) শিক্ষাবর্ষের শুরুতে ৬ষ্ঠ শ্রেণি এবং বিশেষ শর্তাধীনে ৯ম শ্রেণির উপকারভোগী শিক্ষার্থী নির্বাচনের লক্ষ্যে দৈনিক পত্রিকা, প্রধানমন্ত্রীর শিক্ষা সহায়তা ট্রাস্ট এর ওয়েবসাইট এবং HSP- MIS এ বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ। খ) শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে ভর্তিকৃত অসচ্ছল শিক্ষার্থীদের নিকট হতে সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান কর্তৃক নির্ধারিত ফর্মে আবেদন সংগ্রহ। গ) শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পর্যায়ের কমিটি কর্তৃক যাচাই বাছাই অন্তে সুপারিশপ্রাপ্তদের আবেদনপত্রের তথ্য HSP- MIS সফটওয়্যারে এন্ট্রি ও উপজেলা/থানা মাধ্যমিক শিক্ষা কর্মকর্তা বরাবর অনলাইনে প্রেরণ। ঘ) উপজেলা কমিটির নিকট হতে সুপারিশ প্রাপ্তদের তালিকা উপজেলা/থানা মাধ্যমিক শিক্ষা কর্মকর্তার নিকট HSP- MIS এর কেন্দ্রীয় সার্ভারে নির্ধারিত সময়ে প্রেরণ। ঙ) সারাদেশ হতে প্রাপ্ত শিক্ষার্থীদের আবেদন দারিদ্রের মাত্রা বিবেচনায় HSP- MIS সফটওয়্যারের মাধ্যমে ন্যূনতম ৩০% স্বয়ংক্রিয়ভাবে মোট ভর্তিকৃত শিক্ষার্থীদের মধ্য হতে উপকারভোগী শিক্ষার্থী নির্বাচন। চ) নির্বাচিত শিক্ষার্থী শর্ত পালন সাপেক্ষে ধারাবাহিকভাবে ৬ষ্ঠ থেকে ১০ম শ্রেণি পর্যন্ত উপবৃত্তি পেয়ে থাকে। উল্লেখ্য যে, নির্বাচিত শিক্ষার্থীদের দশম শ্রেণির শেষ কিস্তির উপবৃত্তির সঙ্গে এসএসসি/দাখিল পাবলিক পরীক্ষার ফি প্রদান করা হয়। ছ) নির্বাচিত শিক্ষার্থীদের অনুকূলে G2P পদ্ধতিতে বছরে ২ বার শ্রেণিভিত্তিক উপবৃত্তির অর্থ প্রেরণ।	ক) উপবৃত্তির জন্য নির্ধারিত ছকে আবেদন খ) শিক্ষার্থীর পাসপোর্ট সাইজের ছবি গ) শিক্ষার্থীর জন্মনিবন্ধন সনদের কপি ঘ) পিতা/মাতা/অভিভাবকের জাতীয় পরিচয়পত্রের কপি ঙ) পিতা/মাতা/অভিভাবকের সচল মোবাইল ব্যাংকিং হিসাব নম্বর/অনলাইন ব্যাংক হিসাব নম্বর HSP MIS: https://hsp.pmeat.gov.bd ওয়েব: www.pmeat.gov.bd এবং সম্বিত উপবৃত্তি কর্মসূচি, প্রধানমন্ত্রীর শিক্ষা সহায়তা ট্রাস্ট দপ্তর ও শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	বিনামূল্যে	বছরে ২ কিস্তি; ১ম কিস্তি জানুয়ারি-ফেব্রুয়ারি, ২য় কিস্তি মে-জুন।	জনাব মো: তৌফিক এরফান সহকারী পরিচালক, প্রশাসন শাখা সম্বিত উপবৃত্তি কর্মসূচি রুম নম্বর: ২২১ ফোন:- ০২-৫৫০০২০৬৭ মোবাইল: ০১৯৪৫-৩৯৫৯১৫ ইমেইল: hsp@pmeat.gov.bd
২.	উচ্চ মাধ্যমিক	ক) একাদশ শ্রেণির উপকারভোগী শিক্ষার্থী নির্বাচনের লক্ষ্যে শিক্ষাবর্ষের শুরুতে দৈনিক পত্রিকা, প্রধানমন্ত্রীর শিক্ষা সহায়তা ট্রাস্ট এর ওয়েবসাইট এবং HSP- MIS এ বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ।	ক) উপবৃত্তির জন্য নির্ধারিত ছকে	বিনামূল্যে	বছরে ২ কিস্তি; ১ম	জনাব মো: তৌফিক এরফান সহকারী পরিচালক, প্রশাসন শাখা

	পর্যায় অসচ্ছল শিক্ষার্থীদের উপবৃত্তি প্রদান (একাদশ- দ্বাদশ)	<p>খ) শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে ভর্তিকৃত অসচ্ছল শিক্ষার্থীদের নিকট হতে সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান কর্তৃক নির্ধারিত ফর্মে আবেদন সংগ্রহ।</p> <p>গ) শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পর্যায়ের কমিটি কর্তৃক যাচাই বাছাই অন্তে সুপারিশপ্রাপ্তদের আবেদনপত্রের তথ্য HSP-MIS সফটওয়্যারে এন্ট্রি ও উপজেলা/থানা মাধ্যমিক শিক্ষা কর্মকর্তা বরাবর অনলাইনে প্রেরণ।</p> <p>ঘ) উপজেলা কমিটির নিকট হতে সুপারিশ প্রাপ্তদের তালিকা HSP-MIS এর কেন্দ্রীয় সার্ভারে প্রেরণ।</p> <p>ঙ) সারাদেশ হতে প্রাপ্ত শিক্ষার্থীদের আবেদন দারিদ্রের মাত্রা বিবেচনায় নির্ধারিত সফটওয়্যারে মাধ্যমে ন্যূনতম ৩০% স্বয়ংক্রিয়ভাবে মোট ভর্তিকৃত শিক্ষার্থীদের মধ্য হতে উপকারভোগী শিক্ষার্থী নির্বাচন।</p> <p>চ) নির্বাচিত শিক্ষার্থী শর্ত পালন সাপেক্ষে ধারাবাহিকভাবে ২ বছর উপবৃত্তি পেয়ে থাকে। উল্লেখ্য যে, নির্বাচিত শিক্ষার্থীদের একাদশ শ্রেণির ১ম কিস্তিতে বই কেনা বাবদ ও দ্বাদশ শ্রেণির শেষ কিস্তির উপবৃত্তির সঙ্গে এইচএসসি/আলিম পাবলিক পরীক্ষার ফি প্রদান করা হয়।</p> <p>ছ) এছাড়াও, নির্বাচিত শিক্ষার্থীদের অনুকূলে G2P পদ্ধতিতে বছরে ২ বার শ্রেণিভিত্তিক উপবৃত্তির অর্থ প্রেরণ।</p>	<p>আবেদন</p> <p>খ) শিক্ষার্থীর পাসপোর্ট সাইজের ছবি</p> <p>গ) শিক্ষার্থীর জন্মনিবন্ধন সনদের কপি</p> <p>ঘ) পিতা/মাতা/অভিভাবকের জাতীয় পরিচয়পত্রের কপি</p> <p>ঙ) পিতা/মাতা/অভিভাবকের সচল মোবাইল ব্যাংকিং হিসাব নম্বর/অনলাইন ব্যাংক হিসাব নম্বর</p> <p>HSP MIS: https://hsp.pmeat.gov.bd ওয়েব: www.pmeat.gov.bd</p> <p>এবং</p> <p>সমন্বিত উপবৃত্তি কর্মসূচি, প্রধানমন্ত্রীর শিক্ষা সহায়তা ট্রাস্ট দপ্তর ও শিক্ষা প্রতিষ্ঠান</p>		<p>পিতা জানুয়ারি ফেব্রুয়ারি, ২য় কিস্তি মে-জুন।</p>	<p>সমন্বিত উপবৃত্তি কর্মসূচি রুম নম্বর: ২২১ ফোন: ০২-৫৫০০২০৬৭ মোবাইল: ০১৯৪৫-৩৯৫৯১৫ ইমেইল: hsp@pmeat.gov.bd</p>
৩.	স্নাতক (পাস) ও সমমান পর্যায় অসচ্ছল মেধাবী শিক্ষার্থীদের উপবৃত্তি প্রদান	<p>ক) স্নাতক (পাস) ও সমমান পর্যায়ের ১ম বর্ষের রেজিষ্ট্রেশন সম্পন্নকৃত শিক্ষার্থীদের মধ্যে উপবৃত্তি প্রদানের লক্ষ্যে জাতীয় দৈনিক, ওয়েবসাইট ও ই-স্টাইপেন্ড সফটওয়্যারে বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ।</p> <p>খ) বিজ্ঞপ্তির কপি উপজেলা/থানা মাধ্যমিক শিক্ষা কর্মকর্তাগণের মাধ্যমে সারাদেশের স্নাতক (পাস) ও সমমান পর্যায়ের শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে প্রেরণ।</p> <p>গ) স্নাতক (পাস) ও সমমান পর্যায়ের ১ম বর্ষের শিক্ষার্থীগণ কর্তৃক https://estipend.pmeat.gov.bd লিংকে প্রবেশের মাধ্যমে নিবন্ধন করে অনলাইনে আবেদন সম্পন্নকরণ।</p> <p>ঘ) অনলাইনে আবেদনকৃত শিক্ষার্থীদের বিপরীতে শিক্ষা প্রতিষ্ঠান প্রধান কর্তৃক উপস্থিতি এন্ট্রি এবং সংশ্লিষ্ট শিক্ষা প্রতিষ্ঠান প্রধানের সভাপতিত্বে অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণী আপলোডকরণ।</p> <p>ঙ) বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের টিউশন ফি'র জন্য অনলাইন ব্যাংক হিসাবের তথ্য শিক্ষা প্রতিষ্ঠান প্রধান কর্তৃক PMEAT-ESTIPEND সফটওয়্যারে আপলোড।</p> <p>চ) নির্ধারিত সময়ের মধ্যে PMEAT-ESTIPEND সফটওয়্যারে অনুমোদনকৃত (approved) আবেদন শিক্ষা প্রতিষ্ঠান প্রধান কর্তৃক PMEAT তে ফরওয়ার্ড।</p> <p>ছ) স্নাতক (পাস) ও সমমান পর্যায়ের নির্দেশিকার সংস্থান অনুযায়ী শিক্ষার্থী চূড়ান্ত নির্বাচন।</p> <p>জ) চূড়ান্ত নির্বাচিত শিক্ষার্থী/অভিভাবকের মোবাইল ব্যাংক/ অনলাইন ব্যাংক হিসাবে সরাসরি উপবৃত্তির অর্থ ক্যাশআউট চার্জ ব্যতীত প্রেরণ।</p>	<p>e-Stipend management system: https://estipend.pmeat.gov.bd প্রধানমন্ত্রীর শিক্ষা সহায়তা ট্রাস্ট দপ্তর এবং ওয়েব: www.pmeat.gov.bd</p>	বিনামূল্যে	প্রতিবছর মে- জুন মাসে উপবৃত্তির অর্থ প্রেরণ করা হয়।	<p>জনাব মোহাম্মদ আনোয়ার হোসেন সোহাগ সহকারী পরিচালক, উপবৃত্তি শাখা রুম নম্বর: ২০৪ ফোন: +৮৮-০২- ৫৫০০০৪২৮, মোবাইল: ০১৭১১১৪৮৫৮৮ ই-মেইল: ad.stipend@pmeat.gov.bd</p>
৪.	মাধ্যমিক পর্যায় উপবৃত্তিপ্রাপ্ত বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে টিউশন ফি প্রদান	বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের উপবৃত্তিপ্রাপ্ত শিক্ষার্থীদের (৬ষ্ঠ- ১০ম শ্রেণি) বিপরীতে সংশ্লিষ্ট শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের অনলাইন ব্যাংক হিসাব নম্বরে G2P পদ্ধতিতে টিউশন ফির অর্থ প্রেরণ।	<p>১। উপবৃত্তির সুবিধা গ্রহণকারী বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের নামে পরিচালিত সচল অনলাইন ব্যাংক হিসাব নম্বর। HSP MIS: https://hsp.pmeat.gov.bd</p>	বিনামূল্যে	বছরে ২ কিস্তি: ১ম কিস্তি জানুয়ারি- ফেব্রুয়ারি, ২য় কিস্তি মে-জুন।	<p>জনাব মো: ফরিদ আহমেদ সহকারী পরিচালক, অর্থ শাখা সমন্বিত উপবৃত্তি কর্মসূচি রুম নম্বর: ২২২ ফোন: ০২-৫৫০০১৬৫১ মোবাইল: ০১৭১২০৭০০৮২ ইমেইল- hsp@pmeat.gov.bd</p>
৫.	উচ্চ মাধ্যমিক পর্যায় উপবৃত্তিপ্রাপ্ত	বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের উপবৃত্তিপ্রাপ্ত শিক্ষার্থীদের (১১শ-১২শ শ্রেণি) বিপরীতে সংশ্লিষ্ট শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের অনলাইন ব্যাংক হিসাব নম্বরে G2P পদ্ধতিতে টিউশন ফির অর্থ প্রেরণ।	<p>১। উপবৃত্তির সুবিধা গ্রহণকারী বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের নামে পরিচালিত সচল অনলাইন ব্যাংক হিসাব নম্বর।</p>	বিনামূল্যে	বছরে ২ কিস্তি: ১ম কিস্তি জানুয়ারি-	<p>জনাব মো: ফরিদ আহমেদ সহকারী পরিচালক, অর্থ শাখা সমন্বিত উপবৃত্তি কর্মসূচি রুম নম্বর: ২২২</p>

	বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে টিউশন ফি প্রদান		আবেদনের লিংক https://hsp.pmeat.gov.bd ওয়েব: www.pmeat.gov.bd		ফেব্রুয়ারি, ২য় কিস্তি মে-জুন।	ফোন: ০২-৫৫০০১৬৫১ মোবাইল: ০১৭১২০৭০০৮২ ইমেইল: hsp@pmeat.gov.bd
৬.	স্নাতক (পাস) ও সমমান পর্যায়ে উপবৃত্তিপ্রাপ্ত বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে টিউশন ফি প্রদান	বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের উপবৃত্তিপ্রাপ্ত শিক্ষার্থীদের বিপরীতে সংশ্লিষ্ট শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের অনলাইন ব্যাংক হিসাব নম্বরে টিউশন ফি'র অর্থ প্রেরণ।	১। উপবৃত্তির সুবিধা গ্রহণকারী বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের নামে পরিচালিত সচল অনলাইন ব্যাংক হিসাব নম্বর। স্নাতক (পাস) ও সমমান পর্যায়ে উপবৃত্তির আবেদনের লিংক: https://estipend.pmeat.gov.bd ওয়েব: www.pmeat.gov.bd	বিনামূল্যে	প্রতিবছর মে জুন মাসে টিউশন ফি'র অর্থ প্রেরণ।	জনাব মোহাম্মদ আনোয়ার হোসেন সোহাগ সহকারী পরিচালক, উপবৃত্তি শাখা রুম নম্বর: ২০৪ ফোন: +৮৮-০২-৫৫০০০৪২৮, মোবাইল: ০১৭১১১৪৮৫৮৮ ই-মেইল: ad.stipend@pmeat.gov.bd
৭.	'বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিব ফেলার' নির্বাচন ও অ্যাওয়ার্ড প্রদান	ক) জাতীয় দৈনিক, অনলাইন ও সংশ্লিষ্ট ওয়েবসাইটে বিজ্ঞপ্তি প্রকাশসহ পত্র প্রেরণ। খ) নির্ধারিত ফর্মে সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র সংযুক্তসহ ডাকযোগে/সরাসরি ৩ (তিন) সেট আবেদন প্রেরণ। গ) ডাকযোগে/সরাসরি প্রাপ্ত আবেদনপত্র নির্দেশিকায় বর্ণিত ১৬ (ষোল)টি অধিক্ষেত্র অনুযায়ী বিন্যাস করে প্রাথমিক তালিকা তৈরী করণ। ঘ) প্রাথমিক তালিকা থেকে প্রাক বাছাই কমিটি কর্তৃক একটি সংক্ষিপ্ত তালিকা প্রস্তুত পূর্বক বাছাই কমিটির নিকট প্রেরণ ঙ) স্নাতক পরীক্ষার ফলাফলের জন্য নির্ধারিত ৭০ নম্বরের মধ্যে প্রাপ্ত নম্বর এবং এক্সট্রাকারিকুলার একটিভিটিজের নির্ধারিত ১৫ নম্বরের মধ্যে প্রাপ্ত নম্বর যোগ করে প্রতিটি অধিক্ষেত্রে সর্বোচ্চ নম্বরপ্রাপ্ত ৩ জন শিক্ষার্থীকে বাছাই কমিটি কর্তৃক নির্বাচন এবং অ্যাওয়ার্ড কমিটির নিকট প্রেরণ। চ) সুপারিশ প্রাপ্ত শিক্ষার্থীদের অ্যাওয়ার্ড কমিটি কর্তৃক মৌখিক সাক্ষাৎকার গ্রহণপূর্বক সর্বোচ্চ নম্বরপ্রাপ্ত ২২ জন শিক্ষার্থীকে অ্যাওয়ার্ড প্রদানের জন্য সুপারিশ ছ) সুপারিশপ্রাপ্ত ২২ জন শিক্ষার্থীর তালিকায় চূড়ান্ত অনুমোদন গ্রহণ এবং অ্যাওয়ার্ড প্রদানের জন্য কার্যক্রম গ্রহণ।	১। নির্ধারিত ছকে স্বাক্ষরিত আবেদন ৩ (তিন) সেট আবেদন ২। সকল শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদ ও নম্বরপত্রের অনুলিপি ৩। এক্সট্রা কারিকুলার অ্যাকাডিভিটিজ সনদের অনুলিপি ৪। জাতীয় পরিচয়পত্রের অনুলিপি ৫। এক কপি ছবি ৬। স্নাতকোত্তর শ্রেণির নিয়মিত শিক্ষার্থী হিসাবে প্রতিষ্ঠান/বিভাগীয় প্রধানের প্রত্যয়ন। এবং প্রধানমন্ত্রীর শিক্ষা সহায়তা ট্রাস্ট এর ওয়েবসাইট: www.pmeat.gov.bd উপরোক্ত সকল কাগজপত্রের সত্যায়িত অনুলিপি সংযুক্তসহ তিনসেট আবেদন (১ সেট মূল কপি ও ২ সেট অনুলিপি) জমা দিতে হয়।	বিনামূল্যে	৪ মাস	জনাব মোহাম্মদ আনোয়ার হোসেন সোহাগ সহকারী পরিচালক, উপবৃত্তি শাখা রুম নম্বর: ২০৪ ফোন: +৮৮-০২-৫৫০০০৪২৮, মোবাইল: ০১৭১১১৪৮৫৮৮ ই-মেইল: ad.stipend@pmeat.gov.bd
৮.	অসাম্পূর্ণ পরিবারের মেধাবী শিক্ষার্থীদের ভর্তি সহায়তা প্রদান	ক) ৬ষ্ঠ-স্নাতক শ্রেণির শিক্ষার্থীদের ভর্তি সহায়তা প্রদানের লক্ষ্যে বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ এবং উপজেলা/থানা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসারগণের মাধ্যমে সকল শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে পত্র প্রেরণ। খ) শিক্ষার্থী কর্তৃক https://www.eservice.pmeat.gov.bd/admission লিংকে প্রবেশ পূর্বক নিবন্ধনকরণ এবং উক্ত লিংক/ প্রধানমন্ত্রীর শিক্ষা সহায়তা ট্রাস্টের ওয়েবসাইট www.pmeat.gov.bd থেকে নির্ধারিত ফর্ম ডাউনলোড। গ) পূরণকৃত ফর্মে প্রতিষ্ঠান প্রধান/বিভাগীয় প্রধানের সুপারিশ গ্রহণ ও প্রয়োজনীয় কাগজপত্র আপলোড করে eservice.pmeat.gov.bd/admission লিংকে সরাসরি অনলাইনে আবেদন সম্পন্নকরণ। ঘ) প্রাপ্ত আবেদনসমূহ থেকে নির্দেশিকায় বর্ণিত শর্তাদির আলোকে প্রাক-বাছাই কমিটি কর্তৃক প্রাথমিক	আবেদনের লিংক: https://www.eservice.pmeat.gov.bd/admission প্রধানমন্ত্রীর শিক্ষা সহায়তা ট্রাস্ট এর ওয়েবসাইট: www.pmeat.gov.bd	বিনামূল্যে	প্রতি অর্থবছরে ৩ বার আবেদন গ্রহণের পর থেকে ২ মাস	জনাব মোহাম্মদ আনোয়ার হোসেন সোহাগ সহকারী পরিচালক, উপবৃত্তি শাখা রুম নম্বর: ২০৪ ফোন: +৮৮-০২-৫৫০০০৪২৮, মোবাইল: ০১৭১১১৪৮৫৮৮

		তালিকা প্রস্তুতকরণ। ঙ) ভর্তি নিশ্চিতকরণে গঠিত বাছাই কমিটি কর্তৃক উপযুক্ত শিক্ষার্থী চূড়ান্তভাবে নির্বাচন। চ) মাধ্যমিক ও সমমান পর্যায়ে বছরে প্রতি উপজেলায় সর্বোচ্চ ৫ জন, উচ্চ মাধ্যমিক ও সমমান পর্যায়ে প্রতি উপজেলায় সর্বোচ্চ ২ জন শিক্ষার্থীকে ভর্তি সহায়তা প্রদান করা হয়। উল্লেখ্য, স্নাতক ও সমমান পর্যায়ে ভর্তি সহায়তা প্রদানে কোন কোটা নেই। ছ) সুপারিশপ্রাপ্ত শিক্ষার্থীদের তালিকা অনুমোদনক্রমে চূড়ান্তভাবে নির্বাচিত শিক্ষার্থীদের নিজ/পিতা-মাতা মোবাইল ব্যাংক/অনলাইন ব্যাংক একাউন্টে ভর্তি সহায়তার টাকা প্রেরণ। জ) প্রতি অর্থবছরে মোট ৩টি বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ করা হয়।				ই-মেইল: ad.stipend@pmeat.gov.bd
৯.	দুর্ঘটনায় গুরুতর আহত অসঙ্খল মেধাবী শিক্ষার্থীদের এককালীন চিকিৎসা অনুদান প্রদান	ক) ৬ষ্ঠ-স্নাতক শ্রেণির শিক্ষার্থীদের চিকিৎসা অনুদান প্রদানের লক্ষ্যে বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ এবং উপজেলা/থানা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসারগণের মাধ্যমে সকল শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে পত্র প্রেরণ। খ) শিক্ষার্থী কর্তৃক https://www.eservice.pmeat.gov.bd/medical লিংকে প্রবেশ পূর্বক নিবন্ধনকরণ এবং উক্ত লিংক/ প্রধানমন্ত্রীর শিক্ষা সহায়তা ট্রাস্টের ওয়েবসাইট www.pmeat.gov.bd থেকে নির্ধারিত ফর্ম ডাউনলোড। গ) পূরণকৃত ফর্মে প্রতিষ্ঠান প্রধান/বিভাগীয় প্রধানের সুপারিশ গ্রহণ ও প্রয়োজনীয় কাগজপত্র আপলোড করে eservice.pmeat.gov.bd/medical লিংকে সরাসরি অনলাইনে আবেদন সম্পন্নকরণ। ঘ) প্রাপ্ত আবেদনসমূহ থেকে নির্দেশিকায় বর্ণিত শর্তাদির আলোকে প্রাক-বাছাই কমিটি কর্তৃক প্রাথমিক তালিকা প্রস্তুতকরণ। ঙ) চিকিৎসা অনুদান প্রদানের জন্য গঠিত বাছাই কমিটি কর্তৃক উপযুক্ত শিক্ষার্থী চূড়ান্তভাবে নির্বাচন। চ) সুপারিশপ্রাপ্ত শিক্ষার্থীদের তালিকা অনুমোদনক্রমে চূড়ান্তভাবে নির্বাচিত শিক্ষার্থীদের নিজ/পিতা-মাতা মোবাইল ব্যাংক/অনলাইন ব্যাংক একাউন্টে চিকিৎসা অনুদানের অর্থ প্রেরণ। ছ) প্রতি অর্থবছরে ২ মাস অন্তর-অন্তর মোট ৬টি বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ করা হয়।	আবেদনের লিংক: https://www.eservice.pmeat.gov.bd/medical ওয়েবসাইট: www.pmeat.gov.bd	বিনামূল্যে	প্রতি অর্থবছরে ৬ বার ২ মাস অন্তর অন্তর	জনাব মোহাম্মদ আনোয়ার হোসেন সোহাগ সহকারী পরিচালক, উপবৃত্তি শাখা রুম নম্বর: ২০৪ ফোন: +৮৮-০২-৫৫০০০৪২৮, মোবাইল: ০১৭১১১৪৮৫৮৮ ই-মেইল: ad.stipend@pmeat.gov.bd
১০.	শিক্ষার্থীদের জরুরি আর্থিক সহায়তা প্রদান	ক) প্রধানমন্ত্রীর শিক্ষা সহায়তা ট্রাস্ট এর ওয়েবসাইটে বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ। খ) ওয়েবসাইট থেকে নির্ধারিত ফর্ম ডাউনলোড করে সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান প্রধান/বিভাগীয় প্রধানের প্রত্যয়ন ও সংযুক্ত কাগজপত্রসহ আবেদন ডাক যোগে/সরাসরি প্রেরণ। গ) প্রাপ্ত আবেদনসমূহ থেকে নির্দেশিকায় বর্ণিত শর্তাদির আলোকে যাচাই-বাছাই পূর্বক সংক্ষিপ্ত তালিকা প্রণয়ন। ঘ) আবেদনকারী শিক্ষার্থীদের আবেদন বাছাই কমিটি কর্তৃক পরীক্ষা পূর্বক জরুরি আর্থিক সহায়তা প্রদানের জন্য সুপারিশ প্রদান ঙ) সুপারিশপ্রাপ্ত শিক্ষার্থীদের তালিকা অনুমোদনক্রমে চূড়ান্তভাবে নির্বাচিত শিক্ষার্থীদের নিজ/পিতা-মাতা মোবাইল ব্যাংক/অনলাইন ব্যাংক একাউন্টে জরুরি সহায়তার অর্থ প্রেরণ। চ) প্রতি অর্থবছরে ২ মাস অন্তর-অন্তর মোট ৬টি বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ করা হয়।	১। শিক্ষার্থীর স্বাক্ষরসহ আবেদন ২। পাসপোর্ট সাইজের ০১ প্রস্থ রঙিন ছবি; ৩। আবেদনকারী শিক্ষার্থীর জন্ম নিবন্ধন সনদ/জাতীয় পরিচয়পত্রের কপি। ৪। শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের পরিচয়পত্র ৫। পিতা/মাতা/অভিভাবকের জাতীয় পরিচয়পত্রের কপি। ৬। পূর্ববর্তী পরীক্ষার নম্বরপত্রের সত্যায়িত কপি; এবং ৭। শিক্ষা প্রতিষ্ঠান প্রধান/বিভাগীয় প্রধানের সুপারিশসহ আবেদন। ৮। ইউনিয়ন পরিষদ/স্থানীয় কাউন্সিলর কর্তৃক শিক্ষার্থীর আর্থ সামাজিক অবস্থার প্রত্যয়ন। ৯। দুরারোগ্য ব্যাধি: সপক্ষে হাসপাতালে ভর্তি/ছাড়করণ, প্রেসক্রিপশন এর কপি, ডায়াগনস্টিক রিপোর্ট, স্বাস্থ্য কর্মকর্তা কর্তৃক সত্যায়ন বা অন্যান্য।	বিনামূল্যে	প্রতি অর্থবছরে ৬ বার ২ মাস অন্তর অন্তর	জনাব মোহাম্মদ আনোয়ার হোসেন সোহাগ সহকারী পরিচালক, উপবৃত্তি শাখা রুম নম্বর: ২০৪ ফোন: +৮৮-০২-৫৫০০০৪২৮ মোবাইল: ০১৭১১১৪৮৫৮৮ ই-মেইল: ad.stipend@pmeat.gov.bd
১১.	পিএইচ.ডি. কোর্সে	ক) ফেলোশিপ ও বৃত্তি প্রদানের জন্য জাতীয় দৈনিক পত্রিকা, অনলাইন ও ট্রাস্টের ওয়েবসাইটে বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ	আবেদনের লিংক:	বিনামূল্যে	০৪ (চার) মাস অন্তর অন্তর	জনাব মোহাম্মদ আনোয়ার হোসেন সোহাগ

	ফেলোশিপ ও বৃত্তি প্রদান	খ) https://www.eservice.pmeat.gov.bd/mnp লিংকে সরাসরি অনলাইনে আবেদন প্রেরণ। গ) প্রাক-বাছাইয়ের মাধ্যমে শর্তাদি প্রতিপালন করে শিক্ষার্থীদের তালিকা প্রস্তুত করে বাছাই কমিটির নিকট প্রেরণ। ঘ) পিএইচ.ডি. ফেলোশিপে গঠিত বাছাই কমিটি কর্তৃক দেশের অর্থ সামাজিক অবস্থার উন্নয়নে ভূমিকা পালনের সহায়তার প্রায়োগিক দিক বিবেচনা পূর্বক চূড়ান্ত ফেলো নির্বাচন। ঙ) চূড়ান্তভাবে নির্বাচিত গবেষকগণকে ট্রাস্টের পিএইচ.ডি.ফেলোশিপ কার্যক্রমে যোগদানের জন্য মনোনয়নপত্র প্রেরণ।	https://www.eservice.pmeat.gov.bd/mnp প্রধানমন্ত্রীর শিক্ষা সহায়তা ট্রাস্ট এর ওয়েবসাইট: www.pmeat.gov.bd			সহকারী পরিচালক, উপবৃত্তি শাখা রুম নম্বর: ২০৪ ফোন: +৮৮-০২-৫৫০০০৪২৮ মোবাইল: ০১৭১১১৪৮৫৮৮ ই-মেইল: ad.stipend@pmeat.gov.bd
১২.	তথ্য প্রদান	তথ্য অধিকার আইন ২০০৯-এর নির্ধারিত ফরমে আবেদনের প্রেক্ষিতে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা কর্তৃক তথ্য সরবরাহ	তথ্য অধিকার সেবা বক্সে আপলোডকৃত নির্ধারিত ফরমে আবেদন।	তথ্য অধিকার আইন ২০০৯ অনুযায়ী নির্ধারিত মূল্য চালানের মাধ্যমে কোড ১-৩৩০১-০০০১-১৮০৮৭ এ জমা প্রদান	তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ধারা ৯ এর উপধারা ১ ও ২ মোতাবেক অনুরোধকৃত তথ্য ২০ (বিশ) ও কোনো কোনো ক্ষেত্রে সর্বোচ্চ ৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবসের মধ্যে সরবরাহ	রেজওয়ানা আক্তার জাহান সহকারী পরিচালক পরিকল্পনা ও উন্নয়ন শাখা; রুম নম্বর: ২১৩ ফোন : +৮৮-০২- ৫৫০০০৭০৯ মোবাইল: ০১৭১১৭৮২৬২২ ই-মেইল: ad.planning@pmeat.gov.bd
১৩.	অভিযোগ গ্রহণ ও নিষ্পত্তি	ক) www.grs.gov.bd -লিংক ব্যবহার করে অভিযোগ দাখিল। খ) অফলাইনে নির্ধারিত ফর্ম সংগ্রহ করে ফর্ম পূরণসহ প্রয়োজনীয় কাগজ সংযুক্ত করে অভিযোগ দাখিল	১। আবেদন (অনলাইন ও ম্যানুয়াল); এবং ২। আবেদনের সপক্ষে প্রয়োজনীয় কাগজপত্র (যদি থাকে)।	বিনামূল্যে	অভিযোগ প্রাপ্তির ৩০ (ত্রিশ) দিনের মধ্যে	জনাব মোহাম্মদ আনোয়ার হোসেন সোহাগ সহকারী পরিচালক, উপবৃত্তি শাখা রুম নম্বর: ২০৪ ফোন: +৮৮-০২-৫৫০০০৪২৮ মোবাইল: ০১৭১১১৪৮৫৮৮ ই-মেইল: ad.stipend@pmeat.gov.bd
১৪.	ফ্রন্ট ডেস্ক সেবা	ফ্রন্ট ডেস্ক বা প্রদেয় টেলিফোন/মোবাইল নম্বরে অবস্থানরত কর্মকর্তা-কর্মচারীর নিকট জিজ্ঞাসার মাধ্যমে	--	বিনামূল্যে	তাৎক্ষণিক	মো: মনির হোসেন ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী রুম নম্বর: ২১৪ ফোন : ৮৮-০২-৮১৯২২০০ মোবাইল: ০১৬২৮৭৬৬২১৯ ই-মেইল: md@pmeat.gov.bd
১৫.	ওয়েবসাইট	অনলাইনে নিম্নোক্ত ওয়েব ঠিকানায় প্রবেশের মাধ্যমে www.pmeat.gov.bd	প্রযোজ্য নয়	বিনামূল্যে	নিয়মিত	অসীম কুমার পাল সহকারী প্রোগ্রামার আইসিটি শাখা

						রুম নম্বর: ২১৭ ফোন: +৮৮-০২- ৫৫০০০১০৩ মোবাইল: ০১৭২৪৫৯৬৬৭৬ ই-মেইল: ap@pmeat.gov.bd
১৬.	প্রচার ও প্রকাশনা	প্রতিবছরে বার্ষিক প্রতিবেদন, ট্রাস্টের সংক্ষিপ্ত পরিচিতি সম্পর্কে ব্রশিয়ার (পুস্তিকা) এবং মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর বাণী, শিক্ষা, শিক্ষার্থী ঝরে পড়া ও নারী সচেতনতা বিষয়ক পোস্টার প্রকাশ	প্রয়োজ্য নয়	প্রয়োজ্য নয়	প্রয়োজন অনুযায়ী	রেজওয়ানা আক্তার জাহান সহকারী পরিচালক পরিকল্পনা ও উন্নয়ন শাখা; রুম নম্বর: ২১৩ ফোন : +৮৮-০২- ৫৫০০০৭০৯ মোবাইল: ০১৭১১৭৮২৬২২ ই-মেইল: ad.planning@pmeat.gov.bd

২.২ প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	সেবা প্রদানের সময় সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১.	বাজেট প্রণয়ন	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগের নির্ধারিত সিলিং অনুযায়ী বাজেট	১। বাজেটের জন্য নির্ধারিত ফরম; এবং ২। সংলগ্ন। www.forms.gov.bd এবং প্রধানমন্ত্রীর শিক্ষা সহায়তা ট্রাস্ট দপ্তর	প্রয়োজ্য নয়	অর্থ বিভাগ এবং মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ কর্তৃক প্রদত্ত সময়	জনাব আশ্রাফুল মামুন সহকারী পরিচালক অর্থ ও হিসাব শাখা; রুম নম্বর: ২০২ ফোন: +৮৮-০২-৫৫০০০৮২৯ মোবাইল: ০১৯১৬৯৪৭০৩৩ ই-মেইল: ad.finance@pmeat.gov.bd
২.	অর্থ ছাড়করণ	কাজের অগ্রগতি প্রতিবেদন ও আয়ন-ব্যয়ন কর্মকর্তার চাহিদাপত্র	১। বাজেট বিভাজনসহ প্রয়োজনীয় প্রস্তাব। মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ এবং প্রধানমন্ত্রীর শিক্ষা সহায়তা ট্রাস্ট দপ্তর	প্রয়োজ্য নয়	অর্থ বিভাগ এবং মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ কর্তৃক প্রদত্ত সময়	জনাব আশ্রাফুল মামুন সহকারী পরিচালক অর্থ ও হিসাব শাখা; রুম নম্বর: ২০২ ফোন: +৮৮-০২-৫৫০০০৮২৯ মোবাইল: ০১৯১৬৯৪৭০৩৩ ই-মেইল: ad.finance@pmeat.gov.bd

৩.

৩.	পদ সৃজন, সংরক্ষণ ও স্থায়ীকরণ	শিক্ষা মন্ত্রণালয়ে প্রস্তাব প্রেরণের মাধ্যমে	১। O & M ম্যানুয়াল অনুযায়ী। www.bangladesh.gov.bd www.forms.gov.bd www.pmeat.gov.bd www.mopa.gov.bd	প্রযোজ্য নয়	উক্ত কর্মকাণ্ডের জন্য নির্ধারিত সময়ের মধ্যে	জনাব আশ্রাফুল মামুন সহকারী পরিচালক, প্রশাসন শাখা (প্রতিকল্প) রুম নম্বর: ২০৩, ফোন: +৮৮-০২-৫৫০০০৪২৭ মোবাইল: ০১৭৩১৯৩৮৯৬৮ ই-মেইল: ad.admin@pmeat.gov.bd
----	-------------------------------	---	---	--------------	--	---

২.৩ অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	সেবা প্রদানের সময় সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১.	বিভাগীয় মামলা	অভিযোগ দাখিলের পর “সরকারি কর্মচারি (শৃঙ্খলা ও আপীল) বিধিমালা, ১৯৮৫” অনুযায়ী	প্রধানমন্ত্রীর শিক্ষা সহায়তা ট্রাস্ট দপ্তর	প্রযোজ্য নয়	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে	জনাব আশ্রাফুল মামুন সহকারী পরিচালক, প্রশাসন শাখা (প্রতিকল্প) রুম নম্বর: ২০৩, ফোন: +৮৮-০২-৫৫০০০৪২৭ মোবাইল: ০১৭৩১৯৩৮৯৬৮ ই-মেইল: ad.admin@pmeat.gov.bd
২.	অগ্রিম (সাধারণ ভবিষ্যৎ তহবিল, গৃহনির্মাণ ঋণ, যানবাহন ক্রয়ের অগ্রিম ইত্যাদি)	প্রাপ্যতা অনুযায়ী আবেদনের প্রেক্ষিতে সুপারিশ সহকারে প্রেরণ	www.pmeat.gov.bd এবং প্রধানমন্ত্রীর শিক্ষা সহায়তা ট্রাস্ট দপ্তর	প্রযোজ্য নয়	নির্ধারিত আবেদন প্রাপ্তির ০৭ (সাত) কর্মদিবসের মধ্যে	জনাব আশ্রাফুল মামুন সহকারী পরিচালক, প্রশাসন শাখা (প্রতিকল্প) রুম নম্বর: ২০৩, ফোন: +৮৮-০২-৫৫০০০৪২৭ মোবাইল: ০১৭৩১৯৩৮৯৬৮ ই-মেইল: ad.admin@pmeat.gov.bd
৩.	জনবল নিয়োগ ও পদোন্নতি	বিধি মোতাবেক	নির্ধারিত ফরমে আবেদন www.pmeat.gov.bd এবং প্রধানমন্ত্রীর শিক্ষা সহায়তা ট্রাস্ট দপ্তর	প্রযোজ্য নয়	পদ শূন্য হওয়ার দ্রুততম সময়ের মধ্যে	জনাব আশ্রাফুল মামুন সহকারী পরিচালক, প্রশাসন শাখা (প্রতিকল্প) রুম নম্বর: ২০৩, ফোন: +৮৮-০২-৫৫০০০৪২৭ মোবাইল: ০১৭৩১৯৩৮৯৬৮ ই-মেইল: ad.admin@pmeat.gov.bd
৪.	পেনশন ও গ্রাচুইটি	পেনশনারের আবেদনের প্রেক্ষিতে	আবেদন নির্ধারিত ফরম ও চাকুরীবৃত্তান্ত www.pmeat.gov.bd এবং প্রধানমন্ত্রীর শিক্ষা সহায়তা ট্রাস্ট	প্রযোজ্য নয়	পূর্ণাঙ্গি প্রস্তাব প্রাপ্তির পর ১৫ (পনের) কর্মদিবসের মধ্যে	জনাব আশ্রাফুল মামুন সহকারী পরিচালক, প্রশাসন শাখা (প্রতিকল্প) রুম নম্বর: ২০৩, ফোন: +৮৮-০২-৫৫০০০৪২৭ মোবাইল: ০১৭৩১৯৩৮৯৬৮ ই-মেইল: ad.admin@pmeat.gov.bd
৫.	শ্রাস্তি ও বিনোদন ছুটি মঞ্জুর	আবেদন পাওয়ার পর উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে	১। সাদা কাগজে আবেদনপত্র; ২। নির্ধারিত ফরমে প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত	প্রযোজ্য নয়	০৩ (তিন) কার্যদিবস	জনাব আশ্রাফুল মামুন সহকারী পরিচালক, প্রশাসন শাখা (প্রতিকল্প) রুম নম্বর: ২০৩, ফোন: +৮৮-০২-৫৫০০০৪২৭

			ছুটি প্রাপ্যতার প্রতিবেদন; এবং ৩। হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত মূলবেতনের প্রত্যয়নপত্র (নন- গেজেটেড কর্মচারীদের ক্ষেত্রে)।			মোবাইল: ০১৭৩১৯৩৮৯৬৮ ই-মেইল: ad.admin@pmeat.gov.bd
৬.	চাকুরি স্থায়ীকরণ (নন ক্যাডার)	আবেদন পাওয়ার পর নিয়োগ বিধি মোতাবেক উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে	১। সাদা কাগজে আবেদনপত্র; এবং ২। হালনাগাদ বার্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন।	প্রযোজ্য নয়	১৫ (পনের) কার্যদিবস	জনাব আশ্রাফুল মামুন সহকারী পরিচালক, প্রশাসন শাখা (প্রতিকল্প) রুম নম্বর: ২০৩, ফোন: +৮৮-০২-৫৫০০০৪২৭ মোবাইল: ০১৭৩১৯৩৮৯৬৮ ই-মেইল: ad.admin@pmeat.gov.bd
৭.	রাবার স্ট্যাম্প, নাম ফলক ও অনার বোর্ড/ নির্দেশিকা সরবরাহ	প্রাধিকার অনুযায়ী চাহিদার প্রেক্ষিতে কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে	১। সাদা কাগজে সরাসরি/ই-নথির মাধ্যমে প্রেরিত চাহিদাপত্র।	প্রযোজ্য নয়	০৭ (সাত) কার্যদিবস	জনাব আশ্রাফুল মামুন সহকারী পরিচালক, প্রশাসন শাখা (প্রতিকল্প) রুম নম্বর: ২০৩, ফোন: +৮৮-০২-৫৫০০০৪২৭ মোবাইল: ০১৭৩১৯৩৮৯৬৮ ই-মেইল: ad.admin@pmeat.gov.bd
৮.	টেলিফোন (আবাসিক ও দাপ্তরিক), সেলফোন, ইন্টারকম, ফ্যাক্স সরবরাহ, সংরক্ষণ, সংযোগ ও বিচ্ছিন্নকরণ, আবাসিক ফোন নগদায়ন ও ব্যক্তিগতকরণ	প্রাধিকার অনুযায়ী চাহিদার প্রেক্ষিতে	১। সংযোগ গ্রহণের নিমিত্ত নীতিমালা অনুযায়ী ব্যবহারকারী কর্তৃক নির্ধারিত ফরম পূরণপূর্বক চাহিদাপত্র প্রেরণ; ২। বদলী সাপেক্ষে সংযোগ বিচ্ছিন্ন/খাত পরিবর্তনের নিমিত্ত অবমুক্তির আদেশ ও আবেদন; ৩। সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠান কর্তৃক বিলের কপি; এবং ৪। নগদায়নের সেবা প্রাপ্তির নিমিত্ত সাদা কাগজে ব্যবহারকারী কর্তৃক আবেদন। www.mopa.gov.bd www.pmeat.gov.bd	প্রযোজ্য নয়	১৫ (পনের) কার্যদিবস	জনাব আশ্রাফুল মামুন সহকারী পরিচালক, প্রশাসন শাখা (প্রতিকল্প) রুম নম্বর: ২০৩, ফোন: +৮৮-০২-৫৫০০০৪২৭ মোবাইল: ০১৭৩১৯৩৮৯৬৮ ই-মেইল: ad.admin@pmeat.gov.bd
৯.	মনিহারী ও আনুষঙ্গিক দ্রব্যাদি ক্রয়পূর্বক সরবরাহ ও সংরক্ষণ	প্রাধিকার অনুযায়ী চাহিদার প্রেক্ষিতে কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে	১। মালামালের চাহিদা ও সরবরাহ রেজিস্টার। www.pmeat.gov.bd এবং প্রধানমন্ত্রীর শিক্ষা সহায়তা ট্রাস্ট দপ্তর	প্রযোজ্য নয়	১৫ (পনের) কার্যদিবস	জনাব আশ্রাফুল মামুন সহকারী পরিচালক, প্রশাসন শাখা (প্রতিকল্প) রুম নম্বর: ২০৩, ফোন: +৮৮-০২-৫৫০০০৪২৭ মোবাইল: ০১৭৩১৯৩৮৯৬৮ ই-মেইল: ad.admin@pmeat.gov.bd
১০.	আসবাবপত্র, ফিক্সচার, ফিটিংস ও কম্পিউটার, সার্ভার, স্ক্যানার, ফটোকপিয়ার এবং টোনার ইত্যাদি যন্ত্রপাতি ক্রয়পূর্বক সরবরাহ, সংরক্ষণ ও নিবন্ধন করা	প্রাধিকার অনুযায়ী চাহিদার প্রেক্ষিতে কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে	১। সাদা কাগজে চাহিদাপত্র। www.pmeat.gov.bd এবং প্রধানমন্ত্রীর শিক্ষা সহায়তা ট্রাস্ট দপ্তর	প্রযোজ্য নয়	৪৫ (পঁয়তাল্লিশ) কার্যদিবস	জনাব আশ্রাফুল মামুন সহকারী পরিচালক, প্রশাসন শাখা (প্রতিকল্প) রুম নম্বর: ২০৩, ফোন: +৮৮-০২-৫৫০০০৪২৭ মোবাইল: ০১৭৩১৯৩৮৯৬৮ ই-মেইল: ad.admin@pmeat.gov.bd
১১.	যানবাহন ব্যবহার সংক্রান্ত কাজ	প্রাধিকার অনুযায়ী	১। নির্ধারিত ফরমে চাহিদাপত্র। www.pmeat.gov.bd	প্রযোজ্য নয়	০৭ (সাত) কার্যদিবস	জনাব আশ্রাফুল মামুন সহকারী পরিচালক, প্রশাসন শাখা (প্রতিকল্প)

	(সার্বজনিক, সরকারি)		এবং প্রধানমন্ত্রীর শিক্ষা সহায়তা ট্রাস্ট দপ্তর			রুম নম্বর: ২০৩, ফোন: +৮৮-০২-৫৫০০০৪২৭ মোবাইল: ০১৭৩১৯৩৮৯৬৮ ই-মেইল: ad.admin@pmeat.gov.bd
১২.	বই, সংবাদপত্র, সাময়িকী ইত্যাদি সরবরাহ এবং সংশ্লিষ্ট রেজিস্টারে সংরক্ষণ	কর্মকর্তা/শাখা/অধিশাখা থেকে প্রাপ্ত চাহিদার প্রেক্ষিতে কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে	১। প্রাপ্ত চাহিদাপত্র; এবং ২। বিলের কপি (ব্যবহারকারী কর্মকর্তা কর্তৃক স্বাক্ষরিত)। www.pmeat.gov.bd এবং প্রধানমন্ত্রীর শিক্ষা সহায়তা ট্রাস্ট দপ্তর	প্রযোজ্য নয়	০৭ (সাত) কার্যদিবস	জনাব আশ্রাফুল মামুন সহকারী পরিচালক, প্রশাসন শাখা (প্রতিকল্প) রুম নম্বর: ২০৩, ফোন: +৮৮-০২-৫৫০০০৪২৭ মোবাইল: ০১৭৩১৯৩৮৯৬৮ ই-মেইল: ad.admin@pmeat.gov.bd
১৩.	সার্ভিস বুক হালনাগাদকরণ	বিধি মোতাবেক	১। হালনাগাদকরণের সপক্ষে প্রয়োজনীয় কাগজপত্র (যদি থাকে)। www.pmeat.gov.bd এবং প্রধানমন্ত্রীর শিক্ষা সহায়তা ট্রাস্ট দপ্তর	প্রযোজ্য নয়	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে	জনাব আশ্রাফুল মামুন সহকারী পরিচালক, প্রশাসন শাখা (প্রতিকল্প) রুম নম্বর: ২০৩, ফোন: +৮৮-০২-৫৫০০০৪২৭ মোবাইল: ০১৭৩১৯৩৮৯৬৮ ই-মেইল: ad.admin@pmeat.gov.bd


৩.০ অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (GRS)

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তার কাছ থেকে সমাধান পাওয়া না গেলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন:

ক্রমিক	কখন যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
০১.	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে না পারলে	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) নাম ও পদবি : জনাব মোহাম্মদ আনোয়ার হোসেন সোহাগ সহকারী পরিচালক, উপবৃত্তি শাখা রুম নম্বর: ২০৪ ফোন: +৮৮-০২-৫৫০০০৪২৮ মোবাইল: ০১৭১১১৪৮৫৮৮ ই-মেইল: ad.stipend@pmeat.gov.bd	০১ (এক) মাস
০২.	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	আপিল কর্মকর্তা নাম ও পদবি : ড. মোর্শেদা আক্তার যুগ্ম-সচিব, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা ফোন : ৫৫১০১০৬১, মোবাইল- ০১৭১২৫৫৬৮৩২ ই-মেইল : policy.reform@moedu.gov.bd web: www.shed.gov.bd	২০ (বিশ) কার্যদিবস
০৩.	আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল, অভিযোগ গ্রহণ কেন্দ্র ৫ নং গেইট, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা ফোন: ৮৮-০২-৯৫১৩৪৩৩, ই-মেইল : grs_sec@cabinet.gov.bd www.grs.gov.bd	৬০ (ষাট) কার্যদিবস

8.0 আপনার কাছে আমাদের (সেবা প্রদানকারীর) প্রত্যাশা:

ক্রমিক	প্রতিশ্রুত/কাজিকৃত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
০১.	ক্রটিমুক্ত ও স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন সংশ্লিষ্ট কার্যালয়ে জমা প্রদান;
০২.	যথাযথ প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় চার্জ/ফিস পরিশোধ করা;
০৩.	প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে মোবাইল মেসেজ/ই-মেইলে ঠিকানায় প্রেরিত নির্দেশনা অনুসরণ করা;
০৪.	সাক্ষাতের জন্য ধার্য তারিখ ও সময়ে উপস্থিত থাকা;
০৫.	সেবা গ্রহণের জন্য অনাবশ্যক ফোন/তদবির না করা এবং
০৬.	প্রয়োজনমত অন্যান্য তথ্যাদি প্রদান করা।


৩০/২/১৪
(স্মৃতি কর্মকার)

ব্যবস্থাপনা পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)
প্রধানমন্ত্রীর শিক্ষা সহায়তা ট্রাস্ট।