



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
শিক্ষা মন্ত্রণালয়  
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ  
প্রধানমন্ত্রীর শিক্ষা সহায়তা ট্রাস্ট  
বাড়ি নং-৪৪, সড়ক নং-১২/এ, ধানমন্ডি, ঢাকা-১২০৯  
www.pmeat.gov.bd: ফ্যাক্স: ০২-৮১৯১০১৯

আপডেপ, ২য় ত্রৈমাসিক  
অক্টোবর-ডিসেম্বর ২০২২



## নাগরিক সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

### ১.০ ভিশন ও মিশন

- ভিশন: মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা পর্যায়ে শিক্ষার্থীদের ঝড়ে পড়া রোধ ও জেতার বৈষম্য দূরীকরণ।
- মিশন: মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা পর্যায়ে দরিদ্র ও মেধাবী শিক্ষার্থীদের উপবৃত্তি, আর্থিক সহায়তা ও অনুদান প্রদানের মাধ্যমে শিক্ষার সুযোগ সৃষ্টি করা ও শিক্ষার মানোন্নয়ন।

### ২.০ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি

#### ২.১ নাগরিক সেবা:

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১.	দরিদ্র ও মেধাবী শিক্ষার্থীদের উপবৃত্তি প্রদান	০৬ (ছয়) মাস	e-Stipend: <a href="https://estipend.pmeat.gov.bd">https://estipend.pmeat.gov.bd</a> HSP MIS: <a href="http://hspb.com/HSP-MIS">http://hspb.com/HSP-MIS</a>	www.pmeat.gov.bd এবং প্রধানমন্ত্রীর শিক্ষা সহায়তা ট্রাস্ট দপ্তর এবং শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	বিনামূল্যে	সম্বিত উপবৃত্তি কর্মসূচির পরিচালক; এবং উপবৃত্তি শাখা; সহকারী পরিচালক রুম নম্বর: ২০৪, ফোন: +৮৮-০২-৫৫০০০৪২৮, ই-মেইল: ad.stipend@pmeat.gov.bd	ব্যবস্থাপনা পরিচালক রুম নম্বর: ২০১ ফোন: ৮৮-০২-৮১৯২২০০ ই-মেইল: md@pmeat.gov.bd
২.	উপবৃত্তিপ্রাপ্ত বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে টিউশন ফি প্রদান	০৬ (ছয়) মাস	১। উপবৃত্তিপ্রাপ্ত শিক্ষার্থীদের সংখ্যার ভিত্তিতে টিউশন ফি প্রদান।	www.pmeat.gov.bd এবং প্রধানমন্ত্রীর শিক্ষা সহায়তা ট্রাস্ট দপ্তর এবং শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	বিনামূল্যে	সম্বিত উপবৃত্তি কর্মসূচির পরিচালক; এবং উপবৃত্তি শাখা; সহকারী পরিচালক রুম নম্বর: ২০৪, ফোন: +৮৮-০২-৫৫০০০৪২৮, ই-মেইল: ad.stipend@pmeat.gov.bd	ব্যবস্থাপনা পরিচালক রুম নম্বর: ২০১ ফোন: ৮৮-০২-৮১৯২২০০ ই-মেইল: md@pmeat.gov.bd
৩.	'বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিব স্কলার' নির্বাচন ও অ্যাওয়ার্ড প্রদান	১ (এক) বছর	১। নির্ধারিত ছকে আবেদন ২। সকল শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদ ও নম্বরপত্র ৩। এক্সট্রা কারিকুলার অ্যাকটিভিটিজ সনদের সত্যায়িত অনুলিপি ৪। এন আইডি	www.pmeat.gov.bd এবং প্রধানমন্ত্রীর শিক্ষা সহায়তা ট্রাস্ট দপ্তর	বিনামূল্যে	অধিশাখা; উপ-পরিচালক রুম নম্বর: ২০৬ ফোন: +৮৮-০২-৫৫০০০৪২৫ ই-মেইল: dd@pmeat.gov.bd	ব্যবস্থাপনা পরিচালক রুম নম্বর: ২০১ ফোন: ৮৮-০২-৮১৯২২০০ ই-মেইল: md@pmeat.gov.bd
৪.	দরিদ্র ও মেধাবী শিক্ষার্থীদের ভর্তি নিশ্চিতকরণে ভর্তি সহায়তা প্রদান	আবেদন গ্রহণ সমাপ্তির পর হতে ০৩ (তিন) মাসের মধ্যে	e-Admission: <a href="http://www.eservice.pmeat.gov.bd/admission">www.eservice.pmeat.gov.bd/admission</a>	www.pmeat.gov.bd এবং প্রধানমন্ত্রীর শিক্ষা সহায়তা ট্রাস্ট দপ্তর	বিনামূল্যে	উপবৃত্তি শাখা; সহকারী পরিচালক রুম নম্বর: ২০৪, ফোন: +৮৮-০২-৫৫০০০৪২৮, ই-মেইল: ad.stipend@pmeat.gov.bd	ব্যবস্থাপনা পরিচালক রুম নম্বর: ২০১ ফোন: ৮৮-০২-৮১৯২২০০ ই-মেইল: md@pmeat.gov.bd

৫.	দুর্ঘটনায় গুরুতর আহত দরিদ্র ও মেধাবী শিক্ষার্থীদের এককালীন চিকিৎসা অনুদান প্রদান	আবেদন গ্রহণের ৬০ (ষাট) দিনের মধ্যে	e-Medical: <a href="http://www.eservice.pmeat.gov.bd/medical">www.eservice.pmeat.gov.bd/medical</a>	<a href="http://www.pmeat.gov.bd">www.pmeat.gov.bd</a> <a href="http://www.forms.gov.bd">www.forms.gov.bd</a> এবং প্রধানমন্ত্রীর শিক্ষা সহায়তা ট্রাস্ট দপ্তর	বিনামূল্যে	উপবৃত্তি শাখা; সহকারী পরিচালক রুম নম্বর: ২০৪, ফোন: +৮৮-০২-৫৫০০০৪২৮, ই-মেইল: ad.stipend@pmeat.gov.bd	ব্যবস্থাপনা পরিচালক রুম নম্বর: ২০১ ফোন: ৮৮-০২-৮১৯২২০০ ই-মেইল: md@pmeat.gov.bd
৬.	❖ পিএইচ.ডি. কোর্সে ফেলোশিপ ও বৃত্তি প্রদানের জন্য মনোনয়ন ❖ পিএইচ.ডি. কোর্সে ফেলোশিপ ও বৃত্তি প্রদান	❖ আবেদন গ্রহণের ০৪ (চার) মাসের মধ্যে ❖ ০৬ (ছয়) মাস অন্তর অন্তর	e-MPhil Phd: <a href="http://www.eservice.pmeat.gov.bd/mnp">www.eservice.pmeat.gov.bd/mnp</a>	<a href="http://www.pmeat.gov.bd">www.pmeat.gov.bd</a> এবং প্রধানমন্ত্রীর শিক্ষা সহায়তা ট্রাস্ট দপ্তর	বিনামূল্যে	অধিশাখা; উপ-পরিচালক রুম নম্বর: ২০৬ ফোন : +৮৮-০২-৫৫০০০৪২৫ ই-মেইল: dd@pmeat.gov.bd	ব্যবস্থাপনা পরিচালক রুম নম্বর: ২০১ ফোন : ৮৮-০২-৮১৯২২০০ ই-মেইল: md@pmeat.gov.bd
৭.	শিক্ষার্থীদের আপেক্ষিক আর্থিক সহায়তা প্রদান	আবেদন গ্রহণের ৬০ (ষাট) দিনের মধ্যে	১। ০১ প্রস্থ রঞ্জন ছবি; ২। জন্ম নিবন্ধন সনদ/জাতীয় পরিচয়পত্র; ৩। পূর্ববর্তী বছরের নম্বরপত্রের সত্যায়িত কপি; এবং ৪। শিক্ষা প্রতিষ্ঠান প্রধানের সুপারিশসহ আবেদন।	<a href="http://www.pmeat.gov.bd">www.pmeat.gov.bd</a> এবং প্রধানমন্ত্রীর শিক্ষা সহায়তা ট্রাস্ট দপ্তর	বিনামূল্যে	উপবৃত্তি শাখা; সহকারী পরিচালক রুম নম্বর: ২০৪, ফোন: +৮৮-০২-৫৫০০০৪২৮, ই-মেইল: ad.stipend@pmeat.gov.bd	ব্যবস্থাপনা পরিচালক রুম নম্বর: ২০১ ফোন : ৮৮-০২-৮১৯২২০০ ই-মেইল: md@pmeat.gov.bd
৮.	তথ্য প্রদান	তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ধারা ৯ এর উপধারা ১ ও ২ মোতাবেক অনুরোধকৃত তথ্য ২০ (বিশ) ও কোনো কোনো ক্ষেত্রে সর্বোচ্চ ৩০ (ত্রিশ)	তথ্য অধিকার সেবা বক্সে আপলোডকৃত নির্ধারিত ফরমে আবেদন।	<a href="http://www.pmeat.gov.bd">www.pmeat.gov.bd</a> এবং প্রধানমন্ত্রীর শিক্ষা সহায়তা ট্রাস্ট দপ্তর	তথ্য অধিকার আইন ২০০৯ অনুযায়ী নির্ধারিত মূল্য চালানের মাধ্যমে কোড ১-৩৩০১-০০০১-১৮০৮৭ এ জমা প্রদান	পরিকল্পনা ও উন্নয়ন শাখা; সহকারী পরিচালক রুম নম্বর: ২১৩ ফোন : +৮৮-০২-৫৫০০০৭০৯ ই-মেইল: ad.planning@pmeat.gov.bd	ব্যবস্থাপনা পরিচালক রুম নম্বর: ২০১ ফোন : ৮৮-০২-৮১৯২২০০ ই-মেইল: md@pmeat.gov.bd
৯.	অভিযোগ গ্রহণ ও নিষ্পত্তি	০৭ (সাত) কর্মদিবসের মধ্যে	১। আবেদন (অনলাইন ও ম্যানুয়াল); এবং ২। আবেদনের সপক্ষে প্রয়োজনীয় কাগজপত্র (যদি থাকে)।	<a href="http://www.pmeat.gov.bd">www.pmeat.gov.bd</a> <a href="http://www.grs.gov.bd">www.grs.gov.bd</a>	বিনামূল্যে	পরিচালক রুম নম্বর: ২০৮ ফোন : +৮৮-০২-৫৫০০০৪২৬ ই-মেইল: director@pmeat.gov.bd	ব্যবস্থাপনা পরিচালক রুম নম্বর: ২০১ ফোন : ৮৮-০২-৮১৯২২০০ ই-মেইল: md@pmeat.gov.bd
১০.	ফ্রন্ট ডেস্ক সেবা	তাৎক্ষণিক	--	প্রধানমন্ত্রীর শিক্ষা সহায়তা ট্রাস্ট দপ্তর	বিনামূল্যে	ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী রুম নম্বর: ২১৪ ফোন : ৮৮-০২-৮১৯২২০০ ই-মেইল: md@pmeat.gov.bd	প্রশাসন শাখা; সহকারী পরিচালক রুম নম্বর: ২০৩, ফোন: +৮৮-০২-৫৫০০০৪২৭ ই-মেইল: ad.admin@pmeat.gov.bd

6

১১.	ওয়েবসাইট	নিয়মিত	প্রয়োজ্য নয়	প্রধানমন্ত্রীর শিক্ষা সহায়তা ট্রাস্টের নিজস্ব ওয়েবসাইট www.pmeat.gov.bd	বিনামূল্যে	আইসিটি শাখা; প্রোগ্রামার রুম নম্বর: ২১৮ ফোন: +৮৮-০২-৫৫০০০১০৩ ই-মেইল: programmer@pmeat.gov.bd	উপপরিচালক রুম নম্বর: ২০৬ ফোন: +৮৮-০২-৫৫০০০৪২৫ ই-মেইল: dd@pmeat.gov.bd
১২.	প্রচার ও প্রকাশনা	প্রয়োজন অনুযায়ী	প্রয়োজ্য নয়	ট্রাস্ট কার্যালয় এবং নিজস্ব ওয়েবসাইট www.pmeat.gov.bd	প্রয়োজ্য নয়	পরিকল্পনা ও উন্নয়ন শাখা; সহকারী পরিচালক রুম নম্বর: ২১৩ ফোন: +৮৮-০২-৫৫০০০৭০৯ ই-মেইল: ad.planning@pmeat.gov.bd	ব্যবস্থাপনা পরিচালক রুম নম্বর: ২০১ ফোন: ৮৮-০২-৮১৯২২০০ ই-মেইল: md@pmeat.gov.bd

## ২.২ প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১.	বাজেট প্রণয়ন	অর্থ বিভাগ এবং মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ কর্তৃক প্রদত্ত সময়	১। বাজেটের জন্য নির্ধারিত ফরম; এবং ২। সংলগ্ন।	www.forms.gov.bd এবং প্রধানমন্ত্রীর শিক্ষা সহায়তা ট্রাস্ট দপ্তর	প্রয়োজ্য নয়	অর্থ ও হিসাব শাখা; সহকারী পরিচালক রুম নম্বর: ২০২, ফোন: +৮৮-০২-৫৫০০০৮২৯ ই-মেইল: ad.finance@pmeat.gov.bd	ব্যবস্থাপনা পরিচালক রুম নম্বর: ২০১ ফোন: ৮৮-০২-৮১৯২২০০ ই-মেইল: md@pmeat.gov.bd
২.	অর্থ ছাড়করণ	অর্থ বিভাগ এবং মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ কর্তৃক প্রদত্ত সময়	১। বাজেট বিভাজনসহ প্রয়োজনীয় প্রস্তাব।	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ এবং প্রধানমন্ত্রীর শিক্ষা সহায়তা ট্রাস্ট দপ্তর	প্রয়োজ্য নয়	অর্থ ও হিসাব শাখা; সহকারী পরিচালক রুম নম্বর: ২০২, ফোন: +৮৮-০২-৫৫০০০৮২৯ ই-মেইল: ad.finance@pmeat.gov.bd	ব্যবস্থাপনা পরিচালক রুম নম্বর: ২০১ ফোন: ৮৮-০২-৮১৯২২০০ ই-মেইল: md@pmeat.gov.bd
৩.	পদ সৃজন, সংরক্ষণ ও স্থায়ীকরণ	উক্ত কর্মকর্তাদের জন্য নির্ধারিত সময়ের মধ্যে	১। O & M ম্যানুয়াল অনুযায়ী।	www.bangladesh.gov.bd www.forms.gov.bd www.pmeat.gov.bd www.mopa.gov.bd	প্রয়োজ্য নয়	প্রশাসন শাখা; সহকারী পরিচালক রুম নম্বর: ২০৩, ফোন: +৮৮-০২-৫৫০০০৪২৭ ই-মেইল: ad.admin@pmeat.gov.bd	ব্যবস্থাপনা পরিচালক রুম নম্বর: ২০১ ফোন: ৮৮-০২-৮১৯২২০০ ই-মেইল: md@pmeat.gov.bd

## ২.৩ অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১.	বিভাগীয় মামলা	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে	প্রয়োজ্য নয়	প্রধানমন্ত্রীর শিক্ষা সহায়তা ট্রাস্ট দপ্তর	প্রয়োজ্য নয়	প্রশাসন শাখা; সহকারী পরিচালক রুম নম্বর: ২০৩, ফোন: +৮৮-০২-৫৫০০০৪২৭ ই-মেইল: ad.admin@pmeat.gov.bd	ব্যবস্থাপনা পরিচালক রুম নম্বর: ২০১ ফোন: ৮৮-০২-৮১৯২২০০ ই-মেইল: md@pmeat.gov.bd
২.	অগ্রিম (সাধারণ ভবিষ্য তহবিল, গৃহনির্মাণ ঋণ, যানবাহন ক্রয়ের অগ্রিম ইত্যাদি)	নির্ধারিত আবেদন প্রাপ্তির ০৭ (সাত) কর্মদিবসের মধ্যে	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে	www.pmeat.gov.bd এবং প্রধানমন্ত্রীর শিক্ষা সহায়তা ট্রাস্ট দপ্তর	প্রয়োজ্য নয়	প্রশাসন শাখা; সহকারী পরিচালক রুম নম্বর: ২০৩, ফোন: +৮৮-০২-৫৫০০০৪২৭ ই-মেইল: ad.admin@pmeat.gov.bd	ব্যবস্থাপনা পরিচালক রুম নম্বর: ২০১ ফোন: ৮৮-০২-৮১৯২২০০ ই-মেইল: md@pmeat.gov.bd

৩.	জনবল নিয়োগ ও পদোন্নতি	পদ শূন্য হওয়ার দ্রুততম সময়ের মধ্যে	নির্ধারিত ফরমে আবেদন	www.pmeat.gov.bd এবং প্রধানমন্ত্রীর শিক্ষা সহায়তা ট্রাস্ট দপ্তর	প্রযোজ্য নয়	প্রশাসন শাখা; সহকারী পরিচালক রুম নম্বর: ২০৩, ফোন: +৮৮-০২-৫৫০০০৪২৭ ই-মেইল: ad.admin@pmeat.gov.bd	ব্যবস্থাপনা পরিচালক রুম নম্বর: ২০১ ফোন: ৮৮-০২-৮১৯২২০০ ই-মেইল: md@pmeat.gov.bd
৪.	পেনশন ও গ্রাচুইটি	পূর্ণাঙ্গ প্রস্তাব প্রাপ্তির পর ১৫ (পনের) কর্মদিবসের মধ্যে	আবেদন	নির্ধারিত ফরম ও চাকুরীবৃত্তান্ত www.pmeat.gov.bd এবং প্রধানমন্ত্রীর শিক্ষা সহায়তা ট্রাস্ট	প্রযোজ্য নয়	প্রশাসন শাখা; সহকারী পরিচালক রুম নম্বর: ২০৩, ফোন: +৮৮-০২-৫৫০০০৪২৭ ই-মেইল: ad.admin@pmeat.gov.bd	ব্যবস্থাপনা পরিচালক রুম নম্বর: ২০১ ফোন: ৮৮-০২-৮১৯২২০০ ই-মেইল: md@pmeat.gov.bd
৫.	শ্রান্তি ও বিনোদন ছুটি মঞ্জুর	০৩ (তিন) কার্যদিবস	১। সাদা কাগজে আবেদনপত্র; ২। নির্ধারিত ফরমে প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত ছুটি প্রাপ্যতার প্রতিবেদন; এবং ৩। হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত মূলবেতনের প্রত্যয়নপত্র (নন-গেজেটেড কর্মচারীদের ক্ষেত্রে)।	www.pmeat.gov.bd এবং প্রধানমন্ত্রীর শিক্ষা সহায়তা ট্রাস্ট দপ্তর	বিনামূল্যে	প্রশাসন শাখা; সহকারী পরিচালক রুম নম্বর: ২০৩, ফোন: +৮৮-০২-৫৫০০০৪২৭ ই-মেইল: ad.admin@pmeat.gov.bd	ব্যবস্থাপনা পরিচালক রুম নম্বর: ২০১ ফোন: ৮৮-০২-৮১৯২২০০ ই-মেইল: md@pmeat.gov.bd
৬.	চাকুরি স্থায়ীকরণ (নন ক্যাডার)	১৫ (পনের) কার্যদিবস	১। সাদা কাগজে আবেদনপত্র; এবং ২। হালনাগাদ বার্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন।	www.pmeat.gov.bd এবং প্রধানমন্ত্রীর শিক্ষা সহায়তা ট্রাস্ট দপ্তর	বিনামূল্যে	প্রশাসন শাখা; সহকারী পরিচালক রুম নম্বর: ২০৩, ফোন: +৮৮-০২-৫৫০০০৪২৭ ই-মেইল: ad.admin@pmeat.gov.bd	ব্যবস্থাপনা পরিচালক রুম নম্বর: ২০১ ফোন: ৮৮-০২-৮১৯২২০০ ই-মেইল: md@pmeat.gov.bd
৭.	রাবার স্ট্যাম্প, নাম ফলক ও অনার বোর্ড/ নির্দেশিকা সরবরাহ	০৭ (সাত) কার্যদিবস	১। সাদা কাগজে সরাসরি/ই-নথির মাধ্যমে প্রেরিত চাহিদাপত্র।	www.pmeat.gov.bd এবং প্রধানমন্ত্রীর শিক্ষা সহায়তা ট্রাস্ট দপ্তর	বিনামূল্যে	প্রশাসন শাখা; সহকারী পরিচালক রুম নম্বর: ২০৩, ফোন: +৮৮-০২-৫৫০০০৪২৭ ই-মেইল: ad.admin@pmeat.gov.bd	ব্যবস্থাপনা পরিচালক রুম নম্বর: ২০১ ফোন: ৮৮-০২-৮১৯২২০০ ই-মেইল: md@pmeat.gov.bd
<b>ক্রমিক</b>	<b>সেবার নাম</b>	<b>সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়</b>	<b>প্রয়োজনীয় কাগজপত্র</b>	<b>প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান</b>	<b>সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)</b>	<b>শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল</b>	<b>উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল</b>
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
৮.	টেলিফোন (আবাসিক ও দাপ্তরিক), সেলফোন, ইন্টারকম, ফ্যাক্স সরবরাহ, সংরক্ষণ, সংযোগ ও বিচ্ছিন্নকরণ, আবাসিক ফোন নগদায়ন ও ব্যক্তিগতকরণ	১৫ (পনের) কার্যদিবস	১। সংযোগ গ্রহণের নিমিত্ত নীতিমালা অনুযায়ী ব্যবহারকারী কর্তৃক নির্ধারিত ফরম পূরণপূর্বক চাহিদাপত্র প্রেরণ; ২। বদলী সাপেক্ষে সংযোগ বিচ্ছিন্ন/খাত পরিবর্তনের নিমিত্ত অবমুক্তির আদেশ ও আবেদন; ৩। সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠান কর্তৃক বিলের কপি; এবং ৪। নগদায়নের সেবা প্রাপ্তির নিমিত্ত সাদা কাগজে ব্যবহারকারী কর্তৃক আবেদন।	www.mopa.gov.bd www.pmeat.gov.bd	বিনামূল্যে	প্রশাসন শাখা; সহকারী পরিচালক রুম নম্বর: ২০৩, ফোন: +৮৮-০২-৫৫০০০৪২৭ ই-মেইল: ad.admin@pmeat.gov.bd	ব্যবস্থাপনা পরিচালক রুম নম্বর: ২০১ ফোন: ৮৮-০২-৮১৯২২০০ ই-মেইল: md@pmeat.gov.bd

৯.	মনিহারী ও আনুষঙ্গিক দ্রব্যাদি ক্রয়পূর্বক সরবরাহ ও সংরক্ষণ	১৫ (পনের) কার্যদিবস	১। মালামালের চাহিদা ও সরবরাহ রেজিস্টার।	www.pmeat.gov.bd এবং প্রধানমন্ত্রীর শিক্ষা সহায়তা ট্রাস্ট দপ্তর	বিনামূল্যে	প্রশাসন শাখা; সহকারী পরিচালক রুম নম্বর: ২০৩, ফোন: +৮৮-০২-৫৫০০০৪২৭ ই-মেইল: ad.admin@pmeat.gov.bd	ব্যবস্থাপনা পরিচালক রুম নম্বর: ২০১ ফোন : ৮৮-০২-৮১৯২২০০ ই-মেইল: md@pmeat.gov.bd
১০.	আসবাবপত্র, ফিঙ্গার, ফিটিংস ও কম্পিউটার, সার্ভার, স্ক্যানার, ফটোকপিয়ার এবং টোনার ইত্যাদি যন্ত্রপাতি ক্রয়পূর্বক সরবরাহ, সংরক্ষণ ও নিবন্ধন করা	৪৫ (পঁয়তাল্লিশ) কার্যদিবস	১। সাদা কাগজে চাহিদাপত্র।	www.pmeat.gov.bd এবং প্রধানমন্ত্রীর শিক্ষা সহায়তা ট্রাস্ট দপ্তর	বিনামূল্যে	প্রশাসন শাখা; সহকারী পরিচালক রুম নম্বর: ২০৩, ফোন: +৮৮-০২-৫৫০০০৪২৭ ই-মেইল: ad.admin@pmeat.gov.bd	ব্যবস্থাপনা পরিচালক রুম নম্বর: ২০১ ফোন : ৮৮-০২-৮১৯২২০০ ই-মেইল: md@pmeat.gov.bd
১১.	যানবাহন ব্যবহার সংক্রান্ত কাজ (সার্বক্ষণিক, সরকারি)	০৭ (সাত) কার্যদিবস	১। নির্ধারিত ফরমে চাহিদাপত্র।	www.pmeat.gov.bd এবং প্রধানমন্ত্রীর শিক্ষা সহায়তা ট্রাস্ট দপ্তর	বিনামূল্যে	প্রশাসন শাখা; সহকারী পরিচালক রুম নম্বর: ২০৩, ফোন: +৮৮-০২-৫৫০০০৪২৭ ই-মেইল: ad.admin@pmeat.gov.bd	ব্যবস্থাপনা পরিচালক রুম নম্বর: ২০১ ফোন : ৮৮-০২-৮১৯২২০০ ই-মেইল: md@pmeat.gov.bd
১২.	বই, সংবাদপত্র, সাময়িকী ইত্যাদি সরবরাহ এবং সংশ্লিষ্ট রেজিস্টারে সংরক্ষণ	০৭ (সাত) কার্যদিবস	১। প্রাপ্ত চাহিদাপত্র; এবং ২। বিলের কপি (ব্যবহারকারী কর্মকর্তা কর্তৃক স্বাক্ষরিত)।	www.pmeat.gov.bd এবং প্রধানমন্ত্রীর শিক্ষা সহায়তা ট্রাস্ট দপ্তর	বিনামূল্যে	প্রশাসন শাখা; সহকারী পরিচালক রুম নম্বর: ২০৩, ফোন: +৮৮-০২-৫৫০০০৪২৭ ই-মেইল: ad.admin@pmeat.gov.bd	ব্যবস্থাপনা পরিচালক রুম নম্বর: ২০১ ফোন : ৮৮-০২-৮১৯২২০০ ই-মেইল: md@pmeat.gov.bd
১৩.	সার্ভিস বুক হালনাগাদকরণ	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে	১। হালনাগাদকরণের সপক্ষে প্রয়োজনীয় কাগজপত্র (যদি থাকে)।	www.pmeat.gov.bd এবং প্রধানমন্ত্রীর শিক্ষা সহায়তা ট্রাস্ট দপ্তর	বিনামূল্যে	প্রশাসন শাখা; সহকারী পরিচালক রুম নম্বর: ২০৩, ফোন: +৮৮-০২-৫৫০০০৪২৭ ই-মেইল: ad.admin@pmeat.gov.bd	ব্যবস্থাপনা পরিচালক রুম নম্বর: ২০১ ফোন : ৮৮-০২-৮১৯২২০০ ই-মেইল: md@pmeat.gov.bd

### ৩.০ অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (GRS)


সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তার কাছ থেকে সমাধান পাওয়া না গেলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন:

ক্রমিক	কখন যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
০১.	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে না পারলে	<b>অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক)</b> নাম ও পদবি : কাজী দেলোয়ার হোসেন পরিচালক (যুগ্ম-সচিব), প্রধানমন্ত্রীর শিক্ষা সহায়তা ট্রাস্ট, ধানমন্ডি, ঢাকা ফোন : +৮৮-০২-৫৫০০০৪২৬ ই-মেইল : director@pmeat.gov.bd web: www.pmeat.gov.bd	০১ (এক) মাস
০২.	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	<b>আপিল কর্মকর্তা</b> নাম ও পদবি : ড. শ্রীকান্ত কুমার চন্দ্র যুগ্ম-সচিব, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা ফোন : ০২-৫৫১০১০৬১ ই-মেইল : policy.reform@moedu.gov.bd web: www.shed.gov.bd	২০ (বিশ) কার্যদিবস

ক্রমিক	কখন যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
০৩.	আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল, অভিযোগ গ্রহণ কেন্দ্র ৫ নং গেইট, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা ফোন: ৮৮-০২-৯৫১৩৪৩৩, ই-মেইল : grs_sec@cabinet.gov.bd www.grs.gov.bd	৬০ (ষাট) কার্যদিবস

**৪.০ আপনার কাছে আমাদের (সেবা প্রদানকারীর) প্রত্যাশা:**

ক্রমিক	প্রতিশ্রুত/কাজিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
০১.	ক্রটিমুক্ত ও স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন সংশ্লিষ্ট কার্যালয়ে জমা প্রদান;
০২.	যথাযথ প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় চার্জ/ফিস পরিশোধ করা;
০৩.	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে মোবাইল মেসেজ/ই-মেইলে ঠিকানায় প্রেরিত নির্দেশনা অনুসরণ করা;
০৪.	সাক্ষাতের জন্য ধার্য তারিখ ও সময়ে উপস্থিত থাকা;
০৫.	সেবা গ্রহণের জন্য অনাবশ্যক ফোন/তদবির না করা এবং
০৬.	প্রয়োজনমত অন্যান্য তথ্যাদি প্রদান করা।

  
(আবদুন নূর মুহম্মদ আল ফিরোজ)  
ব্যবস্থাপনা পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব)  
প্রধানমন্ত্রীর শিক্ষা সহায়তা ট্রাস্ট।